

oznaczenie sprawy: LM-W.ZP.260.1.2026

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Lasów Miejskich, Warszawa

Karol Podgórski

16-01-2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na:

„Wykonanie inwentaryzacji zwierząt dziko żyjących (ssaków kopytnych) metodami teledetekcyjnymi na wskazanym terenie m.st. Warszawy.”

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
wynosi 871 000,00 PLN brutto

Rozdz. 1 Informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego:
Zamawiającym jest: Miasto Stołeczne Warszawa
Adres: Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481
reprezentowane przez: Dyrektora Lasów Miejskich -Warszawa
Adres: ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa
e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl
godziny pracy: 7:30 – 15:30 – od poniedziałku do piątku

Rozdz. 2 Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia.
4. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
5. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**ogólne rozporządzenie o ochronie danych**) zawiera **załącznik nr 3** do SWZ.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Rozdz. 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie inwentaryzacji zwierząt dziko żyjących (ssaków kopytnych) metodami teledetekcyjnymi na wskazanym terenie m.st. Warszawy.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w **załączniku nr 1 do SWZ** (Opis Przedmiotu Zamówienia) oraz Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ.**
3. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

CPV – Główny przedmiot: 71355100-2 Usługi fotogrametryczne
Dodatkowe przedmioty: 72316000-3 Usługi analizy danych
72319000-4 Usługi dostarczania danych

4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 4, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo zgodnie z zapisami Projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
- 6 Zamawiający nie przewiduje opcji.
- 7 Wizja lokalna: Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

Rozdz. 4 Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ze względów organizacyjnych i ekonomicznych nie jest zasadne dzielenie przedmiotu zamówienia na części. Brak podziału na części nie narusza zasady uczciwej konkurencji, ponieważ nie wpływa na krąg wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia i nie stanowi bariery do ubiegania się o zamówienie małym i średnim przedsiębiorstwom.

Rozdz. 5 Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Rozdz. 6 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdz. 7 Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane **od dnia podpisania umowy do 30.11.2026 r.**

Rozdz. 8 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej jeżeli wykaże, że:

- a) nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy (3) usługi polegające na pozyskaniu termalnych danych lotniczych dla obszarów miejskich i przetworzeniu ich do postaci mozaiki ortoobrazów termalnych i co najmniej raz wykonał na ich podstawie usługę szacowania liczebności oraz modelowania zagęszczeń zwierząt w oparciu o ich inwentaryzację na powierzchni min. 200 km².

Powyższe należy wykazać wypełniając tabelę zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 6 do SWZ.

- b) nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy (3) usługi polegające na analizie danych termalnych pozyskanych zgodnie z punktem a).

Powyższe należy wykazać wypełniając tabelę zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 6 do SWZ.

- c) dysponuje potencjałem technicznym wykorzystywanym do realizacji zamówienia w postaci kamery RGB i TIR oraz samolotem/samolotami przystosowanym/mi do kolekcji danych lotniczych zgodnie z wymaganiami opisanymi dla Etapu 1.

Powyższe należy wykazać wypełniając tabelę zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 6 do SWZ.

2. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** na zasadach określonych w art. 58 ustawy. Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy, warunek określony w ust. 1 pkt 1 niniejszego Rozdziału może zostać spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń.

Rozdz. 9 Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) tj. Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ww. artykułach.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotów udostępniających te zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

Rozdz. 10 Podmiotowe środki dowodowe - składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12. 2020 r. ws. sposobu sporządzania i przekazywania informacji

oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdz. 11 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej i informacja o osobach wyznaczonych do kontaktu

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej sekretariat@lasymiejskie.waw.pl
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7ad3a238-f755-43e0-9205-d00a63de1f92>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-7ad3a238-f755-43e0-9205-d00a63de1f92](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7ad3a238-f755-43e0-9205-d00a63de1f92)
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
7. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług określa *Regulamin Platformy eZamówienia* oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach interaktywnych zamieszczonych na e-zamówieniach.
https://epzpygmgrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf
9. Przeglądanie i pobieranie treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz.2415).
11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów

z 21 maja 2024r., w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) W formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) Jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.

14. Komunikacja w postępowaniu, z **wylączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączanie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Komunikacja może się odbywać również za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego na adres email: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl

W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

17. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesłanych jako załączniki do jednego formularza).

18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego

pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl (nie dotyczy składania ofert).

Rozdz. 12 Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 24.02.2026 r.**

Rozdz. 13 Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „*oferty/wnioski*”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „*złóż ofertę*” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „*drag&drop*” („*przeciągnij*” i „*upuść*”) służące do dodawania plików. W polu „*Wypełniony formularz oferty*” należy dodać ofertę. W polu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*” wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*”.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „*Oferty/wnioski*” używając przycisku „*Wycofaj ofertę*”.

12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13. Do oferty dołącza się oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem zawartym w załączniku nr 5 i 5a do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 NPZP także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

15. W celu potwierdzenia, że **osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania** Zamawiający żąda złożenia:

- 1) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego);
- 2) postanowienie pkt 1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
postanowienia pkt 1-2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Rozdz. 14 Wadium

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego: 48 1030 1508 0000 0005 5005 6038 z dopiskiem na przelewie: „wadium - postępowanie nr LM-W.ZP.260.1.2026”
5. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
6. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - a. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym
 - b. w gwarancji lub poręczeniu musi być nazwa i adres zamawiającego
 - c. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - d. kwotę gwarancji/poręczenia,
 - e. termin ważności gwarancji/poręczenia, zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot

wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdz. 15 Sposób oraz termin składania ofert

1. **Miejsce składania ofert:** <https://ezamowienia.gov.pl>
2. **Termin składania ofert: do dnia 26.01.2026 do godziny 10:00.**
Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Termin otwarcia ofert: dnia 26.01.2026 o godz. 10:30.**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cen zawartych w ofertach.

Rozdz. 16 Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych

1. Wykonawca określi cenę netto w „OFERCIE”.
2. **Cenę brutto oferty** należy wskazać w „OFERCIE”, przy zastosowaniu 23% stawki podatku VAT.
3. **Cena brutto oferty** powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w Projektowanych postanowieniach umowy oraz ma zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne, w tym z uwzględnieniem postanowień ust. 5.
4. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Projektowanych postanowieniach umowy.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium Ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w „Formularzu ofertowym” (wzór w **załączniku nr 4 do SWZ**) ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
- 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza,
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdz. 17 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Kryterium	Waga	Symbol
Cena oferty	100%	C

3. Sposób oceny w zakresie poszczególnych kryteriów:

- 1) W kryterium Cena oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

- C** - suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał kryterium (Cena oferty). Wartości punktowe w kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku, na zasadzie odcięcia;
- C_n** - cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- C_b** - cena oferty badanej.

4. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku (na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr).
5. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium wskazanym w ust. 2.
6. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą łączną liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert.

Rozdz. 18 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości wskazanej w Projektowanych postanowieniach umowy.

2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 48 1030 1508 0000 0005 5005 6038.
5. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

Rozdz. 19 Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy, poprzez stronę zamawiającego.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca:
 - 1) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości i formie określonej w SWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie innej niż pieniądź);
 - 2) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
 - 3) przekaze wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych.

Rozdz. 20 Projektowane postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

Rozdz. 21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

Rozdz. 22 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.

Wykaz załączników do SWZ:

załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy,

załącznik nr 3 - Informacje wymagane przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

załącznik nr 4 – Wzór oferty,

załącznik nr 5 - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

załącznik nr 5a - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

załącznik nr 6 - Wykaz usług wraz z opisem metodyki szacowania liczby ssaków kopytnych – wzór,

Załącznik nr 7 - mapa obszaru inwentaryzacji ssaków kopytnych.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE INWENTARYZACJI ZWIERZĄT DZIKO ŻYJĄCYCH (SSAKÓW KOPYTNYCH) METODAMI TELEDETEKCYJNYMI NA WSKAZANYM TERENIE M.ST. WARSZAWY.

1. Przedmiot Zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji ssaków kopytnych tj.: dzik (łac. *Sus scrofa*), sarna (łac. *Capreolus capreolus*), łos (łac. *Alces alces*) metodami teledetekcyjnymi na wskazanym terenie obejmującym dziesięć dzielnic Warszawy: Wawer, Wesoła, Rembertów, Praga Południe, Białołęka, Praga Północ, Targówek, Bielany, Bemowo, Wilanów oraz cztery fragmenty dzielnic: Żoliborz, Śródmieście, Mokotów, Ursynów (szczegółowy zasięg obszaru opracowania jest dołączony do dokumentacji przetargowej jako warstwa wektorowa w formacie .shp – "Obszar_opracowania.shp". W ramach projektu należy pozyskać dane źródłowe, na których przeprowadzona zostanie inwentaryzacja ww. ssaków kopytnych. Następnie w wyniku analiz należy przygotować mapy prezentujące przestrzenną zmienność zagęszczeń badanych gatunków ssaków oraz wykonać szacowanie liczby badanych gatunków ssaków na terenie objętym inwentaryzacją. Całość prac i uzyskanych wyników należy zawrzeć w raporcie końcowym. Raport musi zawierać również podsumowanie statystyczne liczebności zinwentaryzowanych osobników poszczególnych gatunków ssaków kopytnych oraz liczebności uzyskane w wyniku szacowania metodą modelowania przestrzennego w rozbiciu na badane dzielnice oraz ich fragmenty.

2. Termin realizacji.

Prace realizowane będą w czterech etapach:

1. Etap 1 – Pozyskanie danych lotniczych – termin realizacji od dnia podpisania umowy do 31 marca 2026 roku.
2. Etap 2 – Przetworzenie danych lotniczych – termin realizacji do 15.06.2026 roku.
3. Etap 3 – Inwentaryzacja ssaków kopytnych na pozyskanych danych lotniczych – termin realizacji do 15.09.2026 roku.
4. Etap 4 – Opracowanie map zagęszczeń i przygotowanie raportu końcowego – termin realizacji do 30.11.2026 roku.

3. Obszar realizacji usługi.

Usługa będzie realizowana na obszarze dziesięciu dzielnic Warszawy (Wawer, Wesoła, Rembertów, Praga Południe, Białołęka, Praga Północ, Targówek, Bielany, Bemowo, Wilanów) i czterech fragmentów dzielnic (Żoliborz, Śródmieście, Mokotów, Ursynów) obejmując łącznie 390,8 km². W celu przeprowadzenia poprawnych metodycznie badań zagęszczeń (Etap 4), Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia stref buforowych powierzchni pozyskania danych w etapie pierwszym.

4. Wymagania ogólne dla realizacji produktów fotogrametrycznych i GIS.

Wszystkie produkty fotogrametryczne i warstwy GIS zostaną opracowane w układzie współrzędnych PUWG 2000 strefa 7.

5. Wymagania dla Etapu 1.

5.1. Pozyskanie danych lotniczych

- Na potrzeby realizacji niniejszej usługi należy pozyskać dwa typy danych teledetekcyjnych – obrazy RGB oraz obrazy termalne (TIR).
- Dane lotnicze należy pozyskać metodą ang. *“Distance Sampling”* w taki sposób aby zminimalizować ryzyko podwójnego liczenia przemieszczających się zwierząt i jednocześnie uzyskać wystarczająco dużą próbę do wykonania analiz.
- Danymi lotniczymi należy pokryć min. 50% powierzchni badanego obszaru.
- Dane lotnicze należy pozyskać w ciągu maksymalnie 14 następujących po sobie dni, a jeśli ten czas zostanie przekroczony to Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że nie będzie to miało negatywnego wpływu na jakość opracowania. Oczekiwanym scenariuszem pozyskania danych lotniczych jest wykonanie lotów w następujących po sobie dniach, w jak najkrótszym czasie, w celu minimalizacji ryzyka migracji zwierząt między blokami nalotu.
- W przypadku wystąpienia przerwy pomiędzy kolejnymi dniami prac lotniczych Wykonawca jest zobowiązany do wyjaśnienia powodu takiego stanu rzeczy.
- Dozwolone jest pozyskanie danych do 5 godzin od wschodu słońca.
- Wykonawca podzieli obszar opracowania na bloki, których wielkość i kształt będzie determinowana naturalnymi granicami migracyjnymi dziko żyjących zwierząt oraz czasem potrzebnym do jego zobrazowania podczas jednego lotu. Dane można pozyskać osobno dla poszczególnych bloków, jednakże dane dla jednego bloku nie mogą zostać pozyskane w trakcie dwóch lotów. Propozycję podziału obszaru na bloki Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
- W trakcie jednego lotu synchronicznie należy pozyskać obrazy RGB i obrazy TIR.
- Dane należy pozyskać poza okresem wegetacyjnym, tj. do 31 marca 2026 r. (brak liści na drzewach i przed ich rozwojem).
- Rozdzielczość obrazów RGB nie gorsza niż 3 cm ($GSD \leq 0,03$ m).
- Rozdzielczość obrazów termalnych nie gorsza niż 15 cm ($GSD \leq 0,15$ m).
- Lot należy wykonać na wysokości nie mniejszej niż 650 m nad ziemią, która minimalizuje hałas oddziałujący na ludzi i zwierzęta.

W planowaniu misji lotniczych realizowanych zgodnie z wymaganiami OPZ należy uwzględnić ryzyko ograniczeń związanych z ruchem lotniczym na lotnisku Okęcie w Warszawie.

5.2. Wytyczne szczegółowe – pozyskania danych termalnych i RGB

Wymagane parametry kamery termalnej TIR

- Rozdzielczość sensora: min. 1Mpx
- Zakres spektralny obrazowania mieszczący się: 3,6-17 μ m
- Rozdzielczość radiometryczna: ≥ 14 bit
- Rozdzielczość pomiaru; NETD ≤ 50 mK
- Dokładność pomiaru: $\leq \pm 2$ °C
- Kamera chłodzona

- Skalibrowany zakres pomiarowy: min. -20 – +80°C
- Czas integracji zdjęcia nie gorszy niż 2 ms

Wymagane parametry kamery RGB

- Kamera ma umożliwiać synchroniczną rejestrację w trzech zakresach promieniowania elektromagnetycznego odpowiadających zakresom: R (ang. Red – barwa czerwona), G (ang. Green – barwa zielona), B (ang. Blue – barwa niebieska).
- Kamera powinna cechować się rozdzielczością matrycy umożliwiającą rejestrację zdjęć o rozdzielczości GSD $\leq 0,03$ m przy parametrach lotu dostosowanych do wymaganej rozdzielczości zdjęć termalnych.
- Kamera musi mieć mierzone w locie elementy orientacji zewnętrznej zintegrowanymi systemami GNSS/INS.

Na potwierdzenie realizacji prac Etapu 1 Wykonawca dostarczy do Zamawiającego raport z pozyskania danych lotniczych RGB i TIR. Raport ten będzie tworzył pierwszą część raportu końcowego. Dopuszcza się możliwość przekazania raportu z Etapu 1 do dnia 17.04.2026 w sytuacji, gdy dane lotnicze byłyby pozyskane w ostatnim tygodniu marca.

6. Wymagania dla Etapu 2 – przetworzenie danych lotniczych

Na potwierdzenie realizacji prac Etapu 2 Wykonawca dostarczy do Zamawiającego surowe obrazy termalne i mozaikę ortoobrazów termalnych oraz ortomozaikę RGB.

1. Surowe obrazy termalne należy przetworzyć z postaci źródłowej stosując metodę korekcji zarejestrowanej temperatury z uwzględnieniem emisyjności badanych obiektów, temperatury otoczenia oraz względnej wilgotności powietrza i przepuszczalności termicznej atmosfery. Produkt należy przekazać w formacie R-JPEG i/lub TIFF z zachowaniem pełnej radiometrii obrazu.
2. Mozaika ortoobrazów termalnych należy wykonać uwzględniając poniższe wytyczne:
 - Należy wykonać georeferencję wprost z wykorzystaniem pomierzonych przez system GNSS/INS trajektorii lotu i kątów wychylenia.
 - Resampling w procesie ortorektyfikacji należy wykonać z wykorzystaniem metody najbliższego sąsiada (ang. *nearest neighbour*), bez kompresji i bez rozciągnięcia histogramów.
 - Średni błąd położenia piksela nie może być gorszy niż 5 pikseli.
 - Produkt należy przekazać w formacie GeoTIFF o rozdzielczości radiometrycznej 16 bitów.
3. Ortomozaika RGB powinna charakteryzować się następującymi cechami:
 - Średni błąd położenia piksela na ortomozaice nie może być większy niż 3 piksele.
 - Ortomozaika zostanie poddana korekcji wyrównania barwnego w celu ujednolicenia ich wyglądu zarówno w obrębie pojedynczego zdjęcia, jak i całej mozaiki. Parametry wyrównania powinny zostać dobrane w sposób zapewniający maksymalne zróżnicowanie tonalne identyfikowanych zwierząt.
 - Produkt należy przekazać w formacie GeoTIFF o rozdzielczości radiometrycznej co najmniej 8 bit na kanał z piramidą obrazową (overview metodą subsample), z kompresją JPEG.

Na potwierdzenie realizacji prac Etapu 2 Wykonawca dostarczy do Zamawiającego raport zawierający informacje o przetworzeniu danych lotniczych wraz z oceną dokładności procesu nadawania georeferencji uzyskanych produktów oraz opracowane produkty fotogrametryczne. Raport ten będzie stanowił drugą część raportu końcowego.

7. Wymagania dla Etapu 3 – Inwentaryzacja ssaków kopytnych

Na potwierdzenie realizacji Etapu 3 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu warstwę wektorową o geometrii punktowej, która będzie przedstawiała wyniki inwentaryzacji ssaków kopytnych stwierdzonych na obszarze objętym pozyskaniem danych lotniczych. Warstwa ta będzie zawierała minimum następujące atrybuty: gatunek [dzik, łoś, sarna, brak możliwości oznaczenia], pewność oznaczenia gatunku [pewne, ograniczona pewność, niepewne], data i godzina rejestracji obrazu, na którym zidentyfikowano zwierzę. Jeśli materiał fotogrametryczny nie pozwala na identyfikację gatunku, możliwe jest przypisanie osobnika do grupy gatunkowej "nieokreślony". Liczba takich osobników nie może jednak przekroczyć 10% wszystkich zidentyfikowanych zwierząt. Zakłada się jednocześnie następujący schemat postępowania: (i) Identyfikacja osobnika na danych termalnych → (ii) Potwierdzenie identyfikacji i określenie gatunku na danych RGB → (iii) Określenie pewności identyfikacji i usunięcie ew. duplikatów ssaków kopytnych (efekt przemieszczana się) → (iv) Kontrola wyniku.

Na potwierdzenie realizacji prac Etapu 3 Wykonawca dostarczy do Zamawiającego raport zawierający wyniki inwentaryzacji ssaków kopytnych na pozyskanych danych lotniczych, stosowaną metodę identyfikacji osobników i szczegółowo przedstawione zasady kontroli wyników oraz wspomnianą powyżej warstwę wektorową o geometrii punktowej (w formacie .shp) z tymi wynikami. Raport ten będzie tworzył trzecią część raportu końcowego.

8. Wymagania dla Etapu 4

8.1. Analiza 1 – Oszacowanie liczby ssaków kopytnych na terenie objętym pozyskaniem danych teledetekcyjnych

Wykonawca na podstawie wyników inwentaryzacji przeprowadzi szacowanie liczby ssaków kopytnych na terenie opracowania w podziale na gatunki: dzik, sarna, łoś. Szacowanie to powinno zostać przeprowadzone osobno dla każdej z dzielnic i ich fragmentów (dopuszcza się łączenie obszarów jeśli miałyby to korzystny wpływ na uzyskany wynik). Każdorazowo sytuacja taka wymaga konsultacji z Zamawiającym oraz jego akceptacji.

Wykonawca przedstawi szczegółowo metodykę szacowania liczby ssaków kopytnych z uwzględnieniem podziału na gatunki i dzielnice oraz ich fragmenty w raporcie końcowym. Precyzja oszacowania liczby osobników poszczególnych gatunków powinna być dostosowana do dokładności przyjętej metody z założeniem, że błąd oszacowania nie będzie wyższy niż 25% przy poziomie ufności 0,95. Do szacowania liczby osobników można wykorzystać dodatkowe warstwy informacyjne, które pozwolą uwzględnić obecność i powierzchnię siedlisk dogodnych do występowania analizowanych zwierząt. Zakłada się, że szacowanie liczby saren i łośi występujących na terenie objętym opracowaniem może zostać wykonane dla wybranego fragmentu obszaru opracowania w sytuacji, gdy Wykonawca na etapie realizacji nie będzie posiadał dostatecznej liczby zinwentaryzowanych osobników w Etapie 3 jakiej wymaga przyjęta metoda modelowania przestrzennego lub ich rozkład w przestrzeni będzie uniemożliwiał przeprowadzenie tego procesu. Każdorazowo sytuacja taka wymaga udowodnienia braku możliwości wykonania szacowania w ramach konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym oraz akceptacji ze strony Zamawiającego.

8.2 Analiza 2 – Mapy zagęszczeń ssaków kopytnych na terenie objętym pozyskaniem danych teledetekcyjnych oraz mapa potencjalnego występowania ssaków kopytnych na obszarze opracowania

Należy wykonać mapy zagęszczeń ssaków kopytnych dla obszarów objętych pozyskaniem danych teledetekcyjnych i dla całego obszaru opracowania. Należy wykonać trzy produkty, które będą zawierały następujące treści:

1. Produkt 1: Opracowanie map zagęszczenia ssaków kopytnych dla każdej dzielnicy metodą przypisywania liczebności do siatki kwadratów: należy obszar opracowania podzielić na siatkę kwadratów o określonej powierzchni, gdzie do każdego kwadratu siatki będzie dopisana informacja o liczbie zidentyfikowanych ssaków kopytnych. Należy opracować mapy zagęszczenia według siatki heksagonów osobno dla każdego gatunku oraz łącznie dla wszystkich ssaków kopytnych. Oferent przedstawi metodę opracowania map zagęszczeń w oparciu o liczbę zinwentaryzowanych zwierząt. Wynik powinien być przedstawiony w formie wektorowej, gdzie informacja o liczebności zinwentaryzowanych zwierząt w każdym oczku siatki będzie dopisana jako atrybut tej warstwy.
2. Produkt 2: Opracowanie map zagęszczenia ssaków kopytnych dla każdej dzielnicy metodą modelowania przestrzennego: na podstawie Produktu 1 należy opracować mapy zagęszczenia osobno dla każdego gatunku oraz łącznie dla wszystkich ssaków kopytnych metodą modelowania przestrzennego. Metoda powinna być dobrana w sposób odpowiedni do typu danych i proponowanej gęstości próbkowania. Wynik powinien być przedstawiony w formie rastrowej oraz wektorowej nawiązującej do Produktu 1. Zakłada się, że wykonanie map zagęszczeń dla saren jest fakultatywne i zostaną one wykonane jeśli zostanie zinwentaryzowana minimalna liczba wymagana dla metody liczba osobników w Etapie 3.
3. Produkt 3: Opracowanie map potencjalnego występowania/migrowania ssaków kopytnych na całym obszarze opracowania: Należy opracować mapę potencjalnego występowania/migrowania ssaków kopytnych dla całego obszaru opracowania, w oparciu o Produkt 2 i mapę pokrycia terenu. Informacja o występowaniu powinna być zapisana w formie legendy binarnej (0, 1), gdzie 0 wykazuje niskie prawdopodobieństwo migracji ssaków kopytnych, 1 - wysokie prawdopodobieństwo ich występowania.

9. Raport końcowy

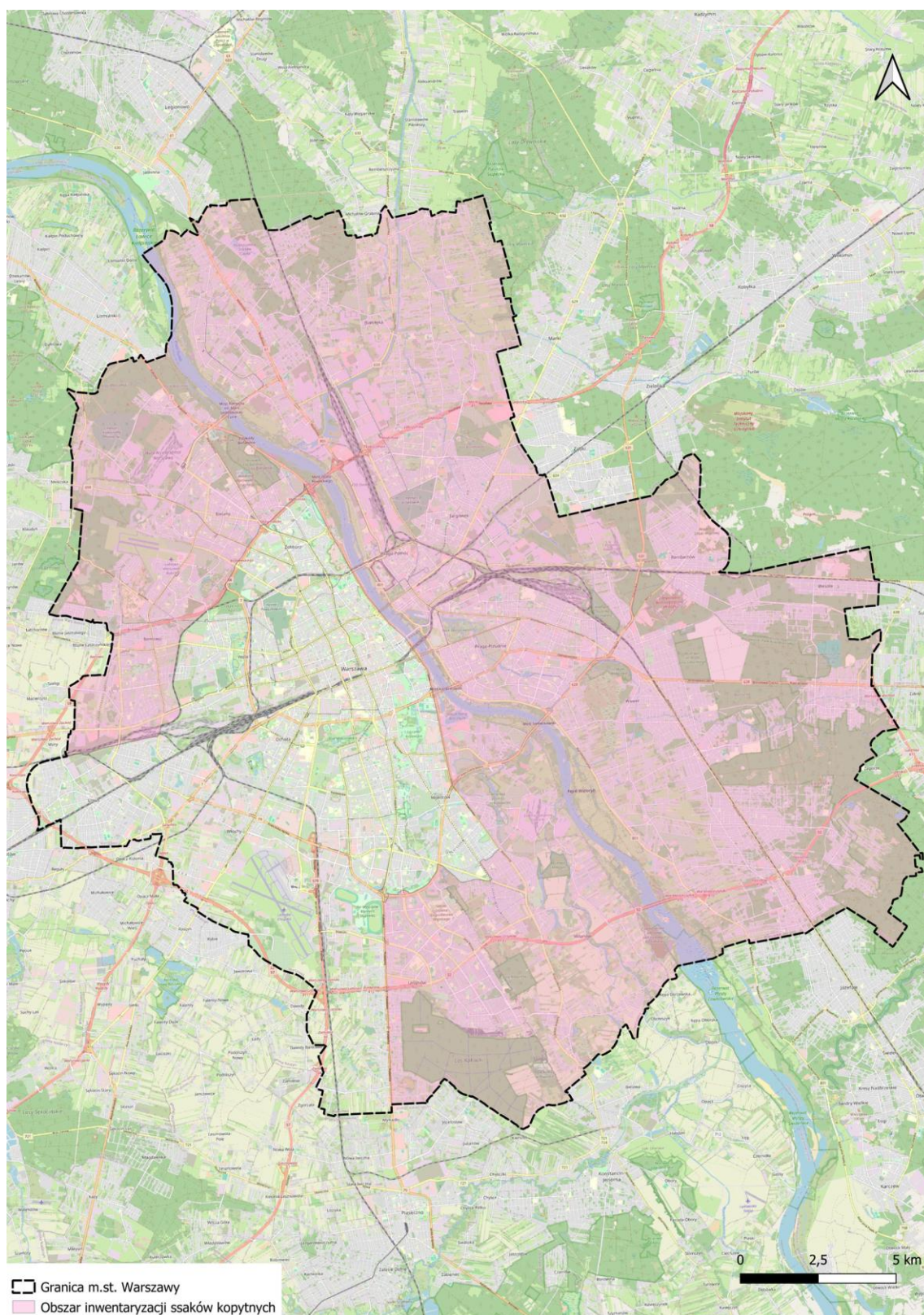
Projekt będzie realizowany w czterech etapach. Po zakończeniu każdego etapu zostanie opracowany raport potwierdzający jego wykonanie. Raport końcowy będzie dokumentem zbiorczym, który po realizacji kolejnych etapów będzie każdorazowo aktualizowany poprzez uzupełnienie o opis i wyniki następnego etapu, przy jednoczesnym zachowaniu informacji dotyczących etapów wcześniejszych. Ostateczna, zaktualizowana wersja raportu stanowić będzie **raport końcowy** i będzie obejmować kompletne podsumowanie realizacji wszystkich czterech etapów projektu.

Raport końcowy z realizacji projektu powinien zawierać:

- informacje z i pozyskania danych lotniczych,
- pełen opis metodyki przetworzenia danych lotniczych wraz z oceną dokładności procesu nadawania georeferencji uzyskanych produktów,

- metodę identyfikacji zwierząt kopytnych wraz z kluczem fotointerpretacyjnym,
- metodę opracowania map zagęszczeń i metodę szacowania liczby osobników,
- opis wyników identyfikacji wraz ze statystykami dla poszczególnych dzielnic i ich fragmentów i całego obszaru objętego inwentaryzacją,
- mapy zagęszczeń dla poszczególnych gatunków wraz z opisem i interpretacją uzyskanych wyników,
- wyniki szacowania liczby osobników poszczególnych gatunków wraz z opisem i interpretacją uzyskanych wyników,
- forma raportu: dwa egzemplarze papierowe oraz wersja elektroniczna PDF.

Załącznik nr 7 do SWZ - mapa obszaru inwentaryzacji ssaków kopytnych.



PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr LMW/...../2026

Miastem Stołecznym Warszawą z siedzibą Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr GP.OR.0052.4433.2015 z dnia 19.11.2015 r. przez:

Karola Podgórskiego – Dyrektora Lasów Miejskich – Warszawa z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa,

a

.....
.....

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**.

Wykonawca oświadcza, że będzie wystawiał fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur od dnia

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak LM-W.ZP.260.....2026 w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) stosownie do ustaleń przetargowych i na podstawie złożonej oferty przez Wykonawcę, została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

[Przedmiot umowy. Warunki wykonania umowy]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania inwentaryzacji zwierząt dziko żyjących (ssaków kopytnych) metodami teledetekcyjnymi na wskazanym terenie m.st. Warszawy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Prace realizowane będą w trzech etapach:
 - a) etap 1 - pozyskanie danych lotniczych,
 - b) etap 2 - przetworzenie danych lotniczych,
 - c) etap 3 - inwentaryzacja ssaków kopytnych na pozyskanych danych lotniczych,
 - d) etap 4 - opracowanie map zagęszczeń i przygotowanie raportu końcowego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane prawem uprawnienia umożliwiające wykonanie ww. usługi.

§ 2

[Czas obowiązywania. Terminy.]

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2026 r., przy czym:
 - a) realizacja przedmiotu umowy w zakresie określonym w §1 ust. 2 lit. a, winna nastąpić do dnia 31 marca 2026 roku,

- b) realizacja przedmiotu umowy w zakresie określonym w §1 ust. 2 lit. b, winna nastąpić do dnia 15 czerwca 2026 roku,
 - c) realizacja przedmiotu umowy w zakresie określonym w §1 ust. 2 lit. c, winna nastąpić do dnia 15 września 2026 roku.
 - d) realizacja przedmiotu umowy w zakresie określonym w §1 ust. 2 lit. d, winna nastąpić do dnia 30 listopada 2026 roku.
2. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o terminie wykonania poszczególnych etapów 2, 3 i 4 przedmiotu umowy, określonych w § 1 ust. 2, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, zaś odnośnie wykonania etapu 1 przedmiotu umowy do dnia 31 marca 2026 r.
 3. Sprawdzenie i odbiór poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust. 2, nastąpi w terminie 10-dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę wyników z realizacji poszczególnych etapów prac, na podstawie protokołów odbioru.
 4. Ostateczny odbiór prac zostanie dokonany po wykonaniu odbiorów częściowych z poszczególnych etapów i zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
 5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze nieprawidłowości w realizacji poszczególnych etapów prac, o których mowa w § 1 ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany usunąć nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym stwierdzono nieprawidłowości.

§ 3

[Wynagrodzenie]

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
 netto: zł (słownie:),
VAT: zł (słownie:),
 brutto..... zł (słownie:),
 zgodnie z przedstawioną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 nie może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany przy rozliczeniach za wykonanie przedmiotu umowy, do przeliczenia oferowanej ceny w taki sposób, aby przy uwzględnieniu nowej stawki podatku VAT, cena brutto była równa tej zaoferowanej w ofercie.
4. Kwoty określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w §1.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie dwóch faktur Wykonawcy, pierwsza faktura po zrealizowaniu i dokonaniu odbioru prac etapu 1, 2 w wysokości 40% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 oraz druga faktura po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy, przy czym podstawę wystawienia faktur stanowić będą protokoły odbioru wykonanych usług podpisane przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

6. Faktury należy wystawić na rzecz:

Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa (podmiot 2)

Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

NIP: 5252248481

Odbiorca: Lasy Miejskie – Warszawa (podmiot 3) - (NIEZBĘDNY element faktury)

ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa

NIP: 1132659512

7. Lasy Miejskie – Warszawa są odbiorcą i płatnikiem faktur.
8. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 9,10.
9. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
10. W przypadku niedostępności KSeF po stronie wykonawcy za dzień dostarczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur w terminie do 21 dni liczonych od pierwszego dnia roboczego po dniu ich doręczenia, zgodnie z ust. 8 i 9 z zastrzeżeniem ust. 13, na rachunek bankowy Wykonawcy nr
12. Miasto zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:
 - wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiania jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1” oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,
 - zawierającą w swojej treści numer umowy, której dotyczy,
 - wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Miasto zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 11.

13. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni liczonym od

pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie PDF na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany w ust. 11. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.

14. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 8 i 9.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wysyłania dokumentów rozliczeniowych na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF. Wysłane dokumenty będą miały funkcję informacyjną.
16. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl>, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy). Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF faktura. Dopiero z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności z tytułu świadczenia nią dokumentowanego. Pozostałe postanowienia umowne dotyczące faktur ustrukturyzowanych, w tym dotyczące prawidłowo wystawionej, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.
17. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
18. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
19. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 11 niniejszego paragrafu rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
20. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
21. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 4

[Kary umowne. Rozwiązanie umowy]

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

2. W przypadku niedotrzymania terminów wykonania przedmiotu umowy, określonych § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem zawartym w § 9 ust. 2.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo kumulować kary umowne przy czym łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 40% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych na podstawie noty księgowej, z należności wynikających z przedłożonych faktur, o których mowa w § 3 ust. 6.
6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie realizować niniejszą umowę. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę jest następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez jego współpracownika /podwykonawcę.
8. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku wyrządzenia szkody osobie trzeciej w wyniku realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

[Podwykonawcy]

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace powierzone podwykonawcom.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy przez podwykonawcę Wykonawca zobowiązany jest do podania nazw/imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich zmianach danych oraz przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. W przypadku realizacji prac z udziałem podwykonawcy/podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec podwykonawcy/podwykonawców, nawet jeżeli postanowienia umowy nie stanowią tego wprost.

§6

[Sposoby komunikacji]

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania niniejszej umowy.
2. Wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie niniejszej umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też

pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres lub adres poczty elektronicznej, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę.

Adres Zamawiającego:

Lasy Miejskie-Warszawa

ul. Korkowa 170 A

04-549 Warszawa

tel. 22 612 25 60, fax 22 610 38 29

e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl

Osoby do kontaktu:

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Osoby do kontaktu:

.....
.....

3. Zawiadomienia dokonane w sposób określony ust. 2 niniejszego paragrafu będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej Stronie w sposób określony powyżej.
4. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia od niniejszej umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską pod rygorem nieważności.

5. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu, powiadomią o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

§7

[Zabezpieczenie wykonania umowy]

Dla zapewnienia wykonania przedmiotu umowy w sposób i w terminach zgodnych z umową Zamawiający ustanawia **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w sposób następujący:

- 1) zabezpieczenie ustala się w **wysokości 2,0 %** wartości przedmiotu umowy, co stanowi kwotę: **zł** (słownie:), w formie przewidzianej w art. 450 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)
- 2) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu musi być wpłacone najpóźniej w dniu podpisania umowy przelewem na konto Zamawiającego. Nr konta :
- 3) zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Dostawcy,
- 4) Zamawiający zwraca 100 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy,
- 5) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Dostawcę, Zamawiający ma prawo do pokrycia całości lub części swoich roszczeń z udzielonego zabezpieczenia,
- 6) w trakcie realizacji umowy Dostawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości,
- 7) o dokonaniu zmiany o której mowa w pkt. 6 Dostawca powiadomi na piśmie Zamawiającego,
- 8) zmiana o której mowa w pkt. 6 nie wymaga wprowadzania zmian do umowy w formie aneksu.

§ 8

[Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
- 3) w przypadku ogłoszenia likwidacji Wykonawcy, zajęcia jego majątku o ile okoliczności te spowodują niemożliwość realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadkach wskazanych w ustępie 1, pkt 1, 2 i 3 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanych prac.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje, z powodów leżących wyłącznie po jego stronie, etapu 1 w terminie wskazanym w §2 ust. 1 lit. a.

§ 9

[Zmiany umowy]

1. Dopuszczalna jest zmiana postanowień umownych w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt. 3 i 4 oraz ust. 2 Prawa zamówień publicznych, a także z przyczyn wskazanych w ust. 2 i 3.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy polegającej na zmianie terminu realizacji etapu 1 umowy wskazanego w §2 ust. 1 lit. a, w przypadku, gdy brak realizacji pozyskania danych lotniczych w wyznaczonym terminie wynikać będzie z okoliczności obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy, w tym w szczególności warunków atmosferycznych i innych przyczyn uniemożliwiających wykonanie usługi zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 5.1 opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy. Zmiana, o której mowa wyżej może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający szczegółowe uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (waloryzacja) może nastąpić w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia, nie wcześniej niż po 31 lipca 2026 r. w przypadku gdy wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za lipiec 2026 r. liczony w stosunku do wskaźnika za luty 2026 r., będzie wyższy o co najmniej 5%, przy czym wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy wartości wzrostu tego wskaźnika, a wartość wzrostu wynagrodzenia z tego tytułu nie przekroczy 50% ceny ofertowej dla całości zamówienia.
4. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy, po opublikowaniu wskaźnika GUS za lipiec 2026 r. i dotyczyć będzie wynagrodzenia za usługi jeszcze niewykonane.

§ 10

[Pozostałe postanowienia]

1. Istotna zmiana umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie, nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy lub Lasów Miejskich – Warszawa.
3. Klauzula RODO stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Klauzula informacyjna o obowiązywaniu w Lasach Miejskich – Warszawa procedury zgłoszeń wewnętrznych stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
6. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
8. Zmiana adresu korespondencyjnego Zamawiającego nie wymaga zmiany umowy.
9. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy Strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
10. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny z wyłączeniem art. 509 i przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
11. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – zamówienie publiczne powyżej 170 000 zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Lasów Miejskich - Warszawa, z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres

e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, telefonicznie: 22 612 25 60 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lasymiejskie.waw.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. pkt.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych z celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. dostawca BIP, obsługa informatyczna

systemu elektronicznego obiegu dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska lub obsługa prawna.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – każda osoba, której dane przetwarzamy jest uprawniona do uzyskania informacji o swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne to każda osoba, której dane dotyczą może żądać odpowiednio ich poprawienia lub uzupełnienia zgodnie z art. 16 RODO;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – z ważnych przyczyn, np.: kwestionowanie legalności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt. 1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Oferta

Sygnatura postępowania	LM-W.ZP.260.1.2026
Nazwa postępowania	„Wykonanie inwentaryzacji zwierząt dziko żyjących (ssaków kopytnych) metodami teledetekcyjnymi na wskazanym terenie m.st. Warszawy.”

Dane wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy / województwo / NIP	E-mail wykonawcy	Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem albo małym albo średnim przedsiębiorstwem ¹⁾
1.				Mikroprzedsiębiorstwo – Małe przedsiębiorstwo – Średnie przedsiębiorstwo –
2.				
....				

¹⁾ **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium:

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczamy, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi *)
- 2) powierzmy podwykonawcom realizację części zamówienia: *)

Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia, który zamierzamy powierzyć podwykonawcy

2. Oświadczenie wz. polegania na zasobach podmiotów udostępniających zasoby:

Oświadczamy, że:

- 1) nie polegamy na zasobach podmiotów udostępniających zasoby**)
- 2) zgodnie z załączonymi do Oferty zobowiązaniami podmiotu udostępniającego zasoby/ innymi środkami dowodowymi potwierdzającymi, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:**))
- a) Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych ww. podmiotów udostępniających zasoby w ww. zakresie:

Nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres, w jakim wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

- b) Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie polega ich zasobach, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia, który zamierzamy powierzyć innemu podmiotowi (podwykonawcy)

3. W przypadku określonym w Rozdziale 8 ust. 2 SWZ załączamy oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
4. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty:**
 - **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług***),
 - **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w zakresie i wartości***):

[należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT]

Zgodnie z naszą wiedzą dla ww. towarów i usług zastosowanie będzie miała następująca stawka VAT: 23 %

5. Oświadczamy, że niniejsza Oferta oraz jej wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji i dokumentów przekazanych w wydzielonym i odpowiednio

oznaczonym pliku, co do których **wykazujemy w załączeniu, dlaczego informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

6. Oświadczamy, że akceptujemy zawarte w SWZ Projektowane Postanowienia Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z Ofertą oraz na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ za maksymalne całkowite wynagrodzenie:

CENA OFERTY NETTO : zł

(słownie złotych:)

Stawka podatku VAT 23 %zł

CENA OFERTY BRUTTO: zł

(słownie złotych:)

8. Wykaz załączników:

nr 1

nr 2

*) *Właściwe podkreślić.*

**) *Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższych tabel, - Zamawiający uzna, że Wykonawca nie polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby*

***) *Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” - Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. naliczenia i odprowadzenia podatku do urzędu skarbowego).*

.....

(podpis osoby/-ób uprawnionej/-ych

do reprezentowania wykonawcy)

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON **Wykonawcy / Podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej**)

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

(zwane dalej: ustawa Pzp),

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY *

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ *

(*NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie inwentaryzacji zwierząt dziko żyjących (ssaków kopytnych) metodami teledetekcyjnymi na wskazanym terenie m.st. Warszawy**”, prowadzonego przez m.st. Warszawę, reprezentowane przez Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze**:
.....
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**niewłaściwe skreślić

*****dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)**

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.)

(zwane dalej: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie inwentaryzacji zwierząt dziko żyjących (ssaków kopytnych) metodami teledetekcyjnymi na wskazanym terenie m.st. Warszawy**” prowadzonego przez m.st. Warszawa reprezentowane przez Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY *

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ*

(*NIEWŁĄŚCIWE SKREŚLIĆ)

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w **Rozdziale 8 ust. 1 SWZ**.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*****dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)***

(wzór)

WYKAZ USŁUG

Nazwa zamówienia: „Wykonanie inwentaryzacji zwierząt dziko żyjących (ssaków kopytnych) metodami teledetekcyjnymi na wskazanym terenie m.st. Warszawy”.

Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy)

1. Przedstawiamy wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) dla wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, zawartego w rozdz. 8 ust. 1 pkt 1a i 1b SWZ.

L.p	Przedmiot <i>(szczegółowy opis zakresu zrealizowanej usługi stosownie do treści warunku udziału w postępowaniu)</i>	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę <i>(nazwa i adres)</i>	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
			od dd-mm-rrrr	do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

1. Do wykazu należy załączyć dowody określające czy powyższe usługi zostały wykonane należycie.
2. Dowodem, o którym mowa w pkt 1 są:
 - 1) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
 - 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa w pkt 1,

Uwaga do kol. 6. Wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane należycie.

Uwaga do kol. 7

- 1) Zaznaczyć znakiem „X”, tylko w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
- 2) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Uwaga do kol. 8 Wpisać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby.

2. dysponujemy potencjałem technicznym wykorzystywanym do realizacji zamówienia zgodnie z poniższym wykazem (do wypełnienia przez Wykonawcę):

Lp.	infrastruktura	model	parametry techniczne	podstawa dysponowania
1.	Samolot/samoloty			
2.	Kamera/y RGB			
3.	Kamera/y TIR			

.....
(podpis osoby/-ów uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy)

Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Lasach Miejskich – Warszawa obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych.

Przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego mogą być informacje o naruszeniu prawa, polegającym na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w ustawie.

Informujemy, że dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z dokonywaniem zgłoszenia dostępna jest na stronie internetowej Lasów Miejskich – Warszawa: lasymiejskie.waw.pl/sygnalista

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Lasów Miejskich - Warszawa, z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, telefonicznie: 22 612 25 60 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lasymiejskie.waw.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu bieżącego kontaktu w związku z realizacją zawartej umowy. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, oraz przepisów o rachunkowości, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego tj. 6 lat.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. dostawca BIP, obsługa informatyczna systemu elektronicznego obiegu dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska lub obsługa prawna.

6. Źródło pochodzenia danych oraz kategorie danych osobowych

Pani/Pana dane pozyskaliśmy w związku z zawarciem umowy Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, nr telefonu, adresu email.

7. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;
- c) prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt. 3 z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt. 1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.