

oznaczenie sprawy: LM-W.ZP.260.6.2021

ZATWIERDZAM

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na:

„Wykonanie remontu głównego budynku siedziby Lasów Miejskich – Warszawa przy ul. Korkowej 170 a w Warszawie”

Rozdz. 1 Informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego:
Zamawiającym jest: Miasto Stołeczne Warszawa
Adres: Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481
reprezentowane przez: Dyrektora Lasów Miejskich -Warszawa
Adres: ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa
e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl
godziny pracy: 7:30 – 15:30 – od poniedziałku do piątku

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 462 000,00 PLN brutto.

Rozdz. 2 Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia.
4. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
5. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**ogólne rozporządzenie o ochronie danych**) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w niniejszym postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w formularzu „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Rozdz. 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie remontu głównego budynku siedziby Lasów Miejskich – Warszawa przy ul. Korkowej 170 a w Warszawie
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w **załączniku nr 1 do SWZ** Opis przedmiotu Zamówienia oraz Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.

3. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia: 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 4, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo zgodnie z zapisami Projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
6. Informacje dodatkowe:
 - a. Zamawiający nie przewiduje opcji.
 - b. Zamawiający przewiduje wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy, które zostały zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
7. Wizja lokalna:
 - a. Zamawiający informuje, że w dniu 20 maja 2021 r. o godzinie 15.30 zostanie przeprowadzona na terenie przy ulicy Korkowej 170a w Warszawie **obowiązkowa** wizja lokalna, która umożliwi zapoznanie się z terenem na którym będą prowadzone prace.
 - b. Zainteresowani udziałem (nie więcej niż po dwie osoby ze strony jednego Wykonawcy) proszeni są o zgłoszenie się w miejscu zbiórki tj. przy bramie wjazdowej na teren przy ulicy Korkowej 170a.
 - c. W trakcie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień dotyczących SWZ.
 - d. Dojazd osób zainteresowanych udziałem w wizji lokalnej, odbywać się będzie na własny koszt i we własnym zakresie.
 - e. **Wizja lokalna jest obowiązkowa. Oferta wykonawcy nieuczestniczącego w wizji lokalnej zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 18)**

Rozdz. 4 Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ze względów organizacyjnych i ekonomicznych nie jest zasadne dzielenie przedmiotu zamówienia na części. Brak podziału na części nie narusza zasady uczciwej konkurencji, ponieważ nie wpływa na krąg wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia i nie stanowi bariery do ubiegania się o zamówienie małym i średnim przedsiębiorstwom.

Rozdz. 5 Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Rozdz. 6 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdz. 7 Termin wykonania zamówienia

135 dni od podpisania umowy.

Rozdz. 8 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.

- Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej minimum 1 zadanie polegające na wykonaniu robót remontowo – budowlanych budynku użyteczności publicznej o wartości min. 400 000,00 zł (brutto);

-wykażą, że dysponują lub będą dysponowali osobą/osobami, które będą realizować przedmiot zamówienia, posiadającymi **co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe**, liczone od dnia uzyskania uprawnień do wykonywania prac budowlanych, w tym winny to być co najmniej:

- **osoba/ osoby** posiadające uprawnienia bez ograniczeń w branży konstrukcyjno-budowlanej

Uwaga:

jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również lub uczestniczył).

Ilekoć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1333), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 220).

2. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** na zasadach określonych w art. 58 ustawy. Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy, warunek określony w ust. 1 pkt 1 niniejszego Rozdziału może zostać spełniony przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; warunek określony w ust. 1 pkt 2 niniejszego Rozdziału może zostać spełniony przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń.

Rozdz. 9 Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotów udostępniających te zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

Rozdz. 10 Podmiotowe środki dowodowe - składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z załącznikami nr 6 i 7 do SWZ: potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale oraz w rozdziale 14 ust. 4, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12. 2020 r. ws. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdz. 11 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej i informacja o osobach wyznaczonych do kontaktu

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia - <https://www.lasymiejskie.waw.pl/>
3. Pytania do SWZ należy zadawać drogą mailową, na adres sekretariat@lasymiejskie.waw.pl (ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania). Wielkość załączonego do pojedynczej wiadomości pliku nie może przekraczać rozmiaru 10MB.
4. **Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia**, a w szczególności:
 - 1) wymiana informacji,
 - 2) przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 2) ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, na adres skrzynki Lasy Miejskie Warszawa
 - 3) poczty elektronicznej.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 10 MB.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP

oraz udostępnionego przez miniPortal: „Formularz do komunikacji”. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (LM-W.ZP.260.6.2021).

7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.

Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
12. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. Język postępowania i wymagania w tym zakresie:
 - a. postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
 - b. dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
 - c. podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 284 ust. 5 ustawy.
16. Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą:
w sprawach merytorycznych – Michał Babicz tel. 514 823 821
w sprawach proceduralnych – Anna Suska tel. 512 739 036
email: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl

Rozdz. 12 Forma dokumentów

1. Wnioski, oferty, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

2. Zamawiający dopuszcza następujące formaty składanych dokumentów elektronicznych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.

Zamawiający, określając dopuszczalne formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia, korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).

3. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .rar, .zip, .7z

4. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zalecamy stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

Szczegółowy sposób utworzenia podpisu otaczającego (wewnętrznego) zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigillum Sign 4, Sigillum Sign 5, Szafir 2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-HEART 3.9 można również skorzystać ze wskazówek zawartych na stronie internetowej:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-w-urzedzie/dlaczego-warto-zalatwiac-sprawy-urzedowe-przez-biznes-gov-pl-i-jak-to-zrobic/jak-zlozyc-podpis-kwalifikowany>

UWAGA

Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) do podpisywania ofert w systemie oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych postępowaniu **rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.**

5. Zalecenia dotyczące podpisu osobistego :

W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów podpisem osobistym), wykonawca musi posiadać (dotyczy postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne):

- E-dowód osobisty osoby składającej wniosek lub ofertę ;
- Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
- Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK)
- Zainstalowana aplikacja Szafir Host;
- Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>;
- Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód.

Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do One-Place, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.

6. Zalecenia dotyczące podpisywania profilem zaufanym:
W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów profilem zaufanym), wykonawca musi posiadać:
 - Profil zaufany osoby składającej wniosek lub ofertę.
 - Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PA-dES;
7. Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

Rozdz. 13 Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 6 lipca 2021 r.**

Rozdz. 14 Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ i wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ oraz zawierać kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SWZ.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i

udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

5. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza „OFERTA” – załącznik nr 4 do SWZ i złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.
6. Do oferty dołącza się oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem zawartym w załączniku nr 5 i 5a do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. W celu potwierdzenia, że **osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania** Zamawiający żąda złożenia w formie określonej w załączniku nr 2 do SWZ:
 - 1) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego);
 - 2) postanowienie pkt 1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) postanowienia pkt 1-2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Rozdz. 15 Wadium

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100),
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego: 48 10301508 0000 0005 5005 6038 z dopiskiem na przelewie: „wadium - postępowanie nr LM-W.ZP.260.6.2021”
5. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
6. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - a. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym
 - b. w gwarancji lub poręczeniu musi być nazwa i adres zamawiającego
 - c. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - d. kwotę gwarancji/poręczenia,
 - e. termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - f. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdz. 16 Sposób oraz termin składania ofert

1. **Miejsce składania ofert:** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. **Termin składania ofert: do dnia 7 czerwca 2021 do godziny 8:00.**
Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Termin otwarcia ofert: dnia 7 czerwca 2021 o godz. 8:30**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cen zawartych w ofertach.

Rozdz. 17 Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych

1. Wykonawca określi cenę netto w „OFERCIE”.
2. **Cenę brutto oferty** należy wskazać w „OFERCIE”, przy zastosowaniu 23% stawki podatku VAT.
3. **Cena brutto oferty** powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w Projektowanych postanowieniach umowy oraz ma zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne, w tym z uwzględnieniem postanowień ust. 5.
4. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Projektowanych postanowieniach umowy.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium Ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w „Formularzu ofertowym” (wzór w **załączniku nr 4 do SWZ**) ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza,
 - 2) w przypadku, gdy wartość nie odpowiada iloczynowi ceny za m-c i ilości miesięcy, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena za m-c i ilość miesięcy,
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdz. 18 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Kryterium	Waga	Symbol
Cena oferty	60%	C
Gwarancja, rękojmia	40%	M

3. Sposób oceny w zakresie poszczególnych kryteriów:
 - 1) W kryterium Cena oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

- C** - suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał kryterium (Cena oferty). Wartości punktowe w kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku, na zasadzie odcięcia;
- C_n** - cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- C_b** - cena oferty badanej.

4. kryterium Gwarancja, rękojmia :

- 2 lata – 0 pkt,
- 3 lata – 10 pkt,
- 4 lata – 20 pkt,
- 5 lat – 30 pkt,
- 6 lat – 40 pkt.

Zamawiający przyzna punkty zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w ust. 1 „Uszczegółowienia Formularza ofertowego”.

4. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku (na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr).
5. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów będącą sumą punktacji w obu kryteriach wskazanych w ust. 2.

6. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert.

Rozdz. 19 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości wskazanej w Projektowanych postanowieniach umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 48 1030 1508 0000 0005 5005 6038.
5. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

Rozdz. 20 Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy, poprzez stronę zamawiającego.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca:
 - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości i formie określonej w SWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie innej niż pieniądź);
 - 2) przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
 - 3) przekazać wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych.

Rozdz. 21 Projektowane postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

Rozdz. 22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

Rozdz. 23 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.

Wykaz załączników do SWZ:

- załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy,
- załącznik nr 3 - Informacje wymagane przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- załącznik nr 4 - OFERTA
- załącznik nr 5 - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 5a - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 6 - Wykaz robót– wzór,
- załącznik nr 7 – Wykaz osób do realizacji zamówienia– wzór,
- załącznik nr 8 – Przedmiar,
- załącznik nr 9 – Wzór kosztorysu ofertowego.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Remont siedziby Lasów Miejskich-Warszawa przy ulicy Korkowej 170a.

Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje:

I. Prace zewnętrzne

1. Naprawę nawierzchni tarasu.
2. Naprawa tarasu na wejściem do gabinetu zabiegowego.
3. Naprawa ściany w obrębie tarasu do gabinetu zabiegowego.

II. Roboty wewnętrzne w części zabiegowej:

1. Naprawa ścian, po zaciekach i pęknięciach.
2. Gruntowanie i malowanie wszystkich pomieszczeń.
3. Regulacja stolarki drzwiowej, wymiana uszkodzonych klamek, samozamykaczy.
4. Wykonanie warstwy antypoślizgowej z żywicy na posadzce.

III. Roboty wewnętrzne w części biurowej:

1. Naprawa ścian, gruntowanie, malowanie.
2. Wymiana wykładzin dywanowych.
3. Naprawa cokołu – gres.
4. Regulacja stolarki drzwiowej, wymiana uszkodzonych klamek, samozamykaczy.

Szczegółowy zakres prac określa przedmiar stanowiący załącznik nr do SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przedstawić harmonogram prac w dniu podpisania umowy. **Prace w części wewnętrznej budynku (Część III) Wykonawca będzie prowadził od poniedziałku do piątku od godziny 15.30.** Zamawiający dopuszcza prowadzenie prac w soboty i niedziele od godziny 8.00.

Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia i wniesienia mebli i wyposażenia znajdującego się w remontowanych pomieszczeniach na koszt własny.

Wskazane w przedmiarze materiały ich nazwy handlowe mają charakter poglądowy. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów o jednakowych lub wyższych parametrach, przy czym wymaga każdorazowej akceptacji przez przedstawiciela Zamawiającego proponowanych materiałów.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa Nr LMW//2021

Zawarta w dniu.....w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą przy pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, reprezentowanym na przez **Karola Podgórskiego, Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa** z siedzibą przy ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawa nr GP-OR.0052.4433.2015, z dnia 19 listopada 2015 r. zwanym dalej **Zamawiającym**;

a

.....
REGON:, NIP:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W związku z wyborem Oferty „**Wykonawcy**” na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji **zadanie pn.: Wykonanie remontu głównego budynku siedziby Lasów Miejskich – Warszawa przy ul. Korkowej 170 a w Warszawie** .
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy oraz sposób jego wykonania określają:
 - 1) niniejsza Umowa,
 - 2) SWZ wraz z pytaniami i odpowiedziami udzielonymi na etapie postępowania przetargowego (o ile występują), w tym opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz oferta **Wykonawcy** wraz z załącznikami (załącznik Nr 2),
 - 3) przedmiar robót.
3. W przypadku ewentualnej sprzeczności pomiędzy treścią powyższych dokumentów, pierwszeństwo należy dać treści dokumentu, który powyżej został wcześniej wymieniony.
4. Zakres zadania obejmuje także usuwanie wad i usterek w ramach udzielanej przez **Wykonawcę** gwarancji jakości i rękojmi.

5. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy samodzielnie/przy udziale Podwykonawcy, przy czym Podwykonawcy firmie zostaną powierzone następujące roboty objęte przedmiotem umowy (szczegółowy przedmiot robót :.....).

§2

TERMINY REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia realizacji Umowy z *dnem podpisania niniejszej Umowy*.
2. Termin zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do dokonania odbioru końcowego określa się na 125 dni od daty podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji Umowy, rozumiany jako podpisanie protokołu końcowego odbioru robót ustala się na 135 dni od daty podpisania umowy.
3. Przez termin zakończenia realizacji Umowy rozumie się wykonanie wszystkich robót wraz z odbiorem końcowym i przekazaniem do eksploatacji przedmiotu Umowy.
4. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy może ulec skróceniu w przypadku jego wykonania przed terminem lub przedłużeniu w przypadkach, określonych w § 18 Umowy.

§3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z SWZ, pytaniami i odpowiedziami udzielonymi na etapie postępowania przetargowego (o ile występują) i dokumentami, o których mowa w § 1 oraz nie wnosi do nich uwag i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
2. **Wykonawca** w ciągu trzech dni od daty podpisania umowy przekaże **Zamawiającemu** harmonogram prac, który stanowić będzie załącznik nr 4 do Umowy. Po przekazaniu harmonogramu Strony podpiszą protokół wprowadzenia na teren prac.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminach, o których mowa w § 2 Umowy z należytą starannością, posługując się osobami posiadającymi wymagane uprawnienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, oraz zgodnie z postanowieniami Umowy, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i wymogami poczynionych uzgodnień.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) zastosować do wykonania zamówienia materiały dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, odpowiednimi atestami lub certyfikatami oraz z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych. Zastosowane materiały powinny być nowe, spełniające odpowiednie wymogi jakościowe, w I gatunku (najlepszej jakości), a zamontowane urządzenia wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed ich wbudowaniem o udokumentowanym pochodzeniu. Przed wbudowaniem urządzeń **Wykonawca** ma obowiązek przedłożyć **Zamawiającemu** certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z zasadniczymi wymaganiami dotyczącymi danego wyrobu. W przypadku wątpliwej jakości materiałów i urządzeń użytych do wbudowania, **Zamawiający** ma prawo wykonania badań tych materiałów i urządzeń zgodnie z obowiązującymi normami w celu stwierdzenia ich jakości. Jeśli badania wykażą, że zastosowane materiały i urządzenia są złej jakości, wówczas **Wykonawca** zostanie obciążony kosztem badań i na własny koszt dokona ich wymiany,

- 2) wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami, oraz zaleceniami nadzoru inwestorskiego, a także przestrzegać bezpieczeństwa ludzi i mienia,
- 3) przygotować i przedstawić **Zamawiającemu** w terminie 5 dni od daty podpisania Umowy harmonogram wykonywania remontu budynku, uwzględniającego warunki opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia Stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ,
- 4) zapewnić kierownika robót,
- 5) opracować plan BIOZ,
- 6) wykonać przedmiot Umowy oraz usunąć wszelkie usterki z należytą starannością,
- 7) ponosić odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac,
- 8) usunąć z terenu budowy wszelkie odpady powstałe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, chyba, że **Zamawiający** wyda **Wykonawcy** w tej kwestii inne zalecenia,
- 9) zapewnić we własnym zakresie zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie niezbędne narzędzia i urządzenia celem prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 10) zorganizować zaplecze budowy i zabezpieczyć we własnym zakresie odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonaniu przedmiotu Umowy,
- 11) oznakować i zabezpieczyć teren budowy oraz utrzymywać na terenie prowadzonych robót porządek oraz przestrzegać przepisy bhp i p.poż, a także uporządkować przyległy teren po zakończeniu robót,
- 12) przerwać roboty na żądanie **Zamawiającego** oraz zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem,
- 13) na bieżąco utrzymywać porządek i czystość na stanowiskach pracy oraz kompleksowo uprzątać miejsce wykonywania robót i ciągów komunikacyjnych codziennie po zakończeniu prac,
- 14) sukcesywnie wywozić gruz, odpady budowlane, śmieci,
- 15) zapewnić, aby pojazdy opuszczające budowę nie zanieczyszczały dróg, chodników i zjazdów w rejonie budowy,
- 16) terminowo wykonywać i rozliczać roboty budowlane,
- 17) zgłaszać **Zamawiającemu** do sprawdzenia lub odbioru roboty ulegające zakryciu, bądź zanikające. Jeżeli **Wykonawca** nie poinformuje o tych faktach **Zamawiającego**, będzie zobowiązany na własny koszt odkryć roboty, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego (sprzed dokonania odkrycia),
- 18) informować w formie pisemnej, pod rygorem odstąpienia od Umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w terminie **3 dni** od zaistnienia zdarzenia,
- 19) zapewnić wykonanie niezbędnych pomiarów i badań z ich protokolarnym udokumentowaniem,
- 20) przygotować i przekazać **Zamawiającemu** komplet dokumentacji powykonawczej pozwalającej na ocenę prawidłowego wykonania i odbiór przedmiotu Umowy, w tym kosztorysy powykonawcze niezbędne świadectwa dotyczące materiałów, wyniki badań, prób, protokoły odbiorów,
- 21) zgłosić zrealizowane roboty do odbioru oraz uczestniczyć w czynnościach przeglądów i odbiorów w trakcie realizacji Umowy oraz w okresie gwarancji,

- 22) w przypadku realizacji robót z udziałem podwykonawców **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania ustaleń zawartych w § 6,
- 23) umożliwić w każdym terminie **Zamawiającemu** przeprowadzenie kontroli lub wizji lokalnej terenu budowy.

§4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) wprowadzić **Wykonawcę** na budowę protokołem wprowadzenia, w dniu przekazania harmonogramu przez **Wykonawcę**,
- 2) zapewnić bieżący nadzór inwestorski obejmujący przedmiot Umowy,
- 3) dokonać odbioru robót ulegających zakryciu bądź zanikających,
- 4) wyznaczyć terminy końcowe odbioru robót, po uprzednim zgłoszeniu pisemnym (może być e-mail lub fax) przez **Wykonawcę** gotowości przekazania **Zamawiającemu** przedmiotu Umowy przy czym **Zamawiający** wstępnie ustala terminy końcowe odbioru robót, zgodnie z zaakceptowanym przez **Zamawiającego** harmonogramem robót,
- 5) przystąpić do odbioru od **Wykonawcy** przedmiotu Umowy, zrealizowanego w sposób należyty i zgodny z Umową, potwierdzić fakt tego odbioru protokołem odbioru oraz wypłacić **Wykonawcy** ustalone wynagrodzenie.

§5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Z chwilą przekazania przez **Zamawiającego** terenu budowy na **Wykonawcę** przechodzi pełna odpowiedzialność za:
 - 1) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników stron i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót,
 - 2) szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót podczas realizacji przedmiotu Umowy,
 - 3) szkody wynikające ze zniszczenia własności osób trzecich spowodowane działaniem lub niedopatrzeniem **Wykonawcy**.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego** o wszystkich uszkodzeniach powstałych w budynku, w czasie wykonywania niniejszej Umowy.

§6

PODWYKONAWCY

1. **Wykonawca może powierzyć podwykonawcy** wykonanie części zamówienia.
2. **Wykonawca** przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest podania **Zamawiającemu** nazwy, danych kontaktowych oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani oraz w trakcie realizacji zamówienia zawiadamia **Zamawiającego** o zmianie tych danych, a także przekazuje **Zamawiającemu** wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
3. W przypadku podwykonawcy na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy może nastąpić jeżeli **Wykonawca** wykaże

Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podwykonawcy nie potwierdzają spełniania przez tego podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia **Wykonawcy**, z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. **Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** w formie pisemnej projekt umowy o podwykonawstwo obejmujący zakres robót budowlanych, których szczegółowy przedmiot został określony w § 1 niniejszej Umowy w terminie 7 dni od podpisania niniejszej Umowy, a w przypadku zgłoszenia realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę po podpisaniu niniejszej Umowy, nie później niż w terminie 14 dni przed planowanym terminem przystąpienia do wykonania robót, przy czym zgłoszenie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać szczegółowy przedmiot przewidzianych do powierzenia robót. Do projektu umowy przedkładanego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę jest należy dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni od przedłożenia przez **Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę** projektu umowy, o której mowa w ust. 5 uprawniony jest do zgłoszenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, w przypadku gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,
 - 3) zawiera ona postanowienia kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą.
7. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust.6 uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest do uwzględnienia zastrzeżeń zgłoszonych przez **Zamawiającego**, o których mowa w ust. 6 i do przedłożenia **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej w formie pisemnej umowy z Podwykonawcą obejmującej zakres robót budowlanych, których szczegółowy przedmiot został określony w § 1 niniejszej Umowy lub zgłoszonych **Zamawiającemu**, zgodnie z ust. 5 w terminie 7 dni od otrzymania zastrzeżeń **Zamawiającego** lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 5.
9. **Zamawiający**, w terminie 7 dni od przedłożenia przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej w formie pisemnej umowy z podwykonawcą uprawniony jest do zgłoszenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciwu do umowy o

podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.

10. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 9, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 9 uważa się za akceptację umowy przez **Zamawiającego**.
11. Złożenie przez **Zamawiającego** sprzeciwu wobec wykonania robót budowlanych przez Podwykonawcę o którym mowa w ust. 9 powoduje, że obowiązek ich wykonania spoczywa na **Wykonawcy**.
12. **Zamawiający** ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy w wysokości ustalonej w umowie między Podwykonawcą, a **Wykonawca**, chyba że ta wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** za roboty budowlane powierzone Podwykonawcy wynikającego z umowy, w tym przypadku odpowiedzialność **Zamawiającego** za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** za roboty budowlane na podstawie niniejszej umowy .
13. Ewentualne zmiany niniejszej Umowy wpływające odpowiednio na zmianę postanowień Umowy zawartej z Podwykonawcą wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
14. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę robót upoważnia **Zamawiającego** do żądania od **Wykonawcy** odsunięcia Podwykonawcy od realizacji robót. Odpowiednio do zaistniałych okoliczności **Wykonawca** zobowiązany jest wówczas bezzwłocznie rozwiązać umowę zawartą z Podwykonawcą. W takiej sytuacji **Wykonawca** realizuje roboty samodzielnie lub powierza je innemu Podwykonawcy, z zachowaniem trybu określonego w niniejszym paragrafie.
15. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych. Zamawiający może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również **Wykonawcy**.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6 pkt 2 , **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
18. Zapisy ust. 5-12 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
19. Strony ustalają, że:
 - 1) **Zamawiający** dokonuje zapłaty bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia, w całości lub części, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę** podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,

- 2) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,
- 3) bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
- 4) **Zamawiający**, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. **Zamawiający** informuje terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo
- 5) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 4, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu,
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,
- 6) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
20. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za to, aby wszystkie uprawnienia przysługujące **Zamawiającemu** wobec **Wykonawcy** mogły być realizowane wobec Podwykonawcy, nawet jeżeli poszczególne postanowienia Umowy nie stwierdzają tego wprost.
21. Podstawą do rozliczenia robót wykonanych przez Podwykonawcę, wskazanych w wystawionej fakturze VAT, będą protokoły odbiorów końcowych robót bez uwag i zastrzeżeń podpisany przez przedstawicieli Stron Umowy oraz przez przedstawiciela Podwykonawcy.
22. W sprawach nie uregulowanych w tym paragrafie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§7

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy będzie wynagrodzenie kosztorysowe, ustalone na podstawie kosztorysu ofertowego przedłożonego przez **Wykonawcę**, z zastrzeżeniem ust. 2, na kwotę netto(słownie:zł), wraz z podatkiem VAT stanowiącą kwotę bruttozł. (słownie:zł.), zgodnie z ofertą **Wykonawcy** (załącznik nr 2) do niniejszej Umowy.
2. Ostateczne wynagrodzenie kosztorysowe za wykonanie przedmiotu Umowy, które **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy**, obliczone zostanie w oparciu o obmiary i kosztorysy powyko-

nawcze zatwierdzone przez osoby występujące po stronie **Zamawiającego** oraz Inspektorów nadzoru inwestorskiego — na podstawie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz danych wyjściowych do kosztorysowania zawartych w Ofercie i kosztorysie ofertowym. Wynagrodzenie nie przysługuje za niewykonane roboty, nawet jeżeli były one objęte kosztorysem ofertowym.

3. Kwota ostatecznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, zostanie wskazana w protokołach odbioru końcowego robót, przy czym przedstawiciele Wykonawcy, inspektor nadzoru inwestorskiego nie są uprawnieni do podejmowania decyzji niosących skutki finansowe powodujące zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku wątpliwości co do jakości lub wartości cenowej wbudowanych materiałów i urządzeń, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez **Wykonawcę** faktury na ich zakup.
5. W wynagrodzeniu określonym w ust.1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu Umowy w szczególności: wszystkich robót budowlanych, wszystkich robót przygotowawczych, porządkowych, wszystkie koszty utrzymania zaplecza budowy i inne koszty wynikające z niniejszej Umowy, a niezbędne do osiągnięcia rezultatu Umowy.

§8

WARUNKI ODBIORU

1. Podstawą do zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbiorów końcowych jest faktyczne wykonanie robót zgodnie z Umową potwierdzone przez Inspektorów Nadzoru.
2. **Zamawiający** odmówi odbioru przedmiotu Umowy, jeżeli nie został wykonany pełny zakres robót budowlanych lub zostanie stwierdzone istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem lub obowiązującymi przepisami, aż do czasu usunięcia tych wad, albo gdy **Wykonawca** nie dostarczy wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 5.
3. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru przedmiotu Umowy wad, **Wykonawca** zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Strony oraz do zawiadomienia o powyższym **Zamawiającego**. Strony ustalając termin usunięcia wady będą brały pod uwagę technologiczne możliwości usunięcia wady.
4. Odbiór końcowy zostanie potwierdzony protokołem przy udziale przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** oraz innych stron w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami.
5. W trakcie odbioru **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** następujące dokumenty:
 - 1) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów i urządzeń,
 - 2) dokumentację powykonawczą w tym kosztorysy powykonawcze,
 - 3) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z obowiązującymi przepisami,
 - 4) oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy.
6. W razie odebrania przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad lub stwierdzenia tych wad w okresie gwarancji **Zamawiający** może:
 - 1) żądać usunięcia wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia; **Wykonawca** zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Strony (Strony ustalając termin usunięcia wady będą brały pod uwagę technologiczne możliwości usunięcia wady),
 - 2) obniżyć wynagrodzenie – jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub gdy **Wykonawca** nie usunął wad w wyznaczonym terminie.

7. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wspomnianych wad w trybie określonym w ust. 6 pkt 1, to **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
8. W przypadku usunięcia wad **Wykonawca** jest zobowiązany do zawiadomienia **Zamawiającego** o ich usunięciu.
9. **Zamawiający** wyznaczy termin przeglądu przedmiotu Umowy po odbiorze, w okresie gwarancji, a w razie stwierdzenia wad ustali w porozumieniu z **Wykonawcą** terminy ich usunięcia. Odbiór pogwarancyjny dokonany zostanie przed upływem okresu udzielonej gwarancji jakości a usterki usunięte w okresie gwarancji.
10. Czynności odbioru końcowego i pogwarancyjnego dokonywać będą przedstawiciele Zamawiającego. Z czynności tych spisany zostanie protokół zawierający wszelkie dokonane w ich trakcie ustalenia, jak też terminy ustalone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisany przez uczestników odbioru.

§9

FORMA PŁATNOŚCI

1. Zapłata **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur MPP wystawionych przez **Wykonawcę** i dostarczonych **Zamawiającemu**.
2. Zamawiający dopuszcza maksymalnie dwie płatności za realizację całości przedmiotu umowy, przy czym pierwsza płatność może stanowić maksymalnie 40% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4. ust. 1.
3. Podstawę do wystawienia faktur MPP stanowi częściowy lub końcowy protokół odbioru przedmiotu Umowy, stwierdzający wykonanie części lub całości przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń, podpisany przez obie Strony. W protokole częściowego odbioru robót strony określają procentowe zaawansowanie realizacji przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest doręczyć faktury MPP wraz z kopiami protokołów odbioru przedmiotu Umowy do siedziby Lasów Miejskich - Warszawa, ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa, niezwłocznie po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru.
5. W przypadku doręczenia faktur MPP niezgodnie z treścią ust. 4, za datę skutecznego doręczenia faktur MPP Strony będą uznawać datę ich wpływu do siedziby Lasów Miejskich - Warszawa, ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa.
6. Prawidłowo wystawione faktury MPP powinny zawierać numer umowy, na podstawie której są wystawiane.
7. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto **Wykonawcy** nr w terminie do 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury MPP wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
8. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy **Wykonawca** wystawi fakturę MPP wskazując jako nabywcę/podatnika:

Nabywca:

Miasto Stołeczne Warszawa, pl.

Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,

NIP: 5252248481

Odbiorca faktury i płatnik oraz adres do korespondencji:

Lasy Miejskie - Warszawa,

ul. Korkowa 170A,

04-549 Warszawa.

9. **Zamawiający** oświadcza, że dokona płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. **Zamawiający oświadcza**, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
11. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w ust. 7 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).

§10

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami do kontaktu w sprawach niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony **Wykonawcy**:.....
 - 2) ze strony **Zamawiającego**: Pan, tel.....
 - 3) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego: Pan, tel.....
 - 4) Inspektor Nadzoru będzie miał zapewniony bez ograniczeń dostęp do terenu robót.
 - 5) **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zgłaszania uwag lub zastrzeżeń przez cały okres wykonywania Umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się do usuwania na bieżąco stwierdzonych przez **Zamawiającego** wad w wykonaniu przedmiotu Umowy.
2. Zmiana osób do kontaktu może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga aneksu do Umowy.

§11

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania przedmiotu Umowy w ustalonych terminach lub naruszenia innych postanowień Umowy, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy, Zamawiający** ma prawo naliczać kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust.2 w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia,
 - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
 - 3) nieprzedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo i poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub kopii jej zmiany w terminach wskazanych w § 7 ust. 7 i ust. 10, w wysokości 2.000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100 złotych), za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) za każdy stwierdzony brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom – w wysokości 1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) za każdorazowo stwierdzony brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom .
 - 5) za zwłokę w przedstawieniu **Zamawiającemu** w terminach wskazanych w Umowie lub na jego żądanie, dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników oraz oświadczenia **Wykonawcy** lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**

- w wysokości 150 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt zł 00/100 złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w którym **Wykonawca** lub Podwykonawca nie dopełnił obowiązku.
 - 6) W przypadku niezapewnienia kierownika robót, zgodnie z § 3 ust. 4 pkt 4 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150 złotych brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ustanowieniu kierownika robót,
 - 7) łączna wartość kar umownych nie przekroczy 40% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy.
2. **Zamawiający** ma prawo potrącić należne mu kary umowne w pierwszej kolejności z należności przysługujących **Wykonawcy** lub pobrać je z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zapłata kary umownej, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych obowiązków umownych.
 3. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§12

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Na wykonane prace, stanowiące przedmiot niniejszej Umowy, **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości i rękojmi na okres miesięcy (*Uwaga – okres gwarancji i rękojmi stanowi kryterium oceny ofert*).
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym po dacie zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku gdy w jego toku nie stwierdzono wad,
 - 2) w dniu następnym, licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,
 - 3) dla wymienionych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
3. Usunięcie stwierdzonych podczas odbioru pogwarancyjnego wad winno nastąpić do końca okresu gwarancji i rękojmi
4. **Wykonawca** jest zobowiązany dostarczyć **Zamawiającemu** niezbędny dokument gwarancji i rękojmi zgodny z załącznikiem Nr 5 do Umowy w dacie podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. **Wykonawca** z tytułu gwarancji i rękojmi ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót;
 - 2) usunięcie ujawnionych wad w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady po tym okresie wskazanym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
7. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. **Zamawiający**, jest uprawniony do dochodzenia uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi wedle własnego wyboru bezpośrednio od **Wykonawcy**, Podwykonawcy a w przypadku spełnienia świadczenia na rzecz **Zamawiającego** przez któregokolwiek z nich, pozostali zostaną zwolnieni z obowiązku świadczenia. **Wykonawca**, Podwykonawca podlegają, w zakresie

dochodzenia przez **Zamawiającego** świadczeń z zakresu gwarancji jakości i rękojmi, zasadom solidarnej odpowiedzialności określonej w Tytule II Dział I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).

9. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, **Wykonawca** udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.

§13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje **prawo** odstąpienia od całości lub części Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy lub nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty podpisania Umowy,
 - 2) w trybie natychmiastowym, gdy **Wykonawca** realizuje zamówienie niezgodnie z Umową lub wskazaniami **Zamawiającego**, a w szczególności, gdy niewłaściwa jakość dostaw i sposób prowadzenia robót powodują wady, bądź straty finansowe **Zamawiającego**, pomimo wcześniejszego wezwania **Wykonawcy** do zmiany sposobu wykonania,
 - 3) z winy **Wykonawcy** występują opóźnienia w stosunku do terminów określonych w Umowie co daje podstawę do przyjęcia, że brak jest możliwości realizacji przedmiotu Umowy w umownym terminie,
 - 4) **Wykonawca** przerwał z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** realizację przedmiotu Umowy i przerwa trwa dłużej niż 7 dni roboczych,
 - 5) ogłoszenia rozwiązania (likwidacji) firmy **Wykonawcy** lub wszczętego przeciwko **Wykonawcy** postępowania egzekucyjnego, w wyniku którego nastąpi zajęcie majątku **Wykonawcy**, które będzie stanowiło zagrożenia dla wywiązania się z zobowiązań umownych **Wykonawcy**,
 - 6) konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
2. **Zamawiającemu** przysługuje również prawo odstąpienia od Umowy :
 - 1) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
 - 3) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art.108 Pzp,
 - 4) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej, przy czym w przypadkach, o których mowa w pkt 1 – 4 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

3. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 może nastąpić wedle wyboru **Zamawiającego** w całości lub w części w zakresie robót lub etapów Umowy, niewykonanych do dnia odstąpienia (ex nunc). W przypadku odstąpienia od Umowy w części, **Wykonawcy** przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonane roboty, do czasu odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w ust. 5.
4. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, **Wykonawcę** i **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) **Wykonawca** jest zobowiązany w terminie 7 dni wykonać zabezpieczenia przedmiotu Umowy na okoliczność przerwania robót na koszt Strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od Umowy lub przerwanie robót,
 - 2) **Wykonawca** sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez **Wykonawcę** do realizacji innych robót nie objętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych.
 - 3) **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczonych, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada.
 - 4) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku oraz zestawienie wartości wykonanych robót, według stanu na dzień odstąpienia. Podpisany przez obie Strony protokół inwentaryzacji robót stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez **Wykonawcę**.
 - 5) **Wykonawca** niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone;
 - 6) **Zamawiający** może wedle własnego wyboru:
 - a) w przypadku zwłoki **Wykonawcy** w wykonaniu zabezpieczenia – wykonać je we własnym zakresie,
 - b) wykonać we własnym zakresie (siłami innego wykonawcy) roboty niezbędne dla dokończenia robót i likwidacji szkód spowodowanych przez **Wykonawcę** niniejszej Umowyi w obu przypadkach obciążyć kosztami **Wykonawcę**, niezależnie od kar umownych, w obu przypadkach nastąpi sporządzenie protokołu ze stopnia zaawansowania poszczególnych robót w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. W przypadku niestawienia się **Wykonawcy** w wyznaczonym terminie lub nie uczestniczenia w pracach inwentaryzacyjnych **Zamawiający** sporządzi protokół jednostronnie, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
6. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może nastąpić, poza przypadkiem określonym w ust. 2, w terminie 14 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się, że **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie w wysokości 5% wartości Umowy brutto tj.: **zł**, słownie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w pieniądzu **Wykonawca** zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego**: **4810301508000000550056038**.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy - gwarantuje zgodnie z Umową należyte wykonanie przedmiotu Umowy oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu zapłaty kar umownych oraz z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało złożone w siedzibie **Zamawiającego** najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu będzie zwrócone **Wykonawcy** w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia określonego w ust. 1 **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** lub zwolni w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane (tj. od daty odbioru końcowego robót lub daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym),
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** lub zwolni w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
6. **Zamawiający** wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 5 w przypadku, kiedy **Wykonawca** nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
7. **Zamawiający** ma prawo bez uzyskania dodatkowej akceptacji **Wykonawcy**, kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z odsetkami przeznaczyć na usunięcie wad powstałych z winy **Wykonawcy**, w przypadku braku ich skutecznego usunięcia przez **Wykonawcę**.
8. W trakcie realizacji Umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.
9. Jeżeli w toku realizacji niniejszej Umowy ulegnie zmianie termin jej zakończenia określony w § 2 ust 2 i 3, **Wykonawca** zobowiązany jest samodzielnie, bez odrębnego wezwania przez **Zamawiającego**, przedłużyć wniesione zabezpieczenie aż do czasu usunięcia wszystkich wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym. Jeżeli **Wykonawca** nie przedłuży ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wówczas **Zamawiający** jest uprawniony do dokonania wypłaty kwot z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Uzyskana kwota zostanie zatrzymana tytułem przedłużonego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§15

UBEZPIECZENIE

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych niniejszą **Umową** w kwocie nie niższej niż **400.000,00 zł. brutto**.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty objęte Umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. **Wykonawca** w dniu przekazania terenu budowy, zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy przedłoży do wglądu **Zamawiającemu** umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1.
4. **Zamawiający** nie przekaże terenu budowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
5. Na każde wezwanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków umowy ubezpieczeniowej, w tym również dowody opłacenia składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

§16

KORESPONDENCJA

Wykonawca zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie **Zamawiającego** o wszelkich zmianach teleadresowych Jego przedsiębiorstwa. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§17

OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z KLAUZULI SPOŁECZNEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonywania wszelkich czynności bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie realizacji prac przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę – wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych i operatorów maszyn i urządzeń (wymóg nie dotyczy kierowników robót, dostawców materiałów), w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, oświadczenia o zatrudnieniu Pracowników wykonujących prace – czynności będące przedmiotem umowy określone w § 1, zawierające informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności: imię, nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz zgodę pracownika na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe.

3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia określonego w pkt 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
4. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej.

§18

ZMIANY W UMOWIE

1. Zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, Strony przewidują możliwość dokonania zmian w Umowie w przypadku:
 - a) skrócenia lub wydłużenia terminu wykonania Umowy lub jej poszczególnych elementów, określonych w § 2 Umowy, wyłącznie z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy lub jego poszczególnych elementów,
 - b) innych, nieistotnych zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**,
 - c) w innych przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2b, pkt 3 i 4 i ust.2 Pzp
2. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane przed upływem terminów realizacji przedmiotu Umowy, określonych w § 2 Umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie **7 dni** od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, wymagają sporządzenia aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany od ustaleń niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności
2. Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych Prezydent m. st. Warszawy i Dyrektor Lasów Miejskich - Warszawa, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim.
3. **Zamawiający** oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych **Wykonawcy**, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które **Wykonawca** wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2020 r. r. Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
5. **Wykonawca**, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, nie może dokonać przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 KC), wynikających z niniejszej Umowy.

6. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej Umowy Strona kieruje swoje roszczenia do drugiej Strony, która jest zobowiązana ustosunkować się w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
7. W razie odmowy uznania roszczeń lub nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa wyżej, druga Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę sądową.
8. Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
9. Umowę niniejszą sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.
10. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,
 - załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy z załącznikami,
 - załącznik nr 3 – przedmiar,
 - załącznik nr 4 – harmonogram,
 - załącznik nr 5 – dokument gwarancji,
 - załącznik nr 6 – wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Warszawa, dniar.

Protokół odbioru

Dotyczy umowy Nr z dnia r. zawartej pomiędzy:

MIASTEM STOŁECZNYM WARSZAWA z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr GP-OR.0052.4433.2015 z dnia 19.11.2015 r. przez Karola Podgórskiego – Dyrektora Lasów Miejskich – Warszawa, ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa, NIP 525-22-48-481, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

.....

W dniu r. Wykonawca zgłosił gotowość do odbioru przedmiotu umowy tj. **„Wykonanie remontu głównego budynku siedziby Lasów Miejskich – Warszawa przy ul. Korkowej 170 a w Warszawie .**

W dniur. Zamawiający reprezentowany przez:

.....
.....
.....
.....

w obecności przedstawiciela Wykonawcy

.....

dokonał odbioru końcowego bez uwag / z uwagami / odmówił odbioru podstawowego/opcjonalnego przedmiotu umowy*

Uwagi:

.....
.....

.....

.....

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy podstawowego/opcjonalnego zgodnie z postanowieniami Umowy Nr z dnia 2021 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Informacja dla Wykonawców
dot. Przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie
zamówienia prowadzonego**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników zamówień publicznych realizowanych
w trybie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – powyżej 130 000 zł**

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję:

1. Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor Lasów Miejskich – Warszawa z siedzibą w Warszawie (04-549) przy ul. Korkowej 170A.
Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
listownie na adres: 04-549 Warszawa, ul. Korkowa 170A.
poprzez e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl
telefonicznie: 22 612 25 60
2. Administrator przetwarza dane osobowe w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Pan Dawid Czerw. Z Inspektorem można się skontaktować pod numerem tel.: 722-309-224.
4. Administrator, może przekazać dane osobowe wyłącznie upoważnionym podmiotom tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane w trybie art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po jej zakończeniu do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
6. Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
7. W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1-2 RODO.
8. Podanie danych osobowych w zakresie prowadzonego postępowania nie jest obowiązkowe, jest jednak warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z faktu, iż w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
9. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

Oferta

Sygnatura postępowania	LM-W.ZP.260.6.2021
Nazwa postępowania	„Wykonanie remontu głównego budynku siedziby Lasów Miejskich – Warszawa przy ul. Korkowej 170 a w Warszawie

Dane wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy / województwo / NIP	Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem albo małym albo średnim przedsiębiorstwem ¹⁾
1.			Mikroprzedsiębiorstwo – Małe przedsiębiorstwo – Średnie przedsiębiorstwo –
2.			Mikroprzedsiębiorstwo – Małe przedsiębiorstwo – Średnie przedsiębiorstwo –
....			

¹⁾ **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium:

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczamy, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi *)
- 2) powierzmy podwykonawcom realizację części zamówienia: *)

Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia, który zamierzamy powierzyć podwykonawcy

--	--	--

2. Oświadczenie wz. polegania na zasobach podmiotów udostępniających zasoby:

Oświadczamy, że:

- 1) nie polegamy na zasobach podmiotów udostępniających zasoby**))
- 2) zgodnie z załączonymi do Oferty zobowiązaniami podmiotu udostępniającego zasoby/ innymi środkami dowodowymi potwierdzającymi, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:**)
- a) Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych ww. podmiotów udostępniających zasoby w ww. zakresie:

Nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres, w jakim wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

- b) Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie polega ich zasobach, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia, który zamierzamy powierzyć innemu podmiotowi (podwykonawcy)

3. W przypadku określonym w Rozdziale 8 ust. 2 SWZ załączamy oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
4. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty:**
 - **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług***),
 - **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w zakresie i wartości***):

[należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT]

Zgodnie z naszą wiedzą dla ww. towarów i usług zastosowanie będzie miała następująca stawka VAT: 23 %

5. Oświadczamy, że niniejsza Oferta oraz jej wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji i dokumentów przekazanych w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, co do których **wykazujemy w załączeniu, dlaczego informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
6. Oświadczamy, że akceptujemy zawarte w SWZ Projektowane Postanowienia Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z Ofertą oraz na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz że poinformował pisemnie i uzyskał zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w Ofercie, oświadczeniach i dokumentach składanych wraz z Ofertą lub będą podane w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Szczegóły oferty:

8. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z poniższym:

Kosztorysowe wynagrodzenie wykonawcy w okresie obowiązywania umowy:

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto.....zł.

Obowiązujący podatek VAT (23%)zł.

Cena bruttozł.

Słownie:

Gwarancja, rękojmia:

2 lata – 0 pkt,

3 lata – 10 pkt,

4 lata – 20 pkt.

5 lat – 30 pkt,

6 lat – 40 pkt.

***Właściwe podkreślić**

9. Wykaz załączników:

nr 1 Kosztorys Ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ)

nr 2.....

**) Właściwe podkreślić.*

****) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższych tabel, - Zamawiający uzna, że Wykonawca nie polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby*

***) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” - Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. naliczenia i odprowadzenia podatku do urzędu skarbowego).*

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON Wykonawcy / Podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

(zwane dalej: ustawa Pzp),

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY *

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY
WSPÓLNEJ ***

(*NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie remontu głównego budynku siedziby Lasów Miejskich – Warszawa przy ul. Korkowej 170 a w Warszawie”, prowadzonego przez m.st. Warszawę, reprezentowane przez Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze**:
.....

**niewłaściwe skreślić

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższy oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*****dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)**

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

(zwane dalej: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie remontu głównego budynku siedziby Lasów Miejskich – Warszawa przy ul. Korkowej 170 a w Warszawie” prowadzonego przez m.st. Warszawa reprezentowane przez Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY *

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ*

(*NIEWŁĄŚCIWE SKREŚLIĆ)

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w **Rozdziale 8 ust. 1 SWZ**.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*****dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)***

(wzór)

WYKAZ ROBÓT

Nazwa zamówienia: „Wykonanie remontu głównego budynku siedziby Lasów Miejskich – Warszawa przy ul. Korkowej 170 a w Warszawie” .

Wykonawca*(nazwa i adres Wykonawcy)*

Przedstawiamy wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) dla wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, zawartego w rozdz. 8 ust. 1 pkt 2 SWZ.

L.p	Przedmiot <i>(szczegółowy opis zakresu zrealizowanej robót stosownie do treści warunku udziału w postępowaniu)</i>	Podmiot, na rzecz którego wykonano robotę <i>(nazwa i adres)</i>	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
			od dd-mm-rrrr	do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8
1.
2.

1. Do wykazu należy załączyć dowody określające czy powyższe roboty zostały wykonane należycie.
2. Dowodem, o którym mowa w pkt 1 są:
 - 1) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego
 - 2) roboty były wykonywane,
 - 3) oświadczenie wykonawcy– jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa w pkt 1,

Uwaga do kol. 6. Wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane należycie.

Uwaga do kol. 7

- 1) Zaznaczyć znakiem „X”, tylko w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
- 2) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Uwaga do kol. 8 Wpisać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym na: : „Wykonanie remontu głównego budynku siedziby Lasów Miejskich – Warszawa przy ul. Korkowej 170 a w Warszawie , oświadczam że osoby, skierowane do realizacji zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje /nr, data i miejsce nadania, zakres posiadanych uprawnień oraz nr wpisu wraz z datą ważności zaświadczenia o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego lub równoważne według przepisów kraju jego uzyskania/	Zakres wykonywanych czynności /pełniona funkcja/	Podstawa do dysponowania osobą*

Wykonawca dodaje wiersze według potrzeb.