

oznaczenie sprawy: LM-W.ZP.260.2.2021

ZATWIERDZAM

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na:

„Remont ogrodzenia terenu edukacyjnego przy ulicy Rydzowej w Warszawie”

## Rozdz. 1 Informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego:  
Zamawiającym jest: Miasto Stołeczne Warszawa  
Adres: Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
NIP: 525-22-48-481  
reprezentowane przez: Dyrektora Lasów Miejskich -Warszawa  
Adres: ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa  
e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl  
godziny pracy: 7:30 – 15:30 – od poniedziałku do piątku

## Rozdz. 2 Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia.
3. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
4. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**ogólne rozporządzenie o ochronie danych**) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w niniejszym postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w formularzu „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## Rozdz. 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych obejmujących remont ogrodzenia wraz z bramą i furtką o łącznej długości 169 mb.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w **załączniku nr 1 do SWZ** Opis przedmiotu Zamówienia oraz Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia: 45000000-7 Roboty budowlane, w tym:

<b>45340000-2</b>	<b>instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego</b>
-------------------	---

4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu „OFERTY” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo zgodnie z zapisami Projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
6. Informacje dodatkowe:
  - 1) Zamawiający nie przewiduje opcji.
  - 2) Zamawiający przewiduje wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy, które zostały zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 2** do SWZ.
7. Wizja lokalna:
  - a. Zamawiający informuje, że w dniu 19.04.2021 r. o godzinie 13.00 zostanie przeprowadzona na terenie przy ulicy Rydzowej 1 w Warszawie wizja lokalna, która umożliwi zapoznanie się z terenem na którym będą prowadzone prace.
  - b. Zainteresowani udziałem (nie więcej niż po dwie osoby ze strony jednego Wykonawcy) proszeni są o zgłoszenie się w miejscu zbiórki tj. przy bramie głównej Centrum Edukacji Przyrodniczo-Leśnej w Warszawie przy ulicy Rydzowej 1a.
  - c. W trakcie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień dotyczących SWZ.
  - d. Dojazd osób zainteresowanych udziałem w wizji lokalnej, odbywać się będzie na własny koszt i we własnym zakresie.

#### **Rozdz. 4      Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zakres przedmiotu zamówienia jest niewielki i nie pozwalający na jego dalszy podział. Zamówienie niniejsze zostało wyodrębnione z zamówienia na wykonanie ogrodzeń.

#### **Rozdz. 5      Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

#### **Rozdz. 6      Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdz. 7      Termin wykonania zamówienia**

Wykonanie robót, o których mowa w § 1 ust. 1 Projektowanych postanowień umowy- **w terminie do 60 dni** licząc od dnia podpisania umowy.

#### **Rozdz. 8      Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

#### **Rozdz. 9      Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotów udostępniających te zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

Zamawiający nie przewiduje składania podmiotowych środków dowodowych.

**Rozdz. 11 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej i informacja o osobach wyznaczonych do kontaktu**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia - <https://www.lasymiejskie.waw.pl/>
3. Pytania do SWZ należy zadawać drogą mailową, na adres sekretariat@lasymiejskie.waw.pl (ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania). Wielkość załączonego do pojedynczej wiadomości pliku nie może przekraczać rozmiaru 10MB.
4. **Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia**, a w szczególności:
  - 1) wymiana informacji,
  - 2) przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
    - 1) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
    - 2) ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, na adres skrzynki Lasy Miejskie Warszawa
    - 3) poczty elektronicznej.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 10 MB.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal: „Formularz do komunikacji”. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (LM-W.ZP.260.2.2021).
7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.

Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
12. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. Język postępowania i wymagania w tym zakresie:
  - a. postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
  - b. dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
  - c. podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 284 ust. 5 ustawy. Metoda zadawania pytań została opisana w załączniku nr 1 do SWZ.
16. Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą:  
w sprawach merytorycznych – Michał Babicz tel. 514 823 821  
w sprawach proceduralnych – Anna Suska tel. 512 739 036  
email: [sekretariat@lasymiejskie.waw.pl](mailto:sekretariat@lasymiejskie.waw.pl)

## **Rozdz. 12      Forma dokumentów**

1. Wnioski, oferty, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
2. Zamawiający dopuszcza następujące formaty składanych dokumentów elektronicznych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.  
Zamawiający, określając dopuszczalne formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia, korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).
3. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .rar, .zip, .7z

4. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- Zalecamy stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem). Szczegółowy sposób utworzenia podpisu otaczającego (wewnętrznego) zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigillum Sign 4, Sigillum Sign 5, Szafir 2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-HEART 3.9 można również skorzystać ze wskazówek zawartych na stronie internetowej:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-w-urzedzie/dlaczego-warto-zalatwiac-sprawy-urzedowe-przez-biznes-gov-pl-i-jak-to-zrobic/jak-zlozyc-podpis-kwalifikowany>

#### **UWAGA**

Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) do podpisywania ofert w systemie oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych postępowaniu **rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.**

### **Rozdz. 13 Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 27.05.2021 r.**

### **Rozdz. 14 Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **Rozdz. 15 Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SWZ.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

5. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza „OFERTA” – załącznik nr 4 do SWZ i złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.
6. Do oferty dołącza się oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem zawartym w załączniku nr 5 do SWZ.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda złożenia w formie określonej w załączniku nr 2 do SWZ:
  - a. pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego);
  - b. postanowienie pkt 1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - c. postanowienia pkt 1-2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

#### **Rozdz. 16      Sposób oraz termin składania ofert**

1. **Miejsce składania ofert i ofert dodatkowych:** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. **Termin składania ofert: do dnia 28.04.2021 do godziny 10:00.**  
Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Termin otwarcia ofert: dnia 28.04.2021 o godz. 10:30**
4. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cen zawartych w ofertach.

#### **Rozdz. 17      Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych**

1. Wykonawca określi cenę w formularzu „Oferta”.
2. **Łączną cenę brutto i netto oferty** należy wyliczyć zgodnie z Tabelą znajdującą się w pkt. 8 „OFERTY”.
3. **Cena brutto oferty** powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w Projektowanych postanowieniach umowy oraz ma zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne, w tym z uwzględnieniem postanowień ust. 4.

4. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Projektowanych postanowieniach umowy.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium *ceny/kosztu* Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w formularzu „Oferta” (wzór w **załączniku nr 4 do SWZ**) ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza,
  - 2) w przypadku, gdy wartość oferty nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto i liczby jednostek, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena jednostkowa brutto i liczba jednostek,
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Rozdz. 18      Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Nazwa kryterium	Waga	Symbol
<b>Cena brutto Oferty</b>	<b>60%</b>	<b>C</b>
<b>Gwarancja</b>	<b>40%</b>	<b>G</b>

3. Sposób oceny w zakresie poszczególnych kryteriów:
  - 1) W kryterium Cena oferty będą oceniane wg następującego wzoru:



$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

- C** - suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał kryterium (Cena oferty). Wartości punktowe w kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku, na zasadzie odcięcia;  
**C<sub>n</sub>** - cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu;  
**C<sub>b</sub>** - cena oferty badanej.

2) G- W kryterium Gwarancja punkty będą przydzielane zgodnie z poniższym:

1. Gwarancja 2 lata – 0 pkt.
2. Gwarancja 3 lata – 10 pkt.
3. Gwarancja 4 lata – 20 pkt.
4. Gwarancja 5 lat – 30 pkt.
5. Gwarancja 6 lat – 40 pkt.

4. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku (na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr).
5. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
6. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert.

#### **Rozdz. 19    Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający określił warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w załączniku nr 2 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy.

#### **Rozdz. 20    Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy, poprzez stronę zamawiającego.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca:
  - 1) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości i formie określonej w SWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie innej niż pieniądź);

- 2) przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
- 3) przekaże wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych.

#### **Rozdz. 21 Projektowane postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

#### **Rozdz. 22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

#### **Rozdz. 23 Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.

##### **Wykaz załączników do SWZ:**

- załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy,
- załącznik nr 3 - Informacje wymagane przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- załącznik nr 4 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 5 - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
stanowi oddzielny załącznik

Ogrodzenie panelowe (łącznie długość ogrodzenia wraz z bramą i furtką wynosi: 169 m)

- 1) Demontaż obecnego ogrodzenia wraz z jego unieszkodliwieniem
- 2) Wykopywanie dołów o powierzchni dna do 0,2 m<sup>2</sup> i głębokości do 1,0 m w gruncie kat. III
- 3) Wykopy liniowe o szerokości 0,8-2,5 m i głębokości do 1,5 m o ścianach pionowych w gruntach suchych kat. I-II z ręcznym wydobyciem urobku
- 4) Betonowanie ław fundamentowych (klasa C25/30) niezbrojonych z transportem betonu w pojemniku - objętość nieprzekraczająca 1 m<sup>3</sup> w jednym miejscu
- 5) Ogrodzenia z płyty cokołowej prefabrykowanej żelbetowej – budowa
- 6) Ogrodzenie z panela z drutów wys. 1,70 m na słupkach stalowych z rur o rozstawie 2,5 m obsadzonych w cokole
- 7) Furtka stalowa ocynkowana wypełniona panelem ze słupkami stalowymi - budowa o szerokości 90 cm
- 8) Brama wjazdowa dwuskrzydłowa o szerokości minimum 3,6 m

Panel:

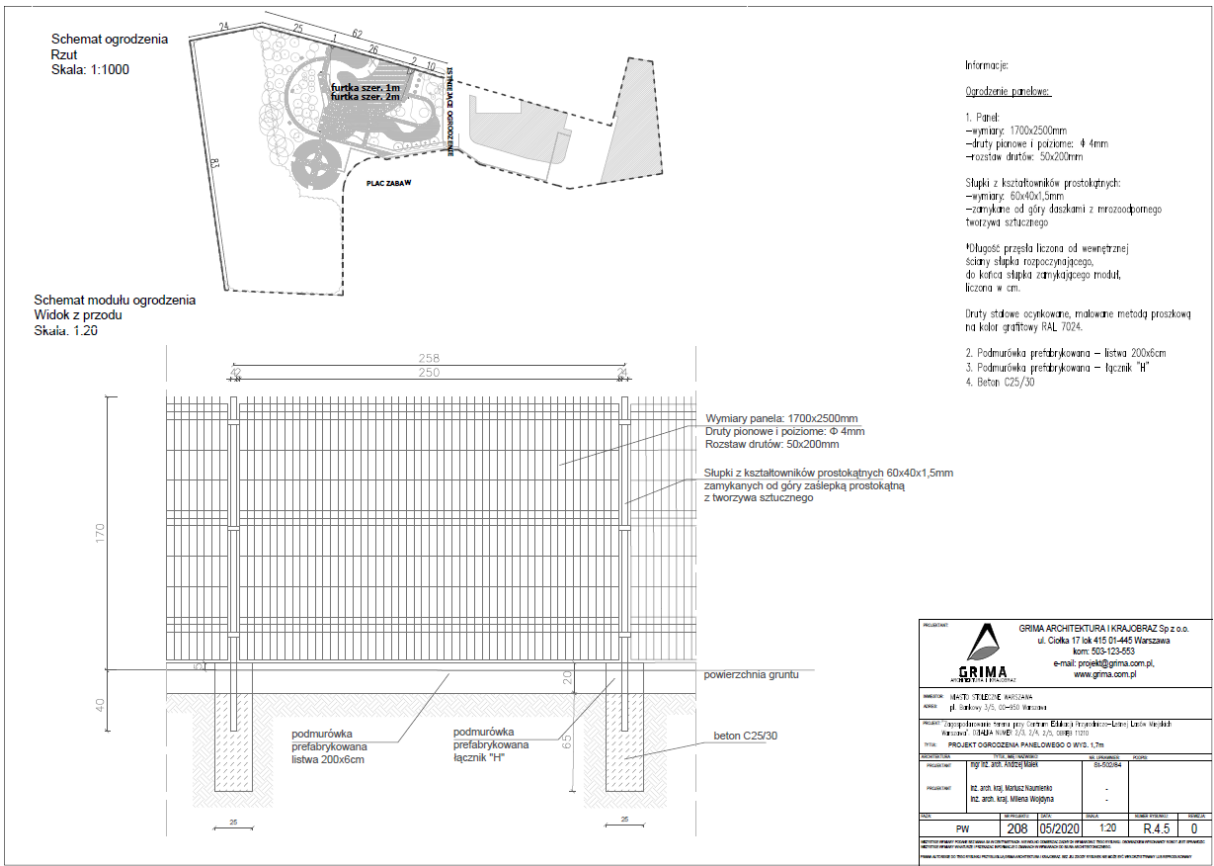
- wymiary: 1700x2500 mm
- druty pionowe i poziome:  $\phi$  4 mm
- rozstaw drutów: 50x200 mm

Słupki z kształtowników prostokątnych:

- wymiary: 60x40x1,5 mm
- zamykane od góry daszkami z mrozoodpornego tworzywa sztucznego

\* Długość przęsła liczona od wewnętrznej ściany słupka zamykającego moduł, liczona w cm.  
Druty stalowe ocynkowane, malowane metodą proszkową na kolor grafitowy RAL 7024

2. Podmurówka prefabrykowana – listwa 200x6 cm
3. Podmurówka prefabrykowana – łącznik "H"
4. Beton C25/30



Projektowane postanowienia umowy,

Umowa Nr LMW/ ...../2021

Zawarta w dniu.....w Warszawie pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa** z siedzibą przy pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, reprezentowanym na przez **Karola Podgórskiego, Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa** z siedzibą przy ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawa nr GP-OR.0052.4433.2015, z dnia 19 listopada 2015 r. zwanym dalej **Zamawiającym**;

**a**

.....  
.....  
.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

w związku z wyborem oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zmianami)zwanej dalej „Pzp” , zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać zadanie stanowiące przedmiot Umowy, pn.: **Wykonanie remontu ogrodzenia przy Centrum Edukacji Przyrodniczo – Leśnej w Warszawie** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1., obejmujące :
  - a) demontaż istniejącego ogrodzenia łącznie z betonową podmurówką,
  - b) montaż ogrodzenia panelowego
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy przedstawiają:
  - a) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
  - b) oferta Wykonawcy - załącznik nr 2stanowiące integralną część Umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i ustawy Prawo budowlane oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, ustalonymi zwyczajami i należytą starannością.
4. **Wykonawca** oświadcza, że otrzymał od **Zamawiającego** wszelkie informacje potrzebne do należytego wykonania Umowy oraz, że takie informacje są wystarczające do należytego wykonania Umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy samodzielnie / przy udziale podwykonawcy, przy czym podwykonawcy firmie .....zostaną powierzone następujące roboty objęte przedmiotem umowy ..... (szczegółowy przedmiot robót)
6. Materiały, wyroby budowlane powinny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie oraz odpowiadać wymogom umowy. **Wykonawca** zobowiązany jest na każde

żądanie Zamawiającego okazać atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa oraz inne wymagane w tym zakresie dokumenty.

7. **Wykonawca** ma obowiązek zgłoszenia **Zamawiającemu** – w formie pisemnej lub na adres sekretariat@lasymiejskie.waw.pl – gotowości do przekazania przedmiotu zamówienia po jego zrealizowaniu.
8. **Zamawiający** sporządzi pisemny protokół z odbioru prac będący przedmiotem umowy, który zostanie podpisany przez strony w dwóch egzemplarzach papierowych. Protokół z odbioru prac stanowi załącznik nr 3.

## **§ 2**

### **TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.
2. **Zamawiający** wprowadzi Wykonawcę na teren realizacji robót protokolarnie w terminie 7 dni od podpisania umowy.
3. **Wykonawca:**
  - a) zobowiązuje się do przejęcia terenu robót w terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem ust. 1;
  - b) rozpocznie roboty budowlane nie później niż w terminie 7 dni od daty wprowadzenia na teren budowy;
4. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy określonego w ust. 1 w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
  - a) wstrzymania robót budowlanych przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych,
  - b) zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych.
5. Każda zmiana ww. terminu wymaga zgody **Zamawiającego** w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Umowy.

## **§ 3**

### **WARUNKI ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić, że Pracownicy **Wykonawcy** („Personel Wykonawcy”) realizujący czynności polegające na bezpośrednim wykonywaniu czynności wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, oświadczenia o zatrudnieniu Pracowników wykonujących prace – czynności będące przedmiotem umowy określone w § 1 wskazane w ust. 5, zawierające informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności: imię, nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz zgodę pracownika na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe.

3. **Wykonawca** zobowiązuje aktualizować dane wskazane w ust. 2 w terminie 14 dni od dnia, w którym dane te uległy zmianie poprzez złożenie w tym zakresie pisemnego oświadczenia przygotowanego zgodnie z ust. 2.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia określonego w ust. 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 lub oświadczenia wskazanego w ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku realizacji zamówienia przez Podwykonawcę **Wykonawca** przyjmuje na siebie obowiązek określony w ust. 2, tzn. obowiązek składania dokumentów i oświadczeń opisanych w powyższych ustępach odnośnie pracowników podwykonawcy. Podwykonawca w umowie zawartej z Wykonawcą winien zobowiązać się do udostępnienia **Wykonawcy** dokumentów wskazanych w ust. 2 i składania oświadczeń, zgodnie z ust. 3. Zapłata ewentualnych kar umownych w przypadku nie wypełniania przez podwykonawcę obowiązków wynikających z ust 2 i 3 obciążać będą **Wykonawcę**.

#### **§ 4**

#### **WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** ustala się ryczałtowo na kwotę brutto ..... zł, słownie złotych: ..... w tym: VAT 23 % tj. ....zł, na podstawie oferty stanowiącej załącznik nr. 2 do Umowy.
2. W kwocie wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 ujęte są dodatkowo koszty związane z:
  - a) wszelkimi robotami przygotowawczymi, porządkowymi i zabezpieczającymi,
  - b) materiałami niezbędnymi do przeprowadzenia prac,
  - c) zabezpieczeniem robót pod względem BHP,
  - d) związane z demontażem i unieszkodliwieniem materiałów poremontowych,
  - e) przywróceniem terenu do stanu pierwotnego,
  - f) odszkodowaniem za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek prowadzenia ww. robót,
  - g) dodatkowymi pracami i utrudnieniami, które zdaniem Wykonawcy mogą wystąpić przy realizacji zamówienia.

#### **§ 5**

#### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zapłata **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury MPP wystawionej przez **Wykonawcę** i dostarczonej **Zamawiającemu**.
2. Podstawę do wystawienia faktury MPP stanowi końcowy protokół odbioru przedmiotu Umowy, stwierdzający wykonanie całości przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń, podpisany przez obie Strony.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest doręczyć fakturę MPP wraz z kopią protokołu odbioru przedmiotu Umowy do siedziby Lasów Miejskich - Warszawa, ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa, niezwłocznie po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru.
4. W przypadku doręczenia faktury MPP niezgodnie z treścią ust. 3, za datę skutecznego doręczenia faktury MPP Strony będą uznawać datę jej wpływu do siedziby Lasów Miejskich - Warszawa, ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa.

5. Prawidłowo wystawiona faktura MPP powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana.
6. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto **Wykonawcy** nr ..... w terminie do 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury MPP wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy **Wykonawca** wystawi fakturę MPP wskazując jako nabywcę/podatnika:  
**Nabywca:**  
**Miasto Stołeczne Warszawa, pl.**  
**Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,**  
**NIP: 5252248481**  
**Odbiorca faktury i płatnik oraz adres do korespondencji:**  
**Lasy Miejskie - Warszawa,**  
**ul. Korkowa 170A,**  
**04-549 Warszawa.**
8. **Zamawiający** oświadcza, że dokona płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. **Zamawiający oświadcza**, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
10. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).

## **§ 6**

### **RĘKOJMIA I GWARANCJA**

1. **Wykonawca** udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty na okres .....miesiący, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. W ramach odpowiedzialności z tytułu gwarancji **Wykonawca** jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu Umowy, jeżeli **Zamawiający** zgłosi wadę na piśmie przed upływem terminu gwarancji. Wykonawca udzieli **Zamawiającemu** gwarancji na naprawione elementy przedmiotu Umowy na okres odpowiednio jak w ust. 1 licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia wady.
3. Czas trwania gwarancji na wady jakościowe, licząc od daty odbioru końcowego obiektu, wynika z okresu niezbędnego do ujawnienia się lub wykrycia wady, nie określa natomiast trwałości obiektu i jego elementów.
4. Niezależnie od uprawnień przysługujących **Zamawiającemu** z tytułu gwarancji może on wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. Dokumentem, który w sposób szczegółowy opisuje udzieloną gwarancję jest załącznik nr 3 do niniejszej umowy - Gwarancja jakości na wykonane roboty.

## **§ 7**

### **PODWYKONAWCY**

1. **Wykonawca** może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.



2. **Wykonawca** przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest podania **Zamawiającemu** nazwy, danych kontaktowych oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani oraz w trakcie realizacji zamówienia zawiadamia **Zamawiającego** o zmianie tych danych, a także przekazuje **Zamawiającemu** wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
3. W przypadku podwykonawcy na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy może nastąpić jeżeli **Wykonawca** wykaże **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia i nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia **Wykonawcy** , z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. **Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** w formie pisemnej projekt umowy o podwykonawstwo obejmujący zakres robót budowlanych, których szczegółowy przedmiot został określony w § 1 ust. 5 niniejszej Umowy w terminie 7 dni od podpisania niniejszej Umowy, a w przypadku zgłoszenia realizacji robót budowlanych przez **Wykonawcę podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę** po podpisaniu niniejszej Umowy, nie później niż w terminie 14 dni przed planowanym terminem przystąpienia do wykonania robót, przy czym zgłoszenie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać szczegółowy przedmiot przewidzianych do powierzenia robót. Do projektu umowy przedkładanego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę należy dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni od przedłożenia przez **Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę** projektu umowy, o której mowa w ust. 5 uprawniony jest do zgłoszenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, w przypadku gdy:
  - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
  - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,
  - 3) zawiera ona postanowienia kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki **Wykonawcy**, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a **Wykonawcą**.
7. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust.6 uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest do uwzględnienia zastrzeżeń zgłoszonych przez **Zamawiającego**, o których mowa w ust. 6 i do przedłożenia **Zamawiającemu** poświadczonej z zgodność z oryginałem kopii zawartej w formie pisemnej umowy z Podwykonawcą obejmującej zakres robót budowlanych, których szczegółowy przedmiot został

określony w § 1 ust. 5 niniejszej Umowy lub zgłoszonych **Zamawiającemu**, zgodnie z ust. 5 w terminie 7 dni od otrzymania zastrzeżeń **Zamawiającego** lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 5.

9. **Zamawiający**, w terminie 7 dni od przedłożenia przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej w formie pisemnej umowy z podwykonawcą uprawniony jest do zgłoszenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
10. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 9, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust.9 uważa się za akceptację umowy przez **Zamawiającego**.
11. Złożenie przez **Zamawiającego** sprzeciwu wobec wykonania robót budowlanych przez Podwykonawcę o którym mowa w ust.9 powoduje, że obowiązek ich wykonania spoczywa na **Wykonawcy**.
12. **Zamawiający** ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy w wysokości ustalonej w umowie między Podwykonawcą, a **Wykonawca**, chyba że ta wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** za roboty budowlane powierzone Podwykonawcy, których szczegółowy zakres został wskazany w § 1 ust. 5 niniejszej Umowy lub wynika ze zgłoszenia, o którym mowa w ust.5, przy czym odpowiedzialność **Zamawiającego** za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** wynikającego z Umowy.
13. Ewentualne zmiany niniejszej Umowy wpływające odpowiednio na zmianę postanowień Umowy zawartej z Podwykonawcą wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
14. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę robót upoważnia **Zamawiającego** do żądania od **Wykonawcy** odsunięcia Podwykonawcy od realizacji robót. Odpowiednio do zaistniałych okoliczności **Wykonawca** zobowiązany jest wówczas bezzwłocznie rozwiązać umowę zawartą z Podwykonawcą. W takiej sytuacji **Wykonawca** realizuje roboty samodzielnie lub powierza je innemu Podwykonawcy, z zachowaniem trybu określonego w niniejszym paragrafie.
15. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych. Zamawiający może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również **Wykonawcy**.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6 pkt 2, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
18. Zapisy ust. 5-12 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
19. Strony ustalają, że:
  - 1) **Zamawiający** dokonuje zapłaty bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia, w całości lub części, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o

podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę** podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

- 2) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,
  - 3) bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
  - 4) **Zamawiający**, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. **Zamawiający** informuje terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo,
  - 5) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 4, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,
  - 6) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
20. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za to, aby wszystkie uprawnienia przysługujące **Zamawiającemu** wobec **Wykonawcy** mogły być realizowane wobec Podwykonawcy, nawet jeżeli poszczególne postanowienia Umowy nie stwierdzają tego wprost.
21. Podstawą do rozliczenia robót wykonanych przez Podwykonawcę, wskazanych w wystawionej fakturze VAT, będą protokoły odbiorów końcowych robót bez uwag i zastrzeżeń podpisany przez przedstawicieli Stron Umowy oraz przez przedstawiciela Podwykonawcy.
22. W sprawach nie uregulowanych w tym paragrafie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

## § 8

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Dla zabezpieczenia należytego i zgodnego z Umową wykonania robót, Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia

umownego brutto za wykonanie całego przedmiotu, co stanowi kwotę .....zł, (.....) w formie pieniądza.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 4810301508000000550056038.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (jeżeli dotyczy).
4. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania Umowy, zgodnie z warunkami Umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane.
6. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form jak niżej:
  - 1) Pieniądz,
  - 2) Poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) Gwarancja bankowa,
  - 4) Gwarancja ubezpieczeniowa, Poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
7. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.
8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w następujący sposób:  
- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane - 30 % zostanie zwrócone w terminie 14 dni od terminu upływu gwarancji.
9. Zamawiający, z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, może zaspokoić swoje roszczenia wynikające z Umowy i przepisów prawa, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, a w szczególności z tytułu kar umownych lub usunięcia szkód i pokrycia strat powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

## § 9

### KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
    - a) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy, nie więcej niż 20 % tego wynagrodzenia,
    - b) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji

- liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej niż 20 % tego wynagrodzenia,
- c) 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - d) niedopełnienia wymogu zatrudnienia Pracowników wykonujących prace – czynności wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez **Zamawiającego** niedopełnienia przez **Wykonawcę** wymogu zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu,
  - e) nieprzedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo i poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub kopii jej zmiany w terminach wskazanych w § 7 ust. 5 i ust. 8, w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100 złotych), za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 1000 zł,
  - f) za każdy stwierdzony brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom – w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) za każdorazowo stwierdzony brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom nie więcej niż 1000 zł.
  - g) łączna wartość kar umownych nie przekroczy 40% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kary umownej z kwoty należnego wynagrodzenia.
  3. Potrącenie lub zapłata kary umownej nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku dokończenia robót, ani z innych zobowiązań umownych.
  4. Zapłata przez **Wykonawcę** określonych powyżej kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania w pełnej wysokości za poniesioną szkodę, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
  5. Niezastosowanie się **Wykonawcy** do obowiązku usunięcia w wyznaczonym terminie usterek lub wad powstałych z winy Wykonawcy, może spowodować ich usunięcie przez Zamawiającego na koszt i odpowiedzialność **Wykonawcy**.
  6. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
  7. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionych szkód, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 10

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w przypadku:
  - a) jeśli **Wykonawca** nie wykonuje albo nienależyście wykonuje Umowę i pomimo pisemnego wezwania do jej właściwego wykonania i wyznaczenia dodatkowego 2-dniowego terminu nie usunął wskazanych naruszeń.
  - b) ogłoszenia upadłości lub likwidacji **Wykonawcy**,
  - c) gdy **Wykonawca** opóźnia się z realizacją przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne wywiązanie się z zobowiązania w terminie wynikającym z Umowy,

- d) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- e) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp ,
  - 2) **Wykonawca** w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp ,
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. e pkt 1 , **Zamawiający** odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
  3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. d i e **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  4. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 11

### ZMIANY UMOWY

1. Zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, Strony przewidują możliwość dokonania zmian w Umowie w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2b , pkt 3 i 4 i ust.2 Pzp oraz nieistotnych zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**.
2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy określonego w ust. 1 w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
  - a) wstrzymania robót budowlanych przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych,
  - b) zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego .
2. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe podczas wykonywania niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą polubownie.
3. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

4. **Wykonawca** oświadcza, że wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, których Administratorem jest Prezydent m. st. Warszawy i Dyrektor Lasów Miejskich - Warszawa oraz dostępem do sieci informatycznych Urzędu m. st. Warszawy lub Lasów Miejskich – Warszawa.
5. **Zamawiający** oświadcza, że realizuje obowiązki administratora określone w przepisach RODO w zakresie danych osobowych **Wykonawcy**, jeżeli jest on osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą, a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
6. Zmiany treści umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnego aneksu.
7. Integralną częścią niniejszej umowy są podpisane załączniki.
8. Osoby do kontaktów:  
Ze strony **Wykonawcy** - .....  
Ze strony **Zamawiającego** – Michał Babicz – nr. tel. 514-823-821  
Joanna Chłopek – nr. tel. 514-823-742
9. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden dla **WYKONAWCY**, dwa egzemplarze dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Informacja dla Wykonawców  
dot. Przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia prowadzonego**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników zamówień publicznych realizowanych  
w trybie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – powyżej 130 000 zł**

*W trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję:*

1. Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor Lasów Miejskich – Warszawa z siedzibą w Warszawie (04-549) przy ul. Korkowej 170A.  
Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:  
listownie na adres: 04-549 Warszawa, ul. Korkowa 170A.  
poprzez e-mail: [sekretariat@lasymiejskie.waw.pl](mailto:sekretariat@lasymiejskie.waw.pl)  
telefonicznie: 22 612 25 60
2. Administrator przetwarza dane osobowe w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Pan Dawid Czerw. Z Inspektorem można się skontaktować pod numerem tel.: 722-309-224.
4. Administrator, może przekazać dane osobowe wyłącznie upoważnionym podmiotom tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane w trybie art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po jej zakończeniu do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
6. Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
7. W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1-2 RODO.
8. Podanie danych osobowych w zakresie prowadzonego postępowania nie jest obowiązkowe, jest jednak warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z faktu, iż w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
9. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.



## OFERTA

Sygnatura postępowania	.....
Nazwa postępowania	.....

## Dane wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy
1.		
2.		
....		

## Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczamy, że:
  - 1) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi \*)
  - 2) powierzymy podwykonawcom realizację części zamówienia: \*)

Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia, który zamierzamy powierzyć podwykonawcy

2. **Oświadczenie wz. polegania na zasobach podmiotów udostępniających zasoby:**

Oświadczamy, że:

- 1) nie polegamy na zasobach podmiotów udostępniających zasoby\*\*)
- 2) zgodnie z załączonymi do Oferty zobowiązaniami podmiotu udostępniającego zasoby/ innymi środkami dowodowymi potwierdzającymi, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów: \*\*)

- a) Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych nw. podmiotów udostępniających zasoby w nw. zakresie:

Nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres, w jakim wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

b) Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie polega ich zasobach, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia, który zamierzamy powierzyć innemu podmiotowi (podwykonawcy)

3. W przypadku określonym w Rozdziale 8 ust. 2 SWZ załączamy oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.\*
4. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty:**
  - **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług\*\*\*),
  - **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w zakresie i wartości\*\*\*):

---

*[należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT]*

Zgodnie z naszą wiedzą dla ww. towarów i usług zastosowanie będzie miała następująca stawka VAT: 23%

5. Oświadczamy, że niniejsza Oferta oraz jej wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji i dokumentów przekazanych w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, co do których **wykazujemy w załączeniu, dlaczego informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
6. Oświadczamy, że akceptujemy zawarte w SWZ Projektowane Postanowienia Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z Ofertą oraz na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz że poinformował pisemnie i uzyskał zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w Ofercie, oświadczeniach i dokumentach składanych wraz z Ofertą lub będą podane w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\*) Niepotrzebne skreślić.

\*\*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższych tabel, - Zamawiający uzna, że Wykonawca nie polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby

\*\*\*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” - Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. naliczenia i odprowadzenia podatku do urzędu skarbowego).

## Szczegóły oferty:

8. Oferujemy wykonanie zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym wyliczonym w następujący sposób:

Ogrodzenie panelowe.	jedn. miary	ilość	cena jedn.	wartość netto
Demontaż obecnego ogrodzenia wraz z jego unieszkodliwieniem	m	167		
Wykopanie dołów o powierzchni dna do 0,2 m <sup>2</sup> i głębokości do 1,0 m w gruncie kat. III	szt.	69		
Wykopy liniowe o szerokości 0,8-2,5 m i głębokości do 1,5 m o ścianach pionowych w gruntach suchych kat. I-II z ręcznym wydobyciem urobku	m <sup>3</sup>	2,29		
Betonowanie ław fundamentowych (klasa C25/30) niezbrojonych z transportem betonu w pojemniku - objętość nieprzekraczająca 1 m <sup>3</sup> w jednym miejscu	m <sup>3</sup>	3,67		
Ogrodzenia z płyty cokołowej prefabrykowanej żelbetowej - budowa	m <sup>2</sup>	33,4		
Ogrodzenie z panela z drutów wys. 1,70 m na słupkach stalowych z rur o rozstawie 2.5 m obsadzonych w cokole	m	167		
Furtka stalowa ocynkowana wypełniona panelem ze słupkami stalowymi - budowa o szerokości 90 cm zgodna z systemem ogrodzenia	szt.	1		
Brama wjazdowa dwuskrzydłowa o szerokości minimum 3,6 m zgodna z systemem ogrodzenia	szt.	1		
Razem				

Łączne wynagrodzenie netto:.....

(słownie:.....)

Podatek VAT (23%):

Razem wynagrodzenie brutto: .....

(słownie: .....) )

9. Okres Gwarancji:

Oferujemy następujący okres Gwarancji:

1. 2 lata\*
2. 3 lata\*
3. 4 lata\*
4. 5 lat\*
5. 6 lat\*

**\*Właściwe podkreślić** (w przypadku braku zaznaczenia Zamawiający uzna, że okres gwarancji wynosi 2 lata i przyzna 0 punktów)

10. Wykaz załączników:

nr 1.....

.....

**Oświadczenie**  
z art. 125 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (wzór)

Działając na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) składam oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert– zwane dalej „Oświadczeniem”.

**Część I – Informacje dotyczące Zamawiającego i postępowania**

**1. Zamawiający, któremu składane jest Oświadczenie.**

Lp.	Kategorie danych odnoszących się do Zamawiającego	Informacje dot. Zamawiającego
1.1	Nazwa Zamawiającego	.
1.2	Nazwa komórki organizacyjnej prowadzącej postępowanie	.
1.3	Adres do korespondencji	.
1.4	E-mail do korespondencji	.
1.5	.	<a href="https://e-zamowienia.nbp.pl">https://e-zamowienia.nbp.pl</a>

**2. Dane postępowania, w którym składane jest Oświadczenie.**

Lp.	Kategorie danych odnoszących się do postępowania	Informacje dot. postępowania
2.1	Nazwa zamówienia	.
2.2	Numer sprawy	.

## Część II – Informacje dotyczące Wykonawcy

### 3. Dane dotyczące Wykonawcy składającego Oświadczenie.

Lp.	Dane dotyczące Wykonawcy	Informacje
3.1	Nazwa Wykonawcy	
3.2	Adres do korespondencji	ul. ...., ...-... woj. .... kraj: .....
3.3*	E-mail do korespondencji	.....@.....
3.4*	Adres strony internetowej	.....
3.5	Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem albo małym albo średnim przedsiębiorstwem <sup>1)</sup>	Mikroprzedsiębiorstwo – Małe przedsiębiorstwo – Średnie przedsiębiorstwo –
3.6*	Inne dane	

<sup>1)</sup> **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

## Część III – Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania

### 4. Oświadczam, że Wykonawca składający Oświadczenie w postępowaniu nie podlega wykluczeniu w zakresie przesłanek o których mowa w art. 108 ust. 1 – Prawo zamówień publicznych;

|.....|\*\*

\* Wypełnić tylko jeżeli dotyczy;

\*\* Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.