

.....  
pieczęć zamawiającego

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2019r. poz. 2019, z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/ usług /robót budowlanych \*

1. Zamawiający: : **Lasy Miejskie – Warszawa**
2. Przedmiot zamówienia: **Zakup i dostawa artykułów biurowych na potrzeby jednostki Lasy Miejskie - Warszawa**
3. Kod przedmiotu zamówienia w oparciu o **Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe**
4. Termin realizacji zamówienia – 21 dni od daty podpisania umowy
5. Kryterium oceny ofert (*w tym informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, sposobie przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium*) **Cena 100%**.
6. Inne istotne warunki zamówienia/ projekt umowy: **Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych na potrzeby jednostki Lasy Miejskie – Warszawa przy ul. Korkowej 170 A w Warszawie. Szczegóły dotyczące zamówienia opisane w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego. \***
7. Sposób przygotowania oferty .  
Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” w formie oferty papierowej w języku polskim, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.  
Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego lub pocztą i na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę artykułów biurowych”. Ofertę można złożyć także pocztą elektroniczną na adres [sekretariat@lasymiejskie.waw.pl](mailto:sekretariat@lasymiejskie.waw.pl)
8. Termin złożenia oferty.  
Ofertę złożyć należy do dnia **16 lutego 2021 r. godz. 11.00.**
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez podania przyczyny .

**Zatwierdzam**

- Niepotrzebne skreślić.