

oznaczenie sprawy: LM-W.ZP.260.18.2021

ZATWIERDZAM

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na:

„Ochrona mienia Lasów Miejskich-Warszawa”

## Rozdz. 1 Informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego:  
Zamawiającym jest: Miasto Stołeczne Warszawa  
Adres: Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
NIP: 525-22-48-481  
reprezentowane przez: Dyrektora Lasów Miejskich -Warszawa  
Adres: ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa  
e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl  
godziny pracy: 7:30 – 15:30 – od poniedziałku do piątku

## Rozdz. 2 Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia.
4. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
5. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**ogólne rozporządzenie o ochronie danych**) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w niniejszym postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w formularzu „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Wartość 373984 zł

## Rozdz. 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Ochrona mienia Lasów Miejskich-Warszawa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w **załączniku nr 1 do SWZ** Opis przedmiotu Zamówienia oraz Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.

3. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia: 79710000-4 Usługi ochroniarskie
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 4, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Informacje dodatkowe:
  - a. Zamawiający nie przewiduje opcji.
  - b. Zamawiający przewiduje wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy, które zostały zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
6. Wizja lokalna: Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

#### **Rozdz. 4 Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ze względów organizacyjnych i ekonomicznych nie jest zasadne dzielenie przedmiotu zamówienia na części. Brak podziału na części nie narusza zasady uczciwej konkurencji, ponieważ nie wpływa na krąg wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia i nie stanowi bariery do ubiegania się o zamówienie małym i średnim przedsiębiorstwom.

#### **Rozdz. 5 Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

#### **Rozdz. 6 Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdz. 7 Termin wykonania zamówienia**

Od dnia 1 listopada 2021 r. do 31 października 2022 r.

#### **Rozdz. 8 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:**

Wykonawca musi posiadać ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, uprawniającą do realizacji przedmiotu zamówienia, ważną przez cały okres realizacji umowy, wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie art. 15 ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. 2020 poz. 838 ze zm.);

- 2) **zdolności technicznej:**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej jeżeli wykáže, że:

wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – minimum jedno zamówienie (rozumiane jako jedna umowa), którego przedmiotem było świadczenie usług ochrony

osób i mienia o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych),

2. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** na zasadach określonych w art. 58 ustawy. Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy, warunek określony w ust. 1 pkt 1 niniejszego Rozdziału może zostać spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; warunek określony w ust. 1 pkt 2 niniejszego Rozdziału może zostać spełniony przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń.

## **Rozdz. 9 Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotów udostępniających te zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

## **Rozdz. 10 Podmiotowe środki dowodowe - składane na wezwanie Zamawiającego**

1. Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach innych podmiotów. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zdolności innych podmiotów, warunek o których mowa powyżej, musi spełniać ten Wykonawca lub łącznie z podmiotami na których zasoby Wykonawca się powołuje.
3. **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem przedmiotu usługi i ich wartości, dat wykonania (od-do ), podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa, adres i telefon) – 1 egzemplarz, datowany i odpowiednio podpisany - opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji - załącznik nr 6 do SWZ.
4. Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, uprawniającą do realizacji przedmiotu

zamówienia, ważną przez cały okres realizacji umowy, wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie art. 15 ustawy o ochronie osób i mienia.

5. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale oraz w rozdziale 14 ust. 4, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12. 2020 r. ws. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **Rozdz. 11      Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej i informacja o osobach wyznaczonych do kontaktu**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia - <https://www.lasymiejskie.waw.pl/>
3. Pytania do SWZ należy zadawać drogą mailową, na adres sekretariat@lasymiejskie.waw.pl (ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania). Wielkość załączonego do pojedynczej wiadomości pliku nie może przekraczać rozmiaru 10MB.
4. **Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia**, a w szczególności:
  - 1) wymiana informacji,
  - 2) przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
    - 1) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
    - 2) ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, na adres skrzynki Lasy Miejskie Warszawa
    - 3) poczty elektronicznej.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 10 MB.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal: „Formularz do komunikacji”. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (LM-W.ZP.260.18.2021).
7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.  
  
Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
12. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. Język postępowania i wymagania w tym zakresie:
  - a. postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
  - b. dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
  - c. podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 284 ust. 5 ustawy. Metoda zadawania pytań została opisana w załączniku nr 1 do SWZ.
16. Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą:  
w sprawach merytorycznych – Michał Babicz tel. 514 823 821  
w sprawach proceduralnych – Anna Suska tel. 512 739 036  
email: [sekretariat@lasymiejskie.waw.pl](mailto:sekretariat@lasymiejskie.waw.pl)

## **Rozdz. 12      Forma dokumentów**

1. Wnioski, oferty, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
2. Zamawiający dopuszcza następujące formaty składanych dokumentów elektronicznych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.

Zamawiający, określając dopuszczalne formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia, korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).

3. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane:  
.rar, .zip, .7z

4. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zalecamy stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

Szczegółowy sposób utworzenia podpisu otaczającego (wewnętrznego) zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigillum Sign 4, Sigillum Sign 5, Szafir 2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-HEART 3.9 można również skorzystać ze wskazówek zawartych na stronie internetowej:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-w-urzedzie/dlaczego-warto-zalatwiac-sprawy-urzedowe-przez-biznes-gov-pl-i-jak-to-zrobic/jak-zlozyc-podpis-kwalifikowany>

#### **UWAGA**

Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) do podpisywania ofert w systemie oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych w postępowaniu **rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.**

5. Zalecenia dotyczące podpisu osobistego :

W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów podpisem osobistym), wykonawca musi posiadać (dotyczy postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne):

- E-dowód osobisty osoby składającej wniosek lub ofertę ;
- Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
- Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK)

- Zainstalowana aplikacja Szafir Host;
- Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>;
- Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód.

Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do One-Place, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.

6. Zalecenia dotyczące podpisywania profilem zaufanym:  
W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów profilem zaufanym), wykonawca musi posiadać:
  - Profil zaufany osoby składającej wniosek lub ofertę.
  - Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PA-dES;
7. Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

### **Rozdz. 13 Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 3 listopada 2021 r.**

### **Rozdz. 14 Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ i wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ oraz zawierać kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SWZ.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza „OFERTA” – załącznik nr 4 do SWZ i złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.
6. Do oferty dołącza się oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem zawartym w załączniku nr 5 i 5a do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. W celu potwierdzenia, że **osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania** Zamawiający żąda złożenia w formie określonej w załączniku nr 2 do SWZ:
  - 1) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego);
  - 2) postanowienie pkt 1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) postanowienia pkt 1-2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

## **Rozdz. 15      Wadium**

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego: 48 10301508 0000 0005 5005 6038 z dopiskiem na przelew: „wadium - postępowanie nr LM-W.ZP.260.18. 2021”
5. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
6. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
  - a. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym
  - b. w gwarancji lub poręczeniu musi być nazwa i adres zamawiającego
  - c. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - d. kwotę gwarancji/poręczenia,
  - e. termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - f. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **Rozdz. 16      Sposób oraz termin składania ofert**

1. **Miejsce składania ofert:** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. **Termin składania ofert: do dnia 4 października 2021 do godziny 09:30.**  
Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Termin otwarcia ofert: dnia 4 października 2021 o godz. 10:00.**

4. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cen zawartych w ofertach.

#### **Rozdz. 17      Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych**

1. Wykonawca określi cenę netto w „OFERCIE”.
2. **Cenę brutto oferty** należy wskazać w „OFERCIE”, przy zastosowaniu 8% stawki podatku VAT.
3. **Cena brutto oferty** powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w Projektowanych postanowieniach umowy oraz ma zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne, w tym z uwzględnieniem postanowień ust. 5.
4. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Projektowanych postanowieniach umowy.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium Ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w „Formularzu ofertowym” (wzór w **załączniku nr 4 do SWZ**) ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza,

- 2) w przypadku, gdy wartość nie odpowiada iloczynowi ceny za m-c i ilości miesięcy, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena za m-c i ilość miesięcy,
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Rozdz. 18      Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Kryterium Wyboru	Waga kryterium
Cena brutto	60%
Czas reakcji na zagrożenie – przyjazdu grupy interwencyjnej	20%
Wartość posiadanej polisy ubezpieczeniowej	20%

Kryterium cena brutto – punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

Czas reakcji na zagrożenie – przyjazdu grupy interwencyjnej:

- Między 25 a 20 minut – 0 pkt,
- Między 15 a 20 minut – 10 pkt,
- Do 15 minut – 20 pkt.

Kryterium wartość posiadanej polisy ubezpieczeniowej:

- 100 000,00 zł – 300 000 zł – 0 pkt,
- powyżej 300 000,00 zł do 500 000,00 zł – 10 pkt,
- powyżej 500 000,00 zł – 20 pkt.

Ocenie zostaną poddane czas reakcji na zagrożenie oraz wartość posiadanej polisy podane w ofercie. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu oferty wybranego wariantu, jego oferta otrzyma 0 pkt, chyba że oferta nie będzie podlegała ocenie.

4. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku (na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr).
5. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów będącą sumą punktacji w obu kryteriach wskazanych w ust. 2.

6. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert.

#### **Rozdz. 19 Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy, poprzez stronę zamawiającego.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca:
  - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości i formie określonej w SWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie innej niż pieniądź);
  - 2) przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
  - 3) przekazać wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych.

#### **Rozdz. 20 Projektowane postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

#### **Rozdz. 21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

#### **Rozdz. 22 Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.

##### **Wykaz załączników do SWZ:**

załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy,

załącznik nr 3 - Informacje wymagane przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

załącznik nr 4 – Wzór oferty

załącznik nr 5 - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

załącznik nr 5a - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

załącznik nr 6 - Wykaz usług– wzór

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. OCHRONA FIZYCZNA CAŁODOBOWA

#### A) Siedziba Lasów Miejskich – Warszawa, ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa

1. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe.
2. Obiekt składa się z dwóch budynków oraz podwórza wewnętrznego.
  - budynek A - 2 kondygnacje, powierzchnia użytkowa 1 540 m<sup>2</sup>,
  - budynek B - 2 kondygnacje, powierzchnia użytkowa 800 m<sup>2</sup>,łącna powierzchnia użytkowa budynków **2 460 m<sup>2</sup>**.

Podwórze wewnętrzne: stanowiska postojowe dla samochodów, pojemniki na śmieci, wiata z miejscem palenia ogniska, teren ogrodzony.

#### 3. Brama wjazdowa:

- wjazd na podwórze wewnętrzne znajduje się od frontu budynku
  - brama wjazdowa otwierana automatycznie z pilota
4. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz system kamer telewizji przemysłowej i ochrony przeciwpożarowej. Podwórze wewnętrzne ogrodzeniem, posiada oświetlenie nocne.

### LICZBA POSTERUNKÓW, GODZINY DOZOROWANIA I OBSADA OSOBOWA

1. Jeden posterunek - budynek A – obsada posterunku: ochrona całodobowa, również w soboty i dni ustawowo wolne od pracy, ochrona - 1 osoba.
2. Budynek B – system monitoringu obejmujący kamery oraz system alarmowy. Pracownik posterunku w budynku „A” zobowiązany jest do monitorowania za pomocą wykazanego sprzętu również budynek „B”.
3. Liczba kamer : 11 szt.
4. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa:, poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, Ośrodek Rehabilitacji Zwierząt czynny całodobowo, 7 dni w tygodniu.

#### B) Centrum Edukacji Leśnej przy. Ul. Rydzowej 1A, 02-973 Warszawa

1. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe i edukacyjne (prowadzenie zajęć edukacyjnych)
2. Obiekt składa się z dwóch budynków oraz podwórza wewnętrznego.
  - budynek A - 2 kondygnacje, , powierzchnia użytkowa 520,57 m<sup>2</sup>,

- budynek B - 1 kondygnacja, powierzchnia użytkowa 200,00 m<sup>2</sup>,  
łącznie powierzchnia użytkowa budynków 720,57 m<sup>2</sup>.

Podwórze wewnętrzne: pojemniki na śmieci, wiata z miejscem palenia ogniska, tablice i pomoce edukacyjne.

3. Brama wjazdowa wjazd na podwórze wewnętrzne znajduje się od frontu budynku
4. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz system kamer telewizji przemysłowej i ochrony przeciwpożarowej.  
Podwórze wewnętrzne otoczone budynkami i ogrodzeniem, posiada oświetlenie nocne.

### **LICZBA POSTERUNKÓW, GODZINY DOZOROWANIA I OBSADA OSOBOWA**

5. Jeden posterunek - budynek A – obsada posterunku: ochrona całodobowa, również w soboty i dni ustawowo wolne od pracy, ochrona - 1 osoba.
6. Budynek B – znajduje się na terenie obiektu, jest to budynek zabytkowy, nie użytkowany.
7. Liczba kamer na zewnątrz: 6 szt., wewnątrz budynku: 3 szt. (główny hol budynek A)
5. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>,

### **1. MONITORING OBIEKTÓW (OCHRONA POŚREDNIA)**

#### **a) Leśniczówka obwodu Bielany-Młociny przy ul. Dziwożony 15**

1. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe.
2. Obiekt składa się z jednego budynku oraz podwórza wewnętrznego, 2 kondygnacje, , powierzchnia użytkowa 105,00 m<sup>2</sup>,  
Podwórze wewnętrzne: pojemniki na śmieci, wiata z miejscem palenia ogniska
4. Brama wjazdowa: wjazd na podwórze wewnętrzne znajduje się po lewej stronie budynku
5. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz i ochrony przeciwpożarowej. Podwórze wewnętrzne otoczone ogrodzeniem, liczba czujek na ruch: wewnątrz budynków: 6 szt.
5. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>,

#### **b) Leśniczówka obwodu Kabaty przy ul. Leśnej 61**

1. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe i edukacyjne.
2. Obiekt składa się z dwóch budynków oraz podwórza wewnętrznego.
  - budynek A - 2 kondygnacje, powierzchnia użytkowa 135,88 m<sup>2</sup>,
  - budynek B – 1 kondygnacja, powierzchnia użytkowa 78,55 m<sup>2</sup>
3. Brama wjazdowa: Naprzeciw budynku B, z prawej strony bramy budynek A.

4. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz i ochrony przeciwpożarowej. Podwórze wewnętrzne otoczone ogrodzeniem, liczba czujek na ruch: 8 czujek podczerwieni wewnątrz budynku A, oraz 3 czujki w budynku B.
5. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>,

**c) Budynek przy ul. Prawdziwka 41**

1. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe.
2. Obiekt składa się z jednego budynku oraz podwórza wewnętrznego, 2 kondygnacje , powierzchnia użytkowa 139,05 m<sup>2</sup>.
3. Podwórze wewnętrzne: pojemniki na śmieci.
4. Brama wjazdowa: wjazd na podwórze wewnętrzne znajduje się z lewej strony budynku, podwórze wewnętrzne otoczone ogrodzeniem.
5. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz i ochrony przeciwpożarowej, liczba czujek na ruch: wewnątrz budynku: 8 sztuk.
6. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>,

**d) Budynek przy ul. 6 Sierpnia 1A**

1. Przeznaczenie obiektów – budynek nieużytkowany, przeznaczony do remontu lub wyburzenia. Budynek bez wyposażenia.
2. Obiekt składa się z dwóch budynków i podwórza wewnętrznego.
  - budynek A - 1 kondygnacja, , powierzchnia użytkowa 100 m<sup>2</sup>,
  - budynek B – 1 kondygnacja, powierzchnia użytkowa 60 m<sup>2</sup>
3. Brak możliwości wjazdu na podwórze, brak ogrodzenia.
4. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, odgromowa, liczba czujek na ruch: wewnątrz budynków: Budynek A 3 szt., budynek B 3 szt.

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Od 1 listopada 2021 roku od godz. 00<sup>01</sup> do 31 października 2022 roku do godz. 24<sup>00</sup>.**

**WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w Lasach Miejskich – Warszawa oraz monitoring obiektów mająca na celu:
  - dozorowanie wszystkich pomieszczeń w obiekcie, sprawdzanie prawidłowości zamknięć pomieszczeń i zabezpieczeń budynków,
  - zapewnienie bezpieczeństwa budynków i osób w budynkach oraz spokoju na terenie obiektów,
  - ochrona mienia przed kradzieżą na terenie obiektu oraz przed zniszczeniem i uszkodzeniem terenu bezpośrednio przyległego do obiektów oraz ochrona mienia osobistego pracowników,
  - ochrona pomieszczeń biurowych przed wejściem osób nieupoważnionych,

- ochrona w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia pracowników przebywających w pomieszczeniach. Za sytuacje szczególnego zagrożenia uznaje się: rabunek, wybuch lub zagrożenie wybuchem, terroryzm, pożar lub inne zdarzenie losowe, kradzież, kradzież z włamaniem.
  - obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na zamiar dokonania przestępstwa lub wykroczenia,
  - monitorowanie odebranych sygnałów alarmowych pochodzących z wewnętrznego systemu alarmowego zainstalowanego w obiektach,
  - podejmowanie interwencji przez grupę ochrony doraźnej podczas sygnałów alarmowych w monitorowanych obiektach, czas reakcji do ..... (z oferty wykonawcy) minut.
2. Przeciwdziałanie:
- a) zakłóceniom obowiązującego ładu i porządku,
  - b) dokonaniom szkody majątkowej (włamania, kradzieży, dewastacji itp.) na terenie obiektu i wewnątrz budynków.
3. Wykonywanie czynności portiersko-recepcyjnych:
- a) kontrola ruchu osobowego, materiałowego i ruchu kołowego,
  - b) wydawanie, przyjmowanie i przechowywanie kluczy od pomieszczeń, ewidencjonowanie kluczy od pomieszczeń oraz ich ochrona przed dostępem osób nieuprawnionych,
  - c) otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej umożliwiającej wjazd i wyjazd samochodem z podwórza wewnętrznego,
  - d) podejmowanie skutecznych działań i wzywanie odpowiednich służb publicznych (pogotowia ratunkowego, gazowego, wodociągowego, ciepłowniczego, policji, straży pożarnej itp.) w razie wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia,
  - e) dokumentowanie w książce służby: zmian osobowych na posterunku, daty i godziny dokonania zmiany oraz zaistniałych istotnych zdarzeń odbiegających od normy, mających wpływ na bezpieczeństwo osób, obiektu i mienia.
4. Kontrolowanie stanu bezpieczeństwa budynków i mienia, w szczególności:
- a) patrolowanie budynków i ich bezpośredniego otoczenia: co najmniej jeden raz na 2 godziny,
  - b) sprawdzanie prawidłowości zamknięć pomieszczeń i zabezpieczeń budynków po zakończeniu pracy przez pracowników,
5. W przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku, wezwanie grupy interwencyjnej za pomocą systemu antynapadowego. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do ..... (z oferty wykonawcy) minut (o ile nie wystąpią przeszkody wydłużające, np. blokada drogi w związku z wypadkiem, pożarem, wybuchem, itd.).

## **WYMAGANIA WOBEC PRACOWNIKÓW OCHRONY**

Pracownik ochrony ma spełniać następujące warunki:

1. Posiadać ewentualnie uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej i być przeszkolonym w zakresie:
  - pełnienia funkcji recepcyjnych,
  - korzystania z łączności bezprzewodowej,
  - znajomości przepisów BHP, ppoż. i ochrony środowiska,

- obsługi systemów zabezpieczeń technicznych budynków (instalacji sygnalizacji pożaru, włamania, monitoringu, itp.).
2. Posiadać pełną zdolność fizyczną i umysłową:
    - brak uzależnień, w tym od alkoholu i środków odurzających;
    - komunikatywność, zdyscyplinowanie, kultura osobista i schludny wygląd;
    - stanowczość i rzetelność w wypełnianiu swoich obowiązków, z zachowaniem taktu wobec klientów i pracowników.
  3. Pracownik na służbie ma być wyposażony przez Wykonawcę w:
    - środki łączności bezprzewodowej,
    - identyfikator osobisty z informacją – „Ochrona”,
    - jednolite ubranie
  4. W trakcie pełnienia dyżuru pracownik ochrony nie może opuszczać chronionego obiektu samowolnie, bez powiadomienia i zgody upoważnionego przedstawiciela Lasów Miejskich - Warszawa. Opuszczenie miejsca pracy następuje wyłącznie po przekazaniu służby i kluczy zmiennikowi.
  5. Pracownik ochrony udziela informacji z zakresu posiadanych uprawnień uwzględniając przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej, przepisów o ochronie danych osobowych. Pracownikom ochrony zabrania się w czasie pełnienia dyżuru korzystania z telefonu Lasów Miejskich - Warszawa poza okolicznościami wynikającymi z potrzeby jej powiadomienia.
  6. Pracownicy ochrony, w przypadku awarii mediów, powinni wykazać się umiejętnością ich wyłączenia.

#### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ AGENCJI OCHRONY**

1. Agencja ochrony ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez pracowników ochrony, którym będą powierzone obowiązki w zakresie ochrony.
2. Pracownicy ochrony zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w czasie wykonywania obowiązków służbowych, związanych z ochroną w Lasach Miejskich - Warszawa, w szczególności zaś informacji dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, danych osobowych itp.

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr LM-W/...../2021

zawarta dnia ..... roku w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą przy Placu Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa,

NIP 525-22-48-481, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr GP.OR.0052.4433.2015 z dnia 19 listopada 2015 r. przez Pana Karola Podgórskiego – Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa,

a

.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo Zamówień Publicznych” ( Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm. ), została zawarta Umowa o następującej treści:

### § 1

*(Przedmiot umowy)*

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na **ochronie mienia Lasów Miejskich – Warszawa**, składająca się z:

1. bezpośredniej ochronie mienia przed włamaniem, dewastacją, kradzieżą, zniszczeniem, wstępem osób nieuprawnionych na teren chronionych obiektów,
2. monitorowania odebranych sygnałów alarmowych pochodzących z wewnętrznych systemów alarmowych wraz z podejmowaniem interwencji przy pomocy grupy ochrony doraźnej obiektów Lasów Miejskich – Warszawa,
3. wykaz obiektów ochrony bezpośredniej i pośredniej stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

### § 2

*(Czas obowiązywania)*

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od dnia (włącznie) **01.11.2021** do **31.10.2022** r.

### § 3

*(Warunki i sposób wykonywania umowy)*

1. Bezpośrednia ochrona mienia prowadzona będzie w obiektach wskazanych w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy przez jednego agenta, całodobowo (24 godziny na dobę), we wszystkie dni w roku.

2. Usługa w zakresie bezpośredniej ochrony mienia jest wykonywana w oparciu o regulamin pracy agentów ochrony stanowiący **załącznik nr 2** do umowy. Agenci ochrony zobowiązani są w szczególności do codziennego kontaktu z Centralą Wykonawcy celem potwierdzenia prawidłowego wykonywania obowiązków. Zamawiający jest uprawniony do żądania przekazania potwierdzenia nawiązania kontaktu w postaci bilingów lub innych wydruków z systemów elektronicznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach obowiązków wskazanych w § 1 pkt 2 do:
  - a) włączenia się do systemu lokalnego, całodobowego powiadamiania i alarmowania dwuosobowego patrolu interwencyjnego,
  - b) do zapewnienia monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego w systemie całodobowym,
  - c) do zapewnienia, że interwencja w ramach systemu lokalnego, całodobowego powiadamiania i alarmowania dwuosobowego patrolu interwencyjnego na wezwanie agenta ochrony lub pracownika Zamawiającego zostanie podjęta maksymalnie do ..... (z oferty wykonawcy) min.
4. Zakres obowiązków związanych z monitorowaniem obiektów określa **załącznik nr 3** do umowy.
5. Zamawiający ma prawo raz w miesiącu sprawdzić poprawność działania systemu lokalnego, całodobowego powiadamiania i alarmowania dwuosobowego patrolu interwencyjnego o którym mowa w ust 4.
6. Zamawiający udostępni miejsce przeznaczone dla pracowników Wykonawcy w obiektach chronionych bezpośrednio.
7. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać porządek w miejscu, w którym mowa w ust. 6.
8. Agenci ochrony bezpośrednio powinni być umundurowani w jednolite ubiory służbowe z widocznymi oznakami firmowymi.
9. Prawo wstępu do obiektów objętych ochroną bezpośrednio po godzinach pracy i w dni wolne mają tylko osoby upoważnione przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki dyżurów w obiektach chronionych bezpośrednio, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego. W terminie do piątego dnia następującego po miesiącu świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu książki dyżuru prowadzonej w miesiącu poprzedzającym.
11. Wykonawca w okresie wykonywania Umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, wykonując czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez swoich pracowników na podstawie przepisów prawnych, które w szczególności pozwalają na:
  - a) odpięcie bezpośredniego, bezprawnego i rzeczywistego zamachu na jakiegokolwiek dobro pozostające pod ochroną,
  - b) podejmowanie działań mających na celu uchylenie bezpośredniego niebezpieczeństwa grożącego chronionemu dobru, jeżeli niebezpieczeństwa nie można inaczej uniknąć, a dobro poświęcone nie przedstawia wartości większej niż dobro ratowane,
  - c) ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie w trybie i przypadkach określonych w przepisach prawnych.
12. Przy wykonywaniu zadań wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca współpracuje z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, ochrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi).
13. Pracownicy Wykonawcy wykonujący zadania objęte Umową podlegają bezpośrednio Wykonawcy, przy czym pracownicy Wykonawcy realizujący czynności wskazane w § 1 pkt. 1 niniejszej umowy będą w okresie jej realizacji zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 poz. 1320 ze zm.)
14. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) przekaże Zamawiającemu, najpóźniej w dniu przejęcia zadań, o których mowa w § 1 umowy oświadczenie stanowiące wykaz pracowników, którzy będą wykonywać czynności stanowiące przedmiot Umowy wskazane w § 1 pkt. 1, zawierający dane tj. imię i nazwisko,

ewentualnie wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz udokumentuje, iż osoby te zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, poprzez złożenie w tym zakresie stosownego oświadczenia zawierającego dodatkowo informacje dotyczące daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika, a także będzie składał w/w oświadczenie łącznie z każdą fakturą,

- b) w przypadku zmiany pracowników wykonujących czynności stanowiące przedmiot zamówienia wskazane w § 1 pkt. 1 Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o takiej zmianie wcześniej (tj. przed nastąpieniem zmiany), zmiana ta nie wymaga zmiany umowy, a zamienni pracownicy muszą spełniać wymagania wskazane w ust. 14 lit. a),
  - c) zapewni, iż pracownicy wykonujący czynności stanowiące przedmiot umowy złożą oświadczenie w przedmiocie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, które znajdują się w chronionych obiektach.
15. Wykonawca zobowiązuje się kierować do wykonywania przedmiotu Umowy pracowników posiadających przygotowanie zawodowe, znających ogólne zasady udzielania pierwszej pomocy, wyposażonych w niezbędne środki techniczne.
  16. Wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadań określonych w § 1 umowy, sporządzane przez Wykonawcę podlegają archiwizacji przez okres określony w Ustawie. Dokumenty archiwizuje Wykonawca.
  17. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 838 ze zm.) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.
  18. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania wszelkich niezbędnych koncesji i zezwoleń wymaganych prawem dla wykonywania niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania.
  19. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 14 lit. „a)” we wskazanych tam terminach będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi wskazane w § 1 pkt. 1 na podstawie umowy o pracę.
  20. Pracownicy ochrony bezpośrednio zobowiązani są do codziennego potwierdzania obecności na stanowisku pracy. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wraz z fakturą pliku zawierającego potwierdzenie codziennych zgłoszeń pracowników ochrony bezpośrednio.
  21. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić minimum czterech pracowników Agentów ochrony do bezpośredniej ochrony mienia na każdy z obiektów wskazanych w załączniku (załącznik nr 1 pkt. 1 podpunkt A i B) do niniejszej umowy.

#### §4

##### *(Odpowiedzialność Wykonawcy)*

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę w mieniu Zamawiającego wyrządzoną w trakcie kradzieży z włamaniem, za dewastacje i zniszczenie. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn leżących w urządzeniach technicznych) lub nie obciążających Wykonawcy np. niepokojów społecznych, strajków, demonstracji itp.
3. W razie zagrożenia dla mienia w strzeżonym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstaniu szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, Policji, ewentualnie Straży Pożarnej.
4. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy natychmiast po zaistniałym zdarzeniu. Zamawiający określa w protokole rodzaj i przybliżoną wartość skradzionych przedmiotów lub tych, które uległy uszkodzeniu.

5. Po stwierdzeniu powstania lub uzyskaniu od Zamawiającego informacji o powstaniu szkody, Wykonawca:
  - a) podejmuje działania mające na celu zabezpieczenie przed powiększeniem się strat oraz w przypadku zaistnienia takiej potrzeby – powiadamia właściwe służby (straż pożarną, pogotowie techniczne itp.), a w przypadku podejrzenia przestępstwa, powiadamia Policję.
  - b) sporządza protokół (opis) przyczyn i okoliczności powstania szkody oraz – na podstawie uzyskanych od Zamawiającego dokumentów – określa jej wysokość faktyczną lub szacunkową.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z ochroną osób i mienia, której kopia stanowi **załącznik nr 4** do umowy. W przypadku wygaśnięcia ważności polisy w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód wniesienia składki za okres do dnia obowiązywania niniejszej umowy.

## § 5

*(Nadzór Zamawiającego)*

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia.

## § 6

*(Wynagrodzenie. Terminy zapłaty)*

1. Strony ustalają, że maksymalne całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi:  
netto: ..... (słownie: .....) VAT: 23% ..... **zł** (słownie: .....), brutto: ..... **zł** (słownie: .....), zgodnie z ofertą wraz z formularzem cenowym stanowiącymi **załącznik nr 5** do umowy.
2. Miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu świadczenia usługi objętej niniejszą umową, płatne będzie przez Zamawiającego za faktyczną liczbę godzin świadczenia usługi o której mowa w § 1 pkt 1 przy założeniu, iż jednostkowa cena brutto za jedną godzinę świadczenia usługi wynosi brutto: ..... **zł** (słownie: .....), oraz za liczbę miesięcy ochrony, o której mowa w § 1 pkt 2, przy założeniu, iż jednostkowa cena brutto za miesiąc świadczenia usługi za jeden obiekt wynosi brutto: ..... **zł**, (słownie: .....) w terminie 21 dni od daty doręczenia **do siedziby Lasów Miejskich - Warszawa** prawidłowo wystawionej faktury.
3. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
4. **Fakturę należy wystawić na: Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481.**
5. **Odbiorcą i płatnikiem faktury są Lasy Miejskie – Warszawa, ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa.**
6. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana.
7. Zamawiający oświadcza, że dokona płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy nr:..... jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

## **§ 7**

*(Kary umowne. Rozwiązanie umowy.)*

1. Wykonawcy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadań określonych §3 odnośnie pełnienia obowiązku ochrony bezpośredniej w dniu pełnienia dyżuru agenta ochrony, zostaną naliczone kary umowne:
  - a) za niepunktualne rozpoczęcie dyżuru lub opuszczenie posterunku w godzinach pełnienia dyżuru przez agenta ochrony Wykonawcy, w wysokości 200 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę bez wymaganej ochrony.
  - b) za nieodebranie telefonu dyżurnego przez agenta ochrony w przeciągu 10 minut od pierwszego sygnału, w wysokości 50 zł brutto za każdy ujawniony przypadek potwierdzony analizą wykazu połączeń telefonicznych z numerem dyżurnym.
  - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie brutto: 4 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc i 00/100 zł) miesięcznie w przypadku braku udokumentowania zatrudnienia pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę do czasu okazania wiążących w tym zakresie dokumentów wskazanych w § 3 ust. 14
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - a) trzykrotnego powtórzenia się okoliczności opisanych w ust. 1,
  - b) ujawnienia faktu pełnienia dyżuru przez agenta ochrony pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
  - c) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy. Przez rażące naruszenie Strony rozumieją między innymi przypadek, gdy Wykonawca zaniedba obowiązki określone umową lub zaniecha podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, nie podejmie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwie zabezpieczy miejsca zdarzenia oraz nie powiadomi stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wskazanych w ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Łączna wartość kar umownych nie przekroczy 40% wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 umowy.
5. Zamawiający obciąży Wykonawcę za szkody powstałe w wyniku utraty, zniszczenia, kradzieży lub rabunku wartości pieniężnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z płatności wynikających z przedłożonej faktury.
7. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

## **§8**

*(Postanowienia końcowe)*

1. Zamawiający przekaże protokolarnie Wykonawcy obiekt podlegający ochronie do zadań będących przedmiotem umowy dnia 1 listopada 2021 r. o godz. 24.00

2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Dokonanie cesji z niniejszej umowy możliwe jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia z (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 838 ze zm) oraz Prawa zamówień publicznych.
5. Integralną częścią umowy jest **załącznik nr 6** który stanowi powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu podpisane przez pracowników ochrony bezpośredniej oświadczenia, których wzór stanowi **załącznik nr 7** do umowy. Zmiana pracowników ochrony bezpośredniej wymaga każdorazowo dostarczenia oświadczeń podpisanych przez nowych pracowników.
7. Strony zawrą w dniu podpisania niniejszej umowy porozumienie dotyczące przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych pracowników Wykonawcy wskazanych do realizacji czynności wynikających z niniejszej umowy stanowiące **załącznik nr 8** do umowy.
8. Umowę niniejszą sporządza się w 3-ch egzemplarzach: 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

**Z A M A W I A J Ą C Y**

**W Y K O N A W C Y**

Załącznik nr 1 do umowy  
nr .....  
z dnia ..... 2021 r.

## WYKAZ OBIEKTÓW KOMPLEKSOWEJ OCHRONY OBIEKTÓW LASÓW MIEJSKICH - WARSZAWA

### 1. OCHRONA FIZYCZNA CAŁODOBOWA

#### A) Siedziba Lasów Miejskich – Warszawa, ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa

3. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe.
4. Obiekt składa się z dwóch budynków oraz podwórza wewnętrznego.
  - budynek A - 2 kondygnacje, powierzchnia użytkowa 867 m<sup>2</sup>,
  - budynek B - 2 kondygnacje, powierzchnia użytkowa 335 m<sup>2</sup>,łącznie powierzchnia użytkowa budynków **1202 m<sup>2</sup>**.

Podwórce wewnętrzne: stanowiska postojowe dla samochodów, pojemniki na śmieci, wiata z miejscem palenia ogniska, teren ogrodzony.

#### 3. Brama wjazdowa:

- wjazd na podwórce wewnętrzne znajduje się od frontu budynku
  - brama wjazdowa otwierana automatycznie z pilota
4. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz system kamer telewizji przemysłowej i ochrony przeciwpożarowej. Podwórce wewnętrzne otoczone budynkami i ogrodzeniem, posiada oświetlenie nocne.

### LICZBA POSTERUNKÓW, GODZINY DOZOROWANIA I OBSADA OSOBOWA

8. Jeden posterunek - budynek A – obsada posterunku: ochrona całodobowa, również w soboty i dni ustawowo wolne od pracy, ochrona - 1 osoba.
9. Budynek B – system monitoringu obejmujący kamery oraz system alarmowy. Pracownik posterunku w budynku „A” zobowiązany jest do monitorowania za pomocą wykazanego sprzętu również budynek „B”.
10. Liczba kamer : 11 szt.
11. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, Ośrodek Rehabilitacji Zwierząt czynny całodobowo, 7 dni w tygodniu.

#### B) Centrum Edukacji Przyrodniczo-Leśnej przy. Ul. Rydzowej 1A, 02-973 Warszawa

3. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe i edukacyjne (prowadzenie zajęć edukacyjnych)
4. Obiekt składa się z dwóch budynków oraz podwórza wewnętrznego.
  - budynek A - 2 kondygnacje, powierzchnia użytkowa 520,57 m<sup>2</sup>,
  - budynek B - 1 kondygnacja, powierzchnia użytkowa 200,00 m<sup>2</sup>,łącznie powierzchnia użytkowa budynków 720,57 m<sup>2</sup>.

Podwórze wewnętrzne: pojemniki na śmieci, wiata z miejscem palenia ogniska, tablice i pomoce edukacyjne, plac zabaw.

3. Brama wjazdowa wjazd na podwórze wewnętrzne znajduje się od frontu budynku
4. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz system kamer telewizji przemysłowej i ochrony przeciwpożarowej. Podwórze wewnętrzne otoczone budynkami i ogrodzeniem, posiada oświetlenie nocne.

#### **LICZBA POSTERUNKÓW, GODZINY DOZOROWANIA I OBSADA OSOBOWA**

12. Jeden posterunek - budynek A – obsada posterunku: ochrona całodobowa, również w soboty i dni ustawowo wolne od pracy, ochrona - 1 osoba.
13. Budynek B – znajduje się na terenie obiektu, jest to budynek zabytkowy, nie użytkowany.
14. Liczba kamer na zewnątrz: 6 szt., wewnątrz budynku: 3 szt. (główny hol)
5. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

#### **1. MONITORING OBIEKTÓW (OCHRONA POŚREDNIA)**

##### **a) Leśniczówka obwodu Bielany-Młociny przy ul. Dziwożony 15**

3. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe.
4. Obiekt składa się z jednego budynku oraz podwórza wewnętrznego, 2 kondygnacje, powierzchnia użytkowa 105,00 m<sup>2</sup>,  
Podwórze wewnętrzne: pojemniki na śmieci, wiata z miejscem palenia ogniska
4. Brama wjazdowa: wjazd na podwórze wewnętrzne znajduje się po lewej stronie budynku
5. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz i ochrony przeciwpożarowej. Podwórze wewnętrzne otoczone ogrodzeniem, liczba czujek na ruch: wewnątrz budynków: 6 szt.
5. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

##### **b) Leśniczówka obwodu Kabaty przy ul. Leśnej 61**

3. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe i edukacyjne.
4. Obiekt składa się z dwóch budynków oraz podwórza wewnętrznego.
  - budynek A - 2 kondygnacje, powierzchnia użytkowa 135,88 m<sup>2</sup>,

- budynek B – 1 kondygnacja, powierzchnia użytkowa 78,55 m<sup>2</sup>
- 3. Brama wjazdowa: Naprzeciw budynku B, z prawej strony bramy budynek A.
- 4. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz i ochrony przeciwpożarowej. Podwórze wewnętrzne otoczone ogrodzeniem, liczba czujek na ruch: 8 czujek podczerwieni wewnątrz budynku A, oraz 3 czujki w budynku B.
- 5. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek– piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

**c) Budynek przy ul. Prawdziwka 41**

- 7. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe.
  - 8. Obiekt składa się z jednego budynku oraz podwórza wewnętrznego, 2 kondygnacje , powierzchnia użytkowa 139,05 m<sup>2</sup>.
- 9. Podwórze wewnętrzne: pojemniki na śmieci.
- 10. Brama wjazdowa: wjazd na podwórze wewnętrzne znajduje się z lewej strony budynku, podwórze wewnętrzne otoczone ogrodzeniem.
- 11. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz i ochrony przeciwpożarowej, liczba czujek na ruch: wewnątrz budynku: 8 sztuk.
- 12. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

**d) Budynek przy ul. 6 Sierpnia 1A**

- 5. Przeznaczenie obiektów – budynek nieużytkowany, przeznaczony do remontu lub wyburzenia.
- 6. Obiekt składa się z dwóch budynków i podwórza wewnętrznego.
  - budynek A - 1 kondygnacja, powierzchnia użytkowa 100 m<sup>2</sup>,
  - budynek B – 1 kondygnacja, powierzchnia użytkowa 60 m<sup>2</sup>
- 7. Brak możliwości wjazdu na podwórze, Brak ogrodzenia

Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, odgromowa, liczba czujek na ruch: wewnątrz budynków: Budynek A 3 szt., budynek B 3 szt.

**Z A M A W I A J Ą C Y**

**W Y K O N A W C Y**

## REGULAMIN PRACY AGENTÓW OCHRONY

1. Obowiązkiem agenta ochrony jest sumienne strzeżenie powierzonego mu obiektu wraz ze wszystkimi znajdującymi się na terenie maszynami i innymi przedmiotami, jak również strzeżenie zaparkowanych przed siedzibą samochodów Zamawiającego.
2. Agent ochrony musi punktualnie przybywać na dyżur i nie opuszczać go aż do chwili przybycia pracownika odpowiedzialnego za nadzór wykonywania usługi ochrony z ramienia Zamawiającego.
3. Przybywając po raz pierwszy na posterunek, agent ochrony powinien dokładnie poznać teren powierzonego mu obiektu, miejsce najbliższego posterunku policji, pogotowia energetycznego oraz wodno-kanalizacyjnego, jak również działanie urządzeń sygnalizacyjno- alarmowych, p. poż.,
4. Po dokładnym sprawdzeniu zabezpieczenia obiektu nowy agent ochrony przejmuje dyżur od upoważnionej osoby bądź poprzednika. O zauważonych brakach przy obejmowaniu dyżuru natychmiast zgłasza osobie upoważnionej przez Zamawiającego.
5. Po zakończeniu pracy agent ochrony ma obowiązek wpisać do książki dyżurów wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne zdarzenia dotyczące chronionego obiektu.
6. Jeśli agent ochrony przyjmuje dyżur bez sprawdzenia, odpowiada za stwierdzone braki, tak jakby powstały one podczas jego dyżuru.
7. W czasie pełnienia dyżuru, agent ochrony przynajmniej co 2 godziny obchodzi teren posterunku i sprawdza każdorazowo stan zabezpieczeń urządzeń elektrycznych, okien, drzwi itp. przed kradzieżą i pożarem.
8. Agentowi ochrony nie wolno w czasie pełnienia dyżuru spać, przyjmować odwiedzin, oddalać się bez potrzeby z miejsca pełnienia dyżuru, pić alkoholu ani zażywać środków odurzających.
9. W przypadku stwierdzenia obecności obcej osoby na terenie obiektu, agent ochrony powinien wylegitymować ją i wezwać do opuszczenia terenu. W razie oporu należy niezwłocznie zawiadomić Policję i Zamawiającego.
10. Agent ochrony ma prawo do ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
11. Zadaniem agenta ochrony jest wydawanie, przyjmowanie i przechowywanie kluczy od pomieszczeń, ewidencjonowanie kluczy od pomieszczeń oraz ich ochrona przed dostępem osób nieuprawnionych
12. Agent ochrony nie może dopuścić do tego, aby pracownicy pozostawali po godzinach pracy bez zgody Kierownictwa Zamawiającego, bądź pili alkohol na terenie obiektu.
13. Po opuszczeniu obiektu przez pracowników Zamawiającego agent ochrony obchodzi teren sprawdzając stan zabezpieczenia obiektu, urządzeń elektrycznych, itp.
14. W przypadku kradzieży zauważonej podczas swojego dyżuru agent ochrony powinien natychmiast zawiadomić Policję oraz Kierownictwo Zamawiającego. Do czasu ich przybycia agent ochrony musi zabezpieczyć miejsce włamania lub kradzieży przed ewentualnym zatarciem śladów pozostawionych przez sprawców.
15. W przypadku pożaru agent ochrony powinien telefonicznie zaalarmować Straż Pożarną oraz Policję. Pożar w zarodku powinien starać się ugasić osobiście miejscowym sprzętem p.poż.
16. W przypadku zachorowania agenta ochrony na posterunku, powinien on prosić swoich przełożonych o bezzwłoczne skierowanie zastępcy. Agentu ochrony ma prawo zdjąć

z posterunku tylko bezpośredni przełożony.

17. Agent ochrony powinien być umundurowany w ubiór służbowy z widocznymi odznakami firmowymi, zawsze schludnie ubrany oraz dbać o porządek w swoim pomieszczeniu służbowym i wokół niego. Musi stale pamiętać, że jest odpowiedzialny za powierzone jego opiece mienie i za wydarzenia na posterunku w czasie jego dyżuru.
18. Agent ochrony powinien odbierać telefon dyżurny Lasów Miejskich – Warszawa i zapisywać rozmowy w książce rozmów telefonicznych oraz poinformować o tym osoby upoważnione przez Zamawiającego.
19. W przypadku, gdy na telefon dyżurny zgłoszone zostaje zdarzenie w stosunku do którego wymagana jest natychmiastowa interwencja Zamawiającego (w szczególności wystąpienie pożaru lasu lub wkroczenie zwierzyny dziko żyjącej na tereny zurbanizowane m.st. Warszawy) Agent ochrony niezwłocznie powiadamia telefonicznie Zamawiającego o tym zdarzeniu, podając lokalizację i dane osoby zgłaszającej oraz odnotowuje w książce rozmów telefonicznych.
20. Agent ochrony powinien wykonywać również inne prace wiążące się ze specyfiką wykonywanej pracy, a zlecone przez Zamawiającego, w szczególności:
  - a) sprzątnięcie terenu przed wejściem do budynku,
  - b) rozwieszanie i zdejmowanie flag państwowych w święta państwowe i narodowe oraz flag miejskich w dni wskazane przez osoby upoważnione przez Zamawiającego,
  - c) udzielania informacji odwiedzającym obiekt w zakresie sposobu poruszania się po budynku oraz kierowania osoby do odpowiednich pomieszczeń w celu załatwienia spraw.
  - d) otwieranie automatycznej bramy i kontrolowanie pojazdów wjeżdżających na teren Lasów Miejskich – Warszawa
21. Agent ochrony powinien bezwzględnie przestrzegać regulamin pracy agentów ochrony.

Załącznik nr 3 do umowy  
nr .....  
z dnia ..... 2021 r.

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONWCY ZWIĄZANY Z MONITOROWANIEM OBIEKTÓW POŁOŻONYCH  
W WARSZAWIE PRZY UL. DZIWOŻONY 15, UL. LEŚNEJ 61, UL. PRAWDZIWKA 42 I UL. 6 SIERPNIA 1A**

1. Monitorowanie odebranych sygnałów alarmowych pochodzących z wewnętrznego systemu alarmowego zainstalowanego w obiekcie i przekazywanie informacji o uzgodnionych i odebranych sygnałach do Zamawiającego
2. Podejmowanie interwencji przy pomocy grupy ochrony doraźnej na odebrane sygnały alarmowe pochodzące z wewnętrznego monitorowanego systemu alarmowego (uzasadnione i nieuzasadnione interwencje na sygnały alarmowe).
3. Podejmowanie interwencji przez grupę ochrony doraźnej nastąpi do ..... (z oferty wykonawcy) minut. Uzgodnienie z Zamawiającym przed rozpoczęciem realizacji zadań osób upoważnionych do powiadamiania oraz podglądu sygnałów ze strony Zamawiającego, hasel odwoławczo-identyfikacyjnych, sposobu przekazywania informacji o sygnałach.

## Powierzenie przetwarzania danych osobowych

### *Preambuła*

*Mając na uwadze, że:*

- 1. Strony zawarły umowę nr ..... („Umowa Podstawowa”), w związku, z wykonywaniem której Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową;*
- 2. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;*
- 3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „Rozporządzenie”,*

*Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:*

### § 1

#### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator, w trybie art. 28 rozporządzenia 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) - dalej jako „Rozporządzenie”, powierza Przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dotyczą przekazywane dane.
3. Przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia oraz innych przepisów, o których mowa w ust. 2.

## **§ 2**

### **Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane osobowe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób: monitoring wizyjny: wizerunek wszystkich osób przebywających na terenie obiektów Lasów Miejskich – Warszawa utrwalony na nagraniach w tym także odtwarzanie nagrań do 30 dni od dnia zarejestrowania.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego w celu świadczenia usług ochroniarskich wyłącznie w pomieszczeniach do tego wskazanych przez Zamawiającego.
3. Dane osobowe w postaci nagrań cyfrowych są powierzone wyłącznie w formie odczytu w systemie monitoringu bez możliwości kopiowania, usuwania i modyfikowania nagrań.

## **§ 3**

### **Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych, wskazanych w § 2, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego powierzenia przetwarzania danych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr i przekaze je najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy.
4. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnione zostaną do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie trwania zatrudnienia ich u Przetwarzającego, jak i po jego ustaniu.
5. Przetwarzający, po wykonaniu zobowiązania, złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające zaprzestanie przetwarzania oraz nie posiadania żadnych kopii danych.
6. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać, w miarę możliwości, Administratorowi w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się przez niego z:
  - a) obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
  - b) obowiązków określonych w art. 32 - 36 Rozporządzenia.

7. Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, powierzonych Umową, niezwłocznie, nie później niż w 12 godzin od chwili uzyskania informacji o potencjalnym naruszeniu, oraz umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu faktycznego naruszenia.
8. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania powierzonych danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Rozporządzenia i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą bezpieczeństwu danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Przetwarzającego.
9. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszego powierzenia z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany grzywną, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pokryć poniesione z tego tytułu straty i koszty.

#### **§ 4**

##### **Prawo kontroli**

Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy i Rozporządzenia.

#### **§ 5**

##### **Odpowiedzialność Przetwarzającego**

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, przepisami Rozporządzenia lub innymi przepisami, o których mowa w § 1 ust. 2, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o wszelkich wiadomych mu:
  - a) postępowaniach, w szczególności sądowych lub administracyjnych,
  - b) decyzjach administracyjnych i orzeczeniach sądowych,

- c) planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Organ Nadzorczy powołany odpowiednimi przepisami prawa do pełnienia tożsamej funkcji, dotyczących danych, o których mowa w § 2 Umowy, powierzonych przez Administratora.

## § 6

### Przekazywanie danych

1. Przetwarzający nie może przekazywać danych osobowych, wskazanych w § 2 Umowy, do dalszego przetwarzania żadnym innym podmiotom.
2. Przetwarzający nie może przekazywać powierzonych danych osobowych do państw trzecich.

## § 9

### Zasady zachowania poufności

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych w związku z realizacją Umowy od Administratora i współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej i elektronicznej.
2. Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych osobowych gwarantowały zabezpieczenie tych danych, powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

.....

**Administrator**

.....

**Przetwarzający**

Załącznik nr 7 do umowy  
nr .....  
z dnia ..... 2021 r.

## **Oświadczenie pracownika**

Ja, niżej podpisana/-y oświadczam, iż zostałam/-em przeszkolona/-y w zakresie ochrony danych osobowych, zapoznałam/-em się i rozumiem zasady dotyczące ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. i Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz zobowiązuję się do:

1. przestrzegania, a w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz znanych mi sposobów zabezpieczenia danych osobowych stosowanych przez Administratora Danych, przez cały okres zatrudnienia / świadczenia usług, jak również po ustaniu zatrudnienia / świadczenia usług,
2. ochrony danych osobowych przed dostępem do nich osób nieupoważnionych,
3. stosowania zabezpieczeń mających na celu ochronę przed zniszczeniem i nielegalnym ujawnieniem przetwarzanych danych osobowych,
4. niewykorzystywania danych osobowych w celach pozasłużbowych bądź niezgodnych ze zleceniem.

Oświadczam także, iż zostałam/-em poinformowana/-y o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych oraz zasad bezpieczeństwa stosowanych przez Administratora Danych.

....., dn. ....  
(miejsowość) (data)

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 8 do umowy  
nr .....  
z dnia ..... 2021 r.

### **Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zwane dalej „Porozumieniem”, zawarta w Warszawie w dniu ....., pomiędzy:

..... reprezentowaną przez ..... zwanym dalej  
**Administratorem**

a

Lasami Miejskimi – Warszawa z siedzibą w Warszawie (04-549), ul. Korkowa 170A reprezentowanymi przez Dyrektorem, Karola Podgórskiego zwanego dalej **Przetwarzającym**

#### **§ 1**

Porozumienie zawarte jest w związku z koniecznością uregulowania kwestii dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych w oparciu o umowę nr ..... z dnia ..... r. dotyczącej ochrony mienia Lasów Miejskich – Warszawa.

#### **§ 2**

Ilekroć w Porozumieniu jest mowa o:

- 1) RODO – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
- 2) Administratorze – należy przez to rozumieć .....
- 3) Danych osobowych – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO;
- 4) Porozumieniu – należy przez to rozumieć niniejsze Porozumienie;
- 5) Przetwarzaniu danych osobowych – należy przez to rozumieć operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak odczytywanie, modyfikowanie i aktualizowanie;
- 6) Podmiocie Przetwarzającym – należy przez to rozumieć podmiot, któremu zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych na podstawie Porozumienia zawartego zgodnie z art. 28 RODO tj. Lasy Miejskie - Warszawa

- 7) Umowie – należy przez to rozumieć umowę nr ..... zawartą w dniu ..... r. której przedmiotem jest ochrona mienia Lasów Miejskich – Warszawa.
- 8) Zakresie powierzonych danych: dane osobowe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób: dane pracowników, którzy będą wykonywać czynności stanowiące przedmiot umowy nr ..... zawierające dane: imię i nazwisko, numer dowodu osobistego pracownika ochrony.

### **§ 3**

Administrator oświadcza, że przetwarza dane osobowe w zakresie powierzanych danych na podstawie umowy.

### **§ 4**

1. Administrator, w trybie art. 28 RODO, powierza Podmiotowi Przetwarzającemu dane osobowe, wskazane w §5 ust. 1, do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym Porozumieniu.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z niniejszym Porozumieniem, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dotyczą przekazywane dane.
3. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO oraz innych przepisów, o których mowa w ust. 2.

### **§ 5**

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Porozumienia dane osobowe pracowników ochrony tj. imię, nazwisko oraz pozostałe dane osobowe zgodnie z wykazem pracowników, którzy będą wykonywać czynności stanowiące przedmiot umowy.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez podmiot Przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr .....
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych należytej staranności.
5. Podmiot Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, powierzonych Porozumieniem, niezwłocznie, nie później niż w 24 godziny od chwili uzyskania informacji o potencjalnym naruszeniu, oraz

umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu faktycznego naruszenia.

6. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania powierzonych danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Rozporządzenia i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą bezpieczeństwu danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Przetwarzającego.

## **§ 6**

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit h RODO Administrator ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Porozumienia, RODO i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dotyczą przekazywane dane.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Administratora z minimum 7- dniowym uprzedzeniem Podmiotu Przetwarzającego.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 7 dni.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do kontroli spełnienia przez siebie obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

## **§ 7**

3. Przetwarzający jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Porozumienia, przepisami RODO lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym w trakcie realizacji umowy jak i po jej zrealizowaniu
4. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o wszelkich nieprawidłowościach związanych z przetwarzaniem danych osób, których dotyczą.

## **§ 8**

Niniejsze Porozumienie obowiązuje na czas zawarcia umowy nr .....  
tj. do 31.10.2021 r.

## § 9

Administrator może rozwiązać niniejsze Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji, gdy Przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Porozumieniem, Rozporządzeniem lub innymi przepisami, o których mowa w § 1 ust. 2;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Administratora.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Porozumienie została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy RODO oraz innych przepisów prawa, o których mowa w § 4 ust. 2.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszego Porozumienia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora.
4. Strony oświadczają, że znany jest im fakt, iż treść niniejszego Porozumienia, a w szczególności jej przedmiot, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....

.....

**Administrator**

**Przetwarzający**

**Informacja dla Wykonawców  
dot. Przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia prowadzonego**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników zamówień publicznych realizowanych  
w trybie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – powyżej 130 000 zł**

*W trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję:*

1. Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor Lasów Miejskich – Warszawa z siedzibą w Warszawie (04-549) przy ul. Korkowej 170A.  
Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:  
listownie na adres: 04-549 Warszawa, ul. Korkowa 170A.  
poprzez e-mail: [sekretariat@lasymiejskie.waw.pl](mailto:sekretariat@lasymiejskie.waw.pl)  
telefonicznie: 22 612 25 60
2. Administrator przetwarza dane osobowe w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Pan Dawid Czerw. Z Inspektorem można się skontaktować pod numerem tel.: 722-309-224.
4. Administrator, może przekazać dane osobowe wyłącznie upoważnionym podmiotom tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane w trybie art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po jej zakończeniu do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
6. Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
7. W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1-2 RODO.
8. Podanie danych osobowych w zakresie prowadzonego postępowania nie jest obowiązkowe, jest jednak warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z faktu, iż w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
9. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

## Oferta

Sygnatura postępowania	LM-W.ZP.260.18.2021
Nazwa postępowania	„Ochrona mienia Lasów Miejskich-Warszawa”

## Dane wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Lp.	Nazwa wykonawcy /e-mail wykonawcy	Adres wykonawcy / województwo / NIP	Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem albo małym albo średnim przedsiębiorstwem <sup>1)</sup>
1.			Mikroprzedsiębiorstwo – Małe przedsiębiorstwo – Średnie przedsiębiorstwo –
2.			Mikroprzedsiębiorstwo – Małe przedsiębiorstwo – Średnie przedsiębiorstwo –
....			

<sup>1)</sup> **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium: .....

## Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczamy, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi \*)
- 2) powierzymy podwykonawcom realizację części zamówienia: \*)

Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia, który zamierzamy powierzyć podwykonawcy

## 2. Oświadczenie wz. polegania na zasobach podmiotów udostępniających zasoby:

Oświadczamy, że:

- 1) nie polegamy na zasobach podmiotów udostępniających zasoby\*\*)
- 2) zgodnie z załączonymi do Oferty zobowiązaniami podmiotu udostępniającego zasoby/ innymi środkami dowodowymi potwierdzającymi, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:\*\*)
- a) Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych nw. podmiotów udostępniających zasoby w nw. zakresie:

Nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres, w jakim wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

- b) Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie polega ich zasobach, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia, który zamierzamy powierzyć innemu podmiotowi (podwykonawcy)

3. W przypadku określonym w Rozdziale 8 ust. 2 SWZ załączamy oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.\*
4. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty:**
  - **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług\*\*\*),
  - **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w zakresie i wartości\*\*\*):

---

*[należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT]*

Zgodnie z naszą wiedzą dla ww. towarów i usług zastosowanie będzie miała następująca stawka VAT: 23 %

5. Oświadczamy, że niniejsza Oferta oraz jej wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji i dokumentów przekazanych w wydzielonym i odpowiednio

oznaczonym pliku, co do których **wykazujemy w załączeniu, dlaczego informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

6. Oświadczamy, że akceptujemy zawarte w SWZ Projektowane Postanowienia Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z Ofertą oraz na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz że poinformował pisemnie i uzyskał zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w Ofercie, oświadczeniach i dokumentach składanych wraz z Ofertą lub będą podane w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 8. Szczegóły oferty:

### 1. Wartość zamówienia

- a) **Ochrona bezpośrednia obiektów przy ul Korkowej 170A i Rydzowej 1A w Warszawie od 1 listopada 2021 r. do 31 października 2022 r.**

Liczba godzin ochrony ul. Korkowa 170A	Liczba godzin ochrony ul. Rydzowa 1A
<b>8760</b>	<b>8760</b>

Stawka godzinowa bezpośredniej ochrony mienia w zł netto	Stawka godzinowa bezpośredniej ochrony mienia w zł brutto	Łączna ilość godzin	Wartość netto w zł	Wartość brutto w zł
		<b>17 520</b>		

- b) **Ochrona pośrednia (monitoring) obiektów w Warszawie od 1 listopada 2021 r. do 31 października 2022 r.**

- 1) Ul. Leśna 61
- 2) Ul. Dziwożony 15
- 3) Ul. Prawdziwka 42
- 4) Ul. 6-go Sierpnia 1A

Okres	Liczba miesięcy ochrony	Ilość obiektów ochrony pośredniej (monitoring)
<b>od 1 listopada 2021 r. do 31 października 2022 r.</b>	<b>12</b>	<b>4</b>

<b>Stawka pośredniej ochrony za miesiąc w zł netto (za jeden obiekt)</b>	<b>Stawka pośredniej ochrony za miesiąc w zł brutto (za jeden obiekt)</b>	<b>łącznie ilość miesięcy</b>	<b>Ilość obiektów</b>	<b>Wartość netto w zł (za wszystkie obiekty)</b>	<b>Wartość brutto w zł (za wszystkie obiekty)</b>
		<b>12</b>	<b>4</b>		

**c) łączna wartość umowy**

<b><i>Całkowita wartość brutto zamówienia (suma wartości netto dla pkt a, b, c)</i></b>	.....
<b><i>Całkowita wartość brutto zamówienia (suma wartości brutto dla pkt a, b, c)</i></b>	.....

**Słownie wartość umowy brutto**

.....

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Czas reakcji na zagrożenie – przyjazdu grupy interwencyjnej\*:

- Między 25 a 20 minut – 0 pkt,
- Między 15 a 20 minut – 10 pkt,
- Do 15 minut – 20 pkt.

Kryterium wartość posiadanej polisy ubezpieczeniowej\*:

- 100 000,00 zł – 300 000 zł – 0 pkt,
- powyżej 300 000,00 zł do 500 000,00 zł – 10 pkt,
- powyżej 500 000,00 zł – 20 pkt.

9. Wykaz załączników:

nr 1.....

nr 2.....

*\*) Właściwe podkreślić.*

*\*\*\*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższych tabel, - Zamawiający uzna, że Wykonawca nie polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby*

*\*\*\*\*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” - Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. naliczenia i odprowadzenia podatku do urzędu skarbowego).*

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON Wykonawcy / Podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU\*\*\***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

(zwane dalej: ustawa Pzp),

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY \***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*  
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY  
WSPÓLNEJ \***

**(\*NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ochrona mienia Lasów Miejskich-Warszawa”, prowadzonego przez m.st. Warszawę, reprezentowane przez Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.\*\*
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze\*\*:  
.....

\*\*niewłaściwe skreślić

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższy oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**\*\*\*dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU\*\***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

(zwane dalej: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ochrona mienia Lasów Miejskich-Warszawa” prowadzonego przez m.st. Warszawa reprezentowane przez Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY \***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\***

**KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ\***

**(\*NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ)**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w **Rozdziale 8 ust. 1 SWZ**.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***\*\*dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)***

(wzór)

## WYKAZ USŁUG

Nazwa zamówienia: „Ochrona mienia Lasów Miejskich-Warszawa” .

**Wykonawca***(nazwa i adres Wykonawcy)*

Przedstawiamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) dla wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, zawartego w rozdz. 8 ust. 1 pkt 2 SWZ.

L.p	Przedmiot <i>(szczegółowy opis zakresu zrealizowanej usługi stosownie do treści warunku udziału w postępowaniu)</i>	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę <i>(nazwa i adres)</i>	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
			od dd-mm-rrrr	do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

1. Do wykazu należy załączyć dowody określające czy powyższe usługi zostały wykonane należycie.
2. Dowodem, o którym mowa w pkt 1 są:
  - 1) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
  - 2) oświadczenie wykonawcy– jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa w pkt 1,

**Uwaga do kol. 6.** Wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane należycie.

**Uwaga do kol. 7**

- 1) Zaznaczyć znakiem „X”, tylko w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
- 2) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

**Uwaga do kol. 8** Wpisać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby.