

oznaczenie sprawy: LM-W.ZP.260.2.2026

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Lasów Miejskich - Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na:

03-02-2026

Karol Podgórski

„Utrzymanie i konserwacja drewnianych urządzeń oraz urządzeń do odłowu dzików, a także przeglądy i konserwacja urządzeń na placach zabaw w kompleksach leśnych m.st. Warszawy w 2026 roku.”

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
wynosi 556 000 PLN brutto, w tym:

Dla części I – 376 600 PLN brutto

Dla części II – 179 400 PLN brutto

Rozdz. 1 Informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Miasto Stołeczne Warszawa

Adres: Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

NIP: 525-22-48-481

reprezentowane przez: Dyrektora Lasów Miejskich -Warszawa

Adres: ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa

e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl

godziny pracy: 7:30 – 15:30 – od poniedziałku do piątku

Rozdz. 2 Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia.
4. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty winno być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
5. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**ogólne rozporządzenie o ochronie danych**) zawiera załącznik nr 3 do SWZ.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Rozdz. 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Utrzymanie i konserwacja drewnianych urządzeń oraz urządzeń do odłowy dzików, a także przeglądy i konserwacja urządzeń na placach zabaw w kompleksach leśnych m.st. Warszawy.**

Część I: „Utrzymanie i konserwacja drewnianych urządzeń oraz urządzeń do odłowy dzików.”

Część II: „Przeglądy i konserwacja urządzeń na placach zabaw.”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:

Dla Części I:

- **załącznik nr 1a do SWZ** - Opis przedmiotu zamówienia dla części I,
- **załącznik nr 2a do SWZ** - Projektowane postanowienia umowy dla części I,

Dla Części II:

- **załącznik nr 1b do SWZ** – Wykaz placów zabaw dla których, Wykonawca będzie realizował naprawy, utrzymanie i konserwacje istniejących urządzeń zabawowych a także przeglądy okresowe,
- **załącznik nr 1c do SWZ** – Zakres prac naprawczych,
- **załącznik nr 1d do SWZ** – wytyczne w zakresie czynności konserwacyjnych wykonywanych w ramach przeglądów tygodniowych i miesięcznych na placach zabaw i siłowniach plenerowych,
- **załącznik nr 2b do SWZ** - Projektowane postanowienia umowy dla części II.

3. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

CPV – Główny przedmiot:

50000000-5 – usługi naprawcze i konserwacje

Dodatkowe przedmioty:

50800000-3 – różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

50870000-4 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia placów zabaw

4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 4, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo zgodnie z zapisami Projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 2a i 2b do SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje opcji.
7. Wizja lokalna: Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

Rozdz. 4 Opis części zamówienia

1. Zamówienie podzielone jest na 2 części i obejmuje **utrzymanie i konserwację drewnianych urządzeń oraz urządzeń do odłowy dzików, a także przeglądy i konserwacja urządzeń na placach zabaw w kompleksach leśnych m.st. Warszawy.**

Część I:

„Utrzymanie i konserwacja drewnianych urządzeń oraz urządzeń do odłowy dzików.”

Część II:

„Przeglądy i konserwacja urządzeń na placach zabaw.”

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia.

Rozdz. 5 Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Rozdz. 6 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdz. 7 Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane:

Dla części I: **od dnia podpisania umowy do 18 grudnia 2026 r.**

Dla części II: **od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2026 r.**

Rozdz. 8 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu udziału dla części I i części II dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.:

Dla części I:

„Utrzymanie i konserwacja drewnianych urządzeń oraz urządzeń do odłowu dzików.”

- 1) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał/wykonuje prace związane z konserwacją drewnianych urządzeń na kwotę co najmniej 350 000,00 zł brutto.

Dla części II:

„Przeglądy i konserwacja urządzeń na placach zabaw.”

- 2) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał/wykonuje prace związane z konserwacją drewnianych urządzeń na placach zabaw wraz z prowadzeniem dziennika placu zabaw oraz kontrolami funkcjonalnymi placu zabaw na kwotę co najmniej 90 000,00 zł brutto.
 - 3) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał/wykonuje prace związane z przeprowadzeniem minimum 5 przeglądów rocznych placów zabaw.
2. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) należy udokumentować na wzorze określonym w załączniku nr 6 do SWZ oraz należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług.
 3. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** na zasadach określonych w art. 58 ustawy. Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy, warunki określone w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) niniejszego Rozdziału mogą zostać spełnione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
 4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na

potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń.

Rozdz. 9 Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) tj. Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ww. artykułach.
2. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie wskazanej w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców zobowiązany jest potwierdzić, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie wskazanej w ust. 1.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotów udostępniających te zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

Rozdz. 10 Podmiotowe środki dowodowe - składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale oraz w rozdziale 13 ust. 13, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12. 2020 r. ws. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdz. 11 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej i informacja o osobach wyznaczonych do kontaktu

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej sekretariat@lasymiejskie.waw.pl
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-617058f8-89dd-4941-961a-14d361a35340>

5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-617058f8-89dd-4941-961a-14d361a35340](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-617058f8-89dd-4941-961a-14d361a35340)

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

7. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług określa *Regulamin Platformy eZamówienia* oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.

8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach interaktywnych zamieszczonych na e-zamówieniach.

https://epzpygmgrsacd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf

9. Przeglądanie i pobieranie treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz.2415).

11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012r., w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) W formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) Jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

14. Komunikacja w postępowaniu, z **wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną

za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączanie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Komunikacja może się odbywać również za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego na adres email: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl

W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl (nie dotyczy składania ofert).

Rozdz. 12 Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 12.03.2026 r.**

Rozdz. 13 Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „*oferty/wnioski*”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „*złóż ofertę*” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „*drag&drop*” („*przeciągnij*” i „*upuść*”) służące do dodawania plików. W polu „*Wypełniony formularz oferty*” należy dodać ofertę. W polu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*” wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*”.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „*Oferty/wnioski*” używając przycisku „*Wycofaj ofertę*”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Do oferty dołącza się oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem zawartym w załączniku nr 5 i 5a do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 NPZP także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

15. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda złożenia:

- 1) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego);
- 2) postanowienie pkt 1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
postanowienia pkt 1-2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Rozdz. 14 Wadium

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości:

dla I części zamówienia: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

dla II części zamówienia: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego: 48 10301508 0000 0005 5005 6038 z dopiskiem na przelewie: „wadium - postępowanie nr LM-W.ZP.260.2.2026”
5. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
6. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - a. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być nazwa i adres zamawiającego
 - b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c. kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d. termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdz. 15 Sposób oraz termin składania ofert

1. **Miejsce składania ofert:** <https://ezamowienia.gov.pl>
2. **Termin składania ofert:** **do dnia 11.02.2026 r. do godziny 10:00.**
Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Termin otwarcia ofert:** **dnia 11.02.2026 r. o godz. 10:30.**

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

- 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 2) cen zawartych w ofertach.

Rozdz. 16 Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych

1. Wykonawca określi cenę netto w „OFERCIE”.
2. **Cena brutto oferty** powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w Projektowanych postanowieniach umowy (**w tym podatek od towarów i usług – VAT**) oraz ma zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne, w tym z uwzględnieniem postanowień ust. 4.
3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Projektowanych postanowieniach umowy.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium Ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w „Formularzu ofertowym” (wzór w **załączniku nr 4 do SWZ**) ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza,

- 2) w przypadku, gdy łączna wartość danej czynności nie odpowiada iloczynowi cen jednostkowych i ilości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane są ceny jednostkowe i ilości.
- 3) w przypadku, gdy wartości wskazane w pkt 1 druku „OFERTA” nie odpowiadają sumie iloczynów ilości oraz cen jednostkowych poszczególnych pozycji zawartych w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 4a, 4b, 4c i 4d do SWZ**, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane są ceny jednostkowe w formularzu cenowym i dokona korekty wartości wskazanej w pkt 1 druku „OFERTA”.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdz. 17 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla części I i części II, Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

KRYTERIUM	WAGA
dla Części I	
Nr 1 – Cena brutto	60 %
Nr 2 - Czas naprawy lub demontażu w trybie interwencyjnym dla urządzeń zagrażających bezpieczeństwu osób (maksymalny możliwy czas naprawy lub demontażu wynosi 12 godzin od otrzymania zlecenia)	30%
Nr 3 – Dysponowanie dodatkowym potencjałem technicznym w postaci narzędzi akumulatorowych wykorzystywanym do realizacji przedmiotu umowy	10 %
KRYTERIUM	WAGA
dla Części II	
Nr 1 – Cena brutto	60 %
Nr 2 - Gwarancja utrzymania parametrów jakościowych i technicznych przez wymieniany/remontowany element	20 %
Nr 3 - Posiadanie uprawnień do certyfikacji urządzeń zabawowych zgodnie z normą PN-EN 1176 i PN-EN 1177	20 %

3. Sposób oceny w zakresie poszczególnych kryteriów:

W kryterium Cena (kryterium nr 1) oferty dla **Części I i Części II** będą oceniane wg następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{ob} – cena oferowana w badanej ofercie

P_c – liczba punktów za kryterium ceny, przyznana badanej ofercie

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt.) otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

dla Części I

Wartość punktowa kryterium nr 2 – Czas naprawy lub demontażu w trybie interwencyjnym dla urządzeń zagrażających bezpieczeństwu osób (maksymalny możliwy czas naprawy lub demontażu wynosi 12 godzin od otrzymania zlecenia),
punktowana będzie następująco:

- ☐ do 2 godzin włącznie od otrzymania zlecenia – 30 pkt;
- ☐ do 4 godzin włącznie od otrzymania zlecenia – 20 pkt;
- ☐ powyżej 4 godzin do 8 godzin włącznie od otrzymania zlecenia – 10 pkt;
- ☐ powyżej 8 godzin włącznie do 12 godzin od otrzymania zlecenia – 0 pkt.

Punkty w ramach kryterium nr 2 zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 30 punktów, na podstawie informacji zawartych w Druku Oferty;

W sytuacji niewypełnienia Druku Oferty w punkcie „Czas naprawy lub demontażu w trybie interwencyjnym dla urządzeń zagrażających bezpieczeństwu osób (maksymalny możliwy czas naprawy lub demontażu wynosi 12 godzin od otrzymania zlecenia)” oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

dla Części I

Wartość punktowa kryterium nr 3 – Dysponowanie dodatkowym potencjałem technicznym w postaci narzędzi akumulatorowych wykorzystywanym do realizacji przedmiotu umowy,
punktowana będzie następująco:

- ☐ niedysponowania dodatkowym potencjałem technicznym w postaci wymaganych elektronarzędzi – 0 punktów
- ☐ dysponowanie jednym z wymienionych rodzajów sprzętu – 2 pkt;
- ☐ dysponowanie dwoma z wymienionych rodzajów sprzętu – 4 pkt;
- ☐ dysponowanie trzema z wymienionych rodzajów sprzętu – 6 pkt;
- ☐ dysponowanie czterema z wymienionych rodzajów sprzętu – 8 pkt;
- ☐ dysponowanie pięcioma z wymienionych rodzajów sprzętu – 10 pkt;

Lp	Marka	Model	Rodzaj urządzenia
1			Pilarka akumulatorowa
2			Frezarka akumulatorowa
3			Szlifierka akumulatorowa
4			Gwoździarka akumulatorowa
5			Wkrętarka akumulatorowa

--	--	--	--

Punkty w ramach kryterium nr 3 zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów, na podstawie informacji zawartych w Druku Oferty;

Oferent może uzyskać 2 punkty za każdy rodzaj posiadanego sprzętu: pilarka akumulatorowa, frezarka akumulatorowa, szlifierka akumulatorowa, gwoździarka akumulatorowa, wkrętarka akumulatorowa. Za każdy rodzaj z wymienionych elektronarzędzi oferent uzyskać może maksymalnie 2 pkt, tj. w przypadku posiadania przez Oferenta 1, 2 lub 3 sztuk pilarek akumulatorowych, uzyskuje on niezależnie od ilości 2 pkt.

W sytuacji niewypełnienia Druku Oferty w punkcie „Dysponowanie dodatkowym potencjałem technicznym w postaci narzędzie akumulatorowych wykorzystywanym do realizacji przedmiotu umowy” oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

dla Części II

Wartość punktowa kryterium nr 2 – Gwarancja utrzymania parametrów jakościowych i technicznych przez wymieniany/remontowany element (do wyboru: 12; 24; 36 lub więcej miesięcy), punktowana będzie następująco:

- ☐ 36 miesięcy (lub więcej:) – 20 pkt;
- ☐ 24 miesięcy – 10 pkt;
- ☐ 12 miesięcy – 0 pkt.

Punkty w ramach kryterium nr 2 zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów, na podstawie informacji zawartych w Druku Oferty;

W sytuacji niewypełnienia Druku Oferty w punkcie „Gwarancja utrzymania parametrów jakościowych i technicznych przez wymieniany/remontowany element” oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

dla Części II

Wartość punktowa kryterium nr 3 – Posiadanie uprawnień do certyfikacji urządzeń zabawowych zgodnie z normą PN-EN 1176 i PN-EN 1177, punktowana będzie następująco:

- ☐ Wykonawca dysponuje osobą posiadającą ww. uprawnienia – 20 pkt;
- ☐ Wykonawca nie dysponuje osobą posiadającą ww. uprawnienia – 0 pkt.

Punkty w ramach kryterium nr 3 zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów, na podstawie informacji zawartych w Druku Oferty;

W sytuacji niewypełnienia Druku Oferty w punkcie „Posiadanie uprawnień do certyfikacji urządzeń zabawowych zgodnie z normą PN-EN 1176 i PN-EN 1177” oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.

5. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w ramach każdej części zamówienia wynosi – 100 pkt. Wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

6. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

7. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku (na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr).

8. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów będącą sumą punktacji w obu kryteriach wskazanych w ust. 2.

9. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert.

Rozdz. 18 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdz. 19 Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy, poprzez stronę zamawiającego.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca:
 - 1) przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
 - 2) przekaże wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych.

Rozdz. 20 Projektowane postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 2a i 2b do SWZ.**
2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

Rozdz. 21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

Rozdz. 22 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.

Wykaz załączników do SWZ:

załącznik nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia dla części I,

załącznik nr 1b – Wykaz placów zabaw dla których, Wykonawca będzie realizował naprawy, utrzymanie i konserwacje istniejących urządzeń zabawowych a także przeglądy okresowe dla części II,

załącznik nr 1c – Zakres prac naprawczych dla części II,

załącznik nr 1d do SWZ – wytyczne w zakresie czynności konserwacyjnych wykonywanych w ramach przeglądów tygodniowych i miesięcznych na placach zabaw i siłowniach plenerowych dla części II,

załącznik nr 2a - Projektowane postanowienia umowy dla Części I: **„Utrzymanie i konserwacja drewnianych urządzeń oraz urządzeń do odłowu dzików.”**

załącznik nr 2b - Projektowane postanowienia umowy dla Części II: **„Przeglądy i konserwacja urządzeń na placach zabaw.”**

załącznik nr 3 - Informacje wymagane przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

załącznik nr 4 – OFERTA,

załącznik nr 4a - Formularz cenowy dla Części I,

załącznik nr 4b - Formularz cenowy dla Części II,

załącznik nr 4c - Formularz cenowy dla Części II,

załącznik nr 4d - Formularz cenowy dla Części II,

załącznik nr 5 - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

załącznik nr 5a - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

załącznik nr 6 – Oświadczenie – wzór dla Części I i Części II,

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI I

Utrzymanie i konserwacja drewnianych urządzeń oraz urządzeń do odłowu dzików
w kompleksach leśnych m.st. Warszawy

**Stanowi osobny plik: Załącznik nr 1a do SWZ dla części I – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI I**

Wykaz placów zabaw dla których, Wykonawca będzie realizował naprawy, utrzymanie i konserwacje istniejących urządzeń zabawowych, a także przeglądy okresowe:

1. Leśny Plac Zabaw przy ulicy Rydzowej 1a (dzielnica Ursynów), nawierzchnia bezpieczna kora.

Wykaz urządzeń:

Nazwa urządzenia	Jednostka	
słup do rozmów	Szt.	4
tor przeszkód z pni	Szt.	1
Kulodrom + drewniany pomost+zjeżdżalnia	Szt.	1
równoważnia na sprężynach	Szt.	1
ruchomy labirynt z kulą	Szt.	1
rzeźby dzików	Szt.	5
słupki wspinaczkowe	Szt.	8
gniazda	Szt.	3
pagórki ziemne wraz z tunelami	Szt.	2
podest drewniany z tunelami	Szt.	3
podniesiona leśna rabata z labiryntem i tunelem	Szt.	1
hamaki z siatki	Szt.	3
ścianki z barierką przy wejściach do tuneli	Szt.	4

2. Plac zabaw pod sosnowym dachem przy ulicy Kutrzeby (dzielnica Bemowo), nawierzchnia bezpieczna mineralna

Wykaz urządzeń:

Nazwa urządzenia	Jednostka	
U1 - Domki małe i podesty	kpl	1
U2 - Domek mały ze zjeżdżalnią, taras 3 i belki leżące-borzeża z pieńkami	kpl	1
U3 - Huśtawka wahadłowa	kpl	1
U4 - Lokomotywa	kpl	1
U5 - Tunel	kpl	1
U6 - Zestaw wieżowy duży	kpl	1
U7 - Balans	kpl	1
U8 - Huśtawka ważka	kpl	1
U9 - Huśtawka bocianie gniazdo	kpl	1
ławki z oparciem	kpl	4

ławki bez oparcia	kpl	2
stół piknikowy	kpl	2
Kosz na odpadki	kpl	3
Tablica z regulaminem	kpl	1
Płotek żerdziowy wys 1-1,2m	mb	6
Wiata wraz z 2 ławkami i 1 stołem	kpl	1

3. Plac Zabaw w Lesie Bródnowskim przy ulicy Malborskiej (dzielnica Targówek), - nawierzchnia bezpieczna mineralna

Wykaz urządzeń:

Nazwa urządzenia	Jednostka	
Huśtawka wahadłowa z siedziskiem gniazdowym.	Szt.	1
Liczydło	Szt.	1
Panel obrazkowy "kółko i krzyżyk"	Szt.	1
Tablica "gra pamięć"	Szt.	1
Domek drewniany ze zjeżdżalnią i piaskownicą	Kpl.	1
Zestaw zabawowy ze zjeżdżalnią "mini grodzisko".	Kpl.	1
Huśtawka wahadłowa z siedziskiem kubełkowym	Szt.	1
Stolik z szachownicą	Szt.	2
Kosz na śmieci	Szt.	7
Wiata wraz z stołem i dwoma ławkami	Kpl.	2
Tablica edukacyjno-informacyjna	Szt.	3

4. Leśny parkour, boisko i plac zabaw przy ulicy Mrówczej (dzielnica Wawer), - nawierzchnia bezpieczna mineralna

Wykaz urządzeń:

Nazwa urządzenia	Jednostka	Liczba urządzeń
Plac do gry z piłką + piłkochwył	szt	1
Leżące bale o śr. ok. 30cm, 2m długości - 8 szt.	kpl	1
Podest drewniany o wysokości 0,35m	szt	1
Skośne pieńki (półwałki)	kpl	1
Zespół urządzeń do parkouru: nr 5-niska ścianka, nr 6-dwa pieńki, nr 7-system ścianek i poręczy drewnianych, nr 8 - system niskich poręczy stalowych	kpl	1
Pochylone płaszczyzny do biegu	szt	1
10 - "fala" i kółka	kpl	1
11 - drabinka pozioma i pionowa + drążki do podciągania się	kpl	1
12 - poręcze do wyciskania	kpl	1
13 - poręcze do pompek	kpl	1
10 - "fala" i kółka	kpl	1
14 - płotek 2 - żerdziowy o wys. 90cm, przęsło 2m.	kpl	1
15 - płotek z siatką - o wys. 120cm	kpl	1
16 - zestaw sprawnościowy	kpl	1
17 - kłody po 2m dł. ok 15cm średnicy	kpl	1
17a - kłoda na sprężynach	kpl	1
18 - pieńki o różnych wysokościach (0,2 - 0,5)	kpl	1
19 - mały podest o powierzchni 1m2	kpl	1
20 - szczudła	kpl	1
21 - pieńki na sprężynach + pieńki w gruncie o śr. 30cm, wys. do 0.4m (3szt + 3 szt.)	kpl	1
wąż - z bali o śr. ok 30cm	szt	1
22a - rzeźba - głowa węża	szt	1
23 - mostek z wiszącą kłodą	szt	1
24 - tablica info	szt	3
25 - ławki z oparciem	szt	8
29 - stojaki na rowery	szt	8
30 - kosz na odpadki	szt	5

Wysokość drążka -1m= wysokość upadkowa

5. Plac Zabaw w Lasku na Kole przy ulicy Dahlberga (dzielnica Wola), -
nawierzchnia bezpieczna mineralna

Wykaz urządzeń:

Nazwa urządzenia	Jednostka	Liczba urządzeń
Płotek derwniany o wys. 0,9m (17 słupków)	m	30
Elementy sensoryczne montowane na płotku	kpl	1
Huśtawka bocianie gniazdo	szt	1
Huśtawka klasyczna	szt	1
Rzeźby zwierząt	szt	3
Pieńki sprawnościowe h = 0,2-0,4m	szt	23
Leżące belki sprawnościowe o dł. 1,5-2m	szt	4
Stopnice drewniane o dł. 2m, montowane w istniejącej skarpie	szt	6
Wiata z tarasem i ze zjeżdżalnią + wyposażenie wiaty	kpl	1
Stopnice drewniane o dł. 1,2-1,5m, montowane w istniejącej skarpie	szt	16
Kładka	szt	1
Zjeżdżalnia na istniejącej skarpie	szt	1
Kryjówka drewniana trójkątna	szt	3
Ławka z oparciem	szt	2
Kosz na śmieci	szt	3
Tablica z regulaminem i z logo BO	szt	1
Stojaki na rowery	szt	6
Pociąg (lokomotywa + 5 wagoników)	kpl	1
Ślimaki z wagonikami	kpl	3
Wąż - urządzenie do balansu - 16mb	kpl	1
Pieńki sprawnościowe h = 0,2-0,4m	szt	10
Tablica z regulaminem i z logo BO i ze znakiem kierunkowym	szt	2
Płotek derwniany o wys. 0,9m (8 słupków)	m	15
Leżące belki sprawnościowe o dł. 1,5-2m	szt	41
Pieńki sprawnościowe h = 0,2-0,5m	szt	11
Domek ze zjeżdżalnią i kładką	kpl	1
Pochylnia	szt	1
Mały domek	szt	1
Rzeźby zwierząt	szt	3

Tunel	szt	3
Mostek z drabinką - 10mb dł.	kpl	1
Przejście wagowe	szt	2
Zestaw sprawnościowy do balansu	kpl	1
Palisada wysoka (tyczki do przechodzenia)	szt	5
ławka z oparciem	szt	5
Kosz na śmieci	szt	5
Tablica z regulaminem i z logo BO	szt	3
Stojaki na rowery	szt	9
Komplet 2 ław bez oparc, z 1 stołem	kpl	1
Drogowskaz	szt	1

6. Siłownia plenerowa w Lasku na Kole (dzielnica Wola) – nawierzchnia bezpieczna mineralna

Wykaz urządzeń:

Nazwa urządzenia	Jednostka	
Urządzenie do kalisteniki nr 1	kpl	1
Urządzenie do kalisteniki nr 2	kpl	1
Urządzenie do kalisteniki nr 3	kpl	1
Urządzenie do kalisteniki nr 4	kpl	1
Urządzenie do kalisteniki nr 5	kpl	1
Urządzenie do kalisteniki nr 6	kpl	1
Urządzenie do kalisteniki nr 7	kpl	1
Urządzenie do kalisteniki nr 8	kpl	1
Urządzenie do kalisteniki nr 9	kpl	1
Urządzenie do kalisteniki nr 10	kpl	1

Załącznik 1c do SWZ - Zakres prac naprawczych dla części II

WYKAZ CZYNNOŚCI	Jednostka	ilość
Malowanie elementów urządzeń olejem do drewna bezbarwnym	m ²	25
czyszczenie szlifierką urządzeń zabawowych	m ²	25
wymiana blatu modrzewiowego/robinowego/dębowego ławy/stołu	m ²	5
wymiana nogi ławy/stołu śr. 15 cm z drewna robinowego	m ²	5
wymiana piasku w piaskownicy i nawierzchni bezpiecznej	m ³	25
wymiana deski modrzewiowej o grubości 2,4 cm	m ²	5
wymiana deski modrzewiowej o grubości 3 cm	m ²	5
wymiana deski modrzewiowej o grubości 4 cm	m ²	5
wymiana bala drewno dąb/robinia śr. 10 cm	mb.	5
wymiana bala drewno dąb/robinia śr. 15 cm	mb.	5
wymiana bala drewno dąb/robinia śr. 20cm,	mb.	5
wymiana bala drewno dąb/robinia śr. 25cm,	mb.	5
wymiana bala drewno dąb/robinia śr. 30cm,	mb.	5
wymiana liny w urządzeniach zabawowych - sprawnościowych	mb.	25
wymiana łańcucha równoważni	mb.	10
rozpięcie konstrukcji łańcuchowej równoważni poziomej i wymiana drewnianych elementów	szt.	2
wymiana mocowań huśtawek łańcuchowych	szt.	10
wymiana łańcucha huśtawki	mb.	10
wymiana siedziska huśtawki łańcuchowej	szt.	3
wymiana siedziska „kubetek” huśtawki łańcuchowej	szt.	2
wymiana siedziska „bocianie gniazdo” huśtawki łańcuchowej	szt.	2
wymiana przewodu dźwiękonośnego	mb.	13
wykonanie wykopu 20x40 cm	mb.	13
odkręcenie i montaż ponowny desek podestu/barierki	szt.	5
wymiana dachu deska z drewna modrzewiowego gr. 2,4 cm	m ²	10
wymiana zjazdów zjeżdżalni	mb.	5
dostawa 1 m3 kory do wysypania powierzchni na placu zabaw	m ³	10
wymiana drewnianych/ruchomych elementów tablic edukacyjnych (do 20x20 cm) wraz z grawerunkiem rysunków	szt.	5
wymiana metalowej sprężyny w bujaku sprężynowym	szt.	2
montaż elementów zabezpieczających przed zakleszczeniem na sprężynach	szt.	10
zasklepienie szczelin	dm ³	20
wymiana Samozamykacza do drzwi na boisko	szt.	3
wymiana siatki piłkochwytu	m ²	50
wymiana linek naciągających piłkochwytu	mb.	50
usunięcie liści z terenu	m ²	500
prace naprawcze nieujęte w wykazie	rbh	100

Wytyczne w zakresie czynności konserwacyjnych wykonywanych w ramach przeglądów tygodniowych i miesięcznych na placach zabaw i siłowniach plenerowych.

- 1) W ramach umowy Wykonawca będzie przeprowadzał cykliczne przeglądy części składowych wyposażenia placów zabaw oraz siłowni plenerowych zgodnie z normami nr PN-EN 1176 oraz PN-EN 1177, które obejmują:
 - regularną kontrolę przez oględziny – raz w tygodniu (od lutego do grudnia), w czwartki od godz. 8.00 (lub w następny dzień roboczy w przypadku dnia wolnego od pracy) - umożliwiającą ujawnienie oczywistych zagrożeń mogących być wynikiem wandalizmu, zużycia lub warunków pogodowych. Kontrole obejmują całość wyposażenia placów zabaw. Całkowita odpowiedzialność za stan techniczny wyposażenia obiektów, jak również wyniki z tego tytułu szkody (również zaistniałe wypadki) na powierzonym terenie spoczywa na Wykonawcy. Za skutki ewentualnych wypadków, spowodowanych zaniedbaniami lub nieprawidłową realizacją przedmiotu umowy Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność. Wynikiem kontroli będzie wpis do prowadzonej przez Wykonawcę książki obiektu - dla każdego obiektu osobno;
 - kontrolę obsługi funkcjonalną – raz w miesiącu (od lutego do grudnia) wykonaną do 10-tego dnia każdego miesiąca. Jej celem jest sprawdzenie funkcjonalności i stabilności sprzętu, głównie jego zużycia. Wynikiem kontroli będzie wpis do książki obiektu;
- 2) Wykonawca winien spełniać podczas wykonywania usług, wymagania określone normami PN-EN 1176 i 1177 w celu utrzymania pełnej sprawności, dobrego stanu technicznego, estetyki oraz bezpieczeństwa urządzeń i nawierzchni bezpiecznych. Wykonawca w ramach Umowy będzie realizował następujące czynności konserwacyjne:
 - drobne naprawy wszystkich elementów i produktów, polegające na dokręceniu /zabetonowaniu obłuzowanych desek i palisad oraz elementów metalowych, sprawdzaniu integralności struktury oraz zabezpieczaniu pęknięć (w elementach drewnianych) i wygładzaniu powierzchni (likwidacja zadr), prowadzeniu regulacji napięcia lin, usuwaniu/zabezpieczaniu ostrych krawędzi, sprawdzaniu nadmiernego zużycia części ruchomych i stabilizowaniu rozchwianych urządzeń, sprawdzanie gładkości powierzchni służących do zjeżdżania, oraz inne naprawy nie wymagające zakupu części zamiennych od producenta,
 - dociskanie śrub, zasuw, itp. w celu zapewnienia maximum bezpieczeństwa i trwałości. Śruby należy dokręcać tak długo, aż znikną wszelkie luzy pomiędzy łączonymi elementami drewnianymi. Ponadto uzupełnienie brakujących śrub, zasuw, kołków, zaślepek itp.,
 - sprawdzanie przegubów i łożysk – w miarę konieczności smarowanie części ruchomych,
 - kontrola stanu łańcuchów – w miarę konieczności dokonywanie napraw,
 - sprawdzanie czy fundamenty są wystarczająco przykryte, w razie potrzeby nadsypywanie ziemi lub piasku. Sprawdzanie, czy przyziemne części drewniane nie zbutwiały,
 - korekta do prawidłowego poziomu nawierzchni bezpiecznych wykonanych z luźnych materiałów, zapewnienie odpowiedniego prześwitu między urządzeniem, a nawierzchnią w szczególności wyrównanie (uzupełnienie) podłoża przy zjeżdżalniach, koparkach do piasku i huśtawkach,
 - sprawdzanie i ewentualne dokręcanie połączeń urządzenia z kotwą mocującą w szczególności sprężyn znajdujących się przy fundamentach betonowych w huśtawkach sprężynowych,
 - sprawdzanie mocowań poprzez odsłonięcie zaślepek i w przypadku stwierdzenia luzów na łączeniach należy dokręcić śruby,
 - sprawdzanie i naprawa okuć, zamków, klamek,
 - sprawdzanie, czy nie zużyły się części gumowe, np. siedziska w huśtawkach, gumowe amortyzatory przy huśtawkach ważkach oraz osłony huśtawek łańcuchowych, w przypadku zużycia tych elementów należy je wymienić,
 - usuwanie na bieżąco zanieczyszczeń mogących doprowadzić do skaleczenia, np. szkło, kamienie itp. poprzez grabienie nawierzchni typu piasek, oraz czyszczenie nawierzchni wysypanych korą. Ponadto usuwanie z urządzeń zabawowych, siłowych i pomocniczych piasku, błota, naklejek, graffiti, reklam. Zamawiający wymaga stałego utrzymania w czystości elementów wyposażenia placów zabaw i siłowni zewnętrznych. Odpowiednie czynności należy podejmować każdorazowo w przypadku stwierdzenia takiej potrzeby podczas przeglądu technicznego przy użyciu ogólnie dostępnych środków chemicznych przyjaznych dla środowiska,

- przykrywanie minimum 20 cm warstwą piasku lub kory, wystających elementów betonowych fundamentów, w sposób uniemożliwiający gromadzenie się wody wokół słupów nośnych. Zagęszczanie gruntu w przypadku stwierdzenia braku stabilności osadzenia kotwy w ziemi,
- sprawdzanie, czy w wyniku zużycia lub wandalizmu nie powstały niebezpieczne szczeliny, które mogą być przyczyną zakleszczenia części ciała,
- zabezpieczenie placów zabaw nawierzchni: piaskowych, z kory przed ewentualnymi dodatkowymi szkodami, mogącymi powstać w następstwie wyeksploatowania lub zaistniałej dewastacji,
- uzupełnienie w miarę potrzeb uszkodzonych lub brakujących części nawierzchni bezpiecznej, przy zniszczeniu, (około 5 ton piasku oraz około 5 m³ kory w trakcie trwania całej umowy),
- wycinanie odrostów drzew na terenie placów zabaw.

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę zdewastowanych lub wyeksploatowanych urządzeń zabawowych oraz elementów małej architektury (ławki, kosze na śmieci), stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia użytkowników, należy zabezpieczyć miejsce i niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca po uzgodnieniu zakresu czynności winien przystąpić do prac np. trwale wyłączyć z eksploatacji zdewastowane lub wyeksploatowane urządzenie.

Zleceniodawca informuje o zakazie używania na terenie miasta st. Warszawy dmuchaw spalinowych.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY DLA CZĘŚCI I

Umowa nr LMW/...../2026

Umowa zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawą z siedzibą Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr GP.OR.0052.4433.2015 z dnia 19.11.2015 r. przez:

Karola Podgórskiego – Dyrektora Lasów Miejskich – Warszawa z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa,

Zwanymi dalej łącznie **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą przy ul., w 00-000, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w pod numerem KRS, NIP....., Regon, zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez: Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług oraz będzie/nie będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 roku poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp”, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

(Przedmiot umowy)

1. Przedmiotem umowy jest „Utrzymanie i konserwacja drewnianych urządzeń oraz urządzeń do odłowy dzików, a także przeglądy i konserwacja urządzeń na placach zabaw w kompleksach leśnych m.st. Warszawy w 2026 roku, **część I:** Utrzymanie i konserwacja drewnianych urządzeń oraz urządzeń do odłowy dzików”, obejmujące:
 - 1) utrzymanie, konserwacja oraz demontaż istniejącej infrastruktury turystycznej, urządzeń zabawowych i ćwiczeniowych, wyposażenia ścieżek służących edukacji przyrodniczo-leśnej oraz elementów ochrony ekosystemów kompleksów leśnych m.st. Warszawy, określonych w wykazie zawartym w załączniku nr 1 do umowy.
 - 2) utrzymanie, konserwacja oraz demontaż urządzeń służących do odłowy nadmiernie zagęszczonej populacji dzików określonych w wykazie zawartym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zakres czynności utrzymaniowo-konserwacyjnych urządzeń wskazanych w ust. 1 pkt 1) i 2) obejmuje:

- 1) czynności konserwacyjne, w celu utrzymania w stanie używalności wszystkich urządzeń służących turystycznemu, rekreacyjnemu i dydaktycznemu zagospodarowaniu lasu oraz służących do odłowu nadmiernie zagęszczonej populacji dzików,
 - 2) jednokrotne malowanie impregnatem drewnianych urządzeń, przy czym ilość m² powierzchni urządzeń przeznaczonej do malowania w danym miesiącu, rodzaj i lokalizacja urządzenia oraz termin wykonania pracy zostaną każdorazowo podane w pisemnym zleceniu,
 - 3) likwidację urządzeń, które przestały spełniać swoją funkcję, stanowią zagrożenie lub ich stan nie pozwala na przywrócenie im pierwotnej funkcji.
3. Szczegółowy zakres prac utrzymaniowych i konserwacyjnych urządzeń wskazanych w ust. 1 pkt 1) i 2) oraz wskazania wykonawcze określa **załącznik nr 1** do umowy.

§ 2

(Czas obowiązywania)

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania umowy do 18 grudnia 2026 r.**

§ 3

(Warunki wykonania umowy)

1. Z ramienia Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy prowadzić będą:
 - 1) Odnośnie prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) pracownicy Działu ds. gospodarki leśnej Lasów Miejskich – Warszawa, a w szczególności:
 - Obwód Las Sobieskiego: Pan Jakub Piersa, tel. 512 767 244, piersa@lasymiejskie.waw.pl,
 - Obwód Kabaty: Pan Jakub Badurski tel. 722 008 303, badurski@lasymiejskie.waw.pl,
 - Obwód Bemowo – Koło: Pan Piotr Prądzyski, tel. 608 347 297, pradzyski@lasymiejskie.waw.pl,
 - Obwód Bielany – Młociny: Pan Karol Bączek, tel. 600 020 748, baczek@lasymiejskie.waw.pl.
 - 2) Odnośnie prac o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) pracownicy Działu ds. ochrony zwierząt, a w szczególności:
 - Kierownik działu: Pan Robert Strąk, tel. 660 721 482, strak@lasymiejskie.waw.pl.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, upoważnieni są do wydawania wiążących Wykonawcę poleceń co do rodzaju, ilości i jakości prac objętych niniejszą umową, a także odbioru wykonanych prac z zastrzeżeniem § 4 ust. 25.
3. Szczegółowy zakres oraz terminy wykonania prac będą ustalane przez Zamawiającego w formie dokumentu zlecenia. Zlecenie zostaje każdorazowo wystawione przy pomocy programu LasInfo. Wzór zlecenia stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej umowy. Zlecenie zostanie dostarczone Wykonawcy w dniu wystawienia, w formie papierowej lub elektronicznej (PDF). Zlecenie przekazane Wykonawcy w formie papierowej Wykonawca lub kierownik prac przyjmuje do realizacji, potwierdzając je własnoręcznym podpisem. Zlecenie przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej musi zostać wysłane w formacie PDF, w dniu wystawienia, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę do korespondencji, wraz z zaznaczeniem opcji potwierdzenia odbioru emaila. Wykonawca zobowiązuje się do e-mailowego potwierdzenia otrzymania zlecenia. Zlecenie Zamawiający wystawi najpóźniej do ostatniego dnia roboczego każdego poprzedzającego miesiąca, odnośnie prac przewidywanych do realizacji w miesiącu następnym, z terminem realizacji ustalonym nie wcześniej niż na 7 dni kalendarzowych przed zakończeniem danego miesiąca. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sporządzania zleceń do realizacji w bieżącym miesiącu na prace, których potrzeby wykonania nie można było przewidzieć przy planowaniu miesięcznym oraz w przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac interwencyjnych.

4. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania naprawy lub demontażu urządzenia zagrażającego bezpieczeństwu osób w trybie interwencyjnym, Zamawiający zleci prace telefonicznie, a zlecenie w formie pisemnej zostanie wystawione w najbliższy dzień roboczy ze wskazaniem daty i godziny telefonicznego zlecenia prac. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac zleconych w trybie interwencyjnym w ciągu godzin od otrzymania zlecenia telefonicznego, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
5. Wykonawca wyznacza Kierownika prac w osobie:
6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy stanowi **załącznik nr 3** do umowy. Wykonawca ma obowiązek zapoznać wszystkich pracowników, których dane zawarte są w umowie, z tą informacją.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia w zleceniu szczegółowego terminu rozpoczęcia oraz ewentualnego wstrzymania prac przewidzianych do realizacji w ramach zlecenia, poprzez dodanie szczegółów na temat terminów realizacji prac.
8. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli w trakcie wykonywania prac. Przeprowadzenie kontroli zostanie udokumentowane poprzez sporządzenie protokołu kontroli. Podczas wykonywania kontroli w trakcie przeprowadzania prac, Wykonawca lub kierownik prac zobowiązany jest do udziału w kontroli. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy podczas przeprowadzania kontroli, Zamawiający sporządzi jednostronny protokół kontroli. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania zleconych prac (ilościowo lub jakościowo, niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz wskazaniem wykonawczymi) Zamawiający opíše wszystkie nieprawidłowości w sporządzonym protokole kontroli, oraz najpóźniej następnego dnia roboczego poinformuje o tym fakcie Wykonawcę poprzez pocztę elektroniczną oraz przekaże Wykonawcy kopię protokołu kontroli. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w terminie określonym w zleceniu. Powyższe protokoły, w przypadku nieusunięcia nieprawidłowości, będą podstawą do obniżenia lub niewypłacenia wynagrodzenia i naliczenia kar umownych.
9. Zamawiający dokonywał będzie protokolarnego odbioru prac z wystawionych zleceń najpóźniej następnego dnia roboczego po terminie realizacji prac określonym w zleceniu, przy czym dopuszcza się możliwość jednostronnej analizy przez Zamawiającego realizacji zleconych i zakończonych prac, w tym prac interwencyjnych w trakcie trwania danego miesiąca, która zostanie wykorzystana dla potrzeb sporządzenia protokołu odbioru zleconych w danym miesiącu prac. Wykonawca lub kierownik prac ma prawo do obecności podczas odbioru prac wg informacji zawartych w zleceniu (**załącznik nr 8**). W przypadku chęci udziału Wykonawcy w odbiorze prac, zobowiązany on jest powiadomić osobę wskazaną do kontaktu w ust. 1, odpowiedzialną za dany obwód leśny, na dwa dni robocze przed planowanym zakończeniem prac bądź terminem realizacji prac wskazanym w zleceniu. W przypadku odbioru prac bez przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający sporządzi jednostronny protokół odbioru prac, a gdy stwierdzi niewykonanie lub nienależyte wykonanie zleconych prac (ilościowo lub jakościowo, niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia lub wskazaniem wykonawczymi) poinformuje o zaistniałej sytuacji kierownika prac. Powyższe protokoły mogą być podstawą do obniżenia lub niewypłacenia wynagrodzenia i naliczenia kar umownych.
10. Wzór protokołu stwierdzającego nieprawidłowości wykonanych prac stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej umowy.

11. Wykonawca akceptuje formę przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy, a w szczególności przekazywania zleceń, o których mowa w ust. 3 i 4, ustalenia terminu, o którym mowa w ust. 7, przekazywania protokołów, o których mowa w ust. 8, 9, i 10 za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz wskazuje do tego celu adres e-mail:
12. Zamawiający wymaga pełnej dyspozycyjności kierownika prac w dni robocze w godzinach 7:30 – 15:30 oraz łączności telefonicznej, pod **nr tel.**
13. W razie nieobecności kierownika prac, lub zaistnienia okoliczności powodujących zmianę kierownika prac, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo i natychmiast powiadomić telefonicznie Zamawiającego o danych personalnych i numerze telefonu komórkowego osoby zastępującej kierownika prac, a także w ciągu maksymalnie 24 godzin wystać pisemne zawiadomienie o nieobecności kierownika prac wraz z podaniem danych personalnych i numeru telefonu komórkowego osoby zastępującej kierownika prac w formie wiadomości e-mail na adres sekretariat@lasymiej-skie.waw.pl, a także zapoznać osobę zastępującą z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 6.
14. Do smarowania układów tnących w eksploatowanych piłach łańcuchowych i głowicach tnących, Wykonawca będzie zobowiązany stosować olej biodegradowalny o parametrze biodegradacji nie gorszym niż 60%. Wymagane jest określenie biodegradowalności zgodnie z metodyką badań opisaną w Rozporządzeniu komisji (WE) NR 440/2008 z dnia 30.05.2008 roku metoda OECD 301 A-F ustalająca metody badań zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosownych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH).
15. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich maszyn, ciągników i urządzeń pracujących na powierzchniach leśnych w odpowiednie zestawy (sorbenty, maty sorpcyjne itp.) do pochłaniania rozlanego paliwa lub oleju oraz innych płynów technologicznych używanych w maszynach, ciągnikach, pilarkach i innych urządzeniach pracujących w lesie, oraz użycia tych środków w sytuacjach wymagających zastosowania (awarie, naprawy, tankowania itp.) w celu zapobieżenia skażeniu środowiska. Dopuszcza się posiadanie i używanie przez pilarzy kanistrów z bezpiecznymi końcówkami (dozownikami), uniemożliwiającymi rozlanie (przelanie) oleju i mieszanki paliwowej podczas tankowania pilarki (zastępczo za maty pochłaniające paliwo i olej).
16. Wskazana w **załączniku nr 1** ilość prac ma charakter szacunkowy. Ilość prac zleconych do wykonania w trakcie realizacji umowy może się różnić od ilości przedstawionej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, co jednak nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że zleci wykonanie prac o łącznej wartości co najmniej 70% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 4

(Wynagrodzenie. Warunki, termin zapłaty)

1. Strony ustalają, że maksymalne całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi:

netto:..... **zł** (słownie:)

VAT: **zł** (słownie:)

brutto:**zł** (słownie:),

zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
2. Ceny jednostkowe wynikające z oferty z dnia roku (**załącznik nr 2** do umowy), będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4, 5, 6.

3. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o rzeczywistą ilość wykonanych i odebranych w danym miesiącu prac oraz ceny jednostkowe podane w ofercie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 nie może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany przy rozliczeniach za wykonane usługi do przeliczenia oferowanych cen w taki sposób, aby przy uwzględnieniu nowej stawki podatku VAT jednostkowa cena brutto nie była wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie przetargowej.
5. Wynagrodzenie, oprócz czynności konserwacyjnej i materiałów, zawiera także wszelkie koszty związane z:
 - a) używaniem sprzętu wykorzystywanego do świadczenia przedmiotu umowy, jak i drobne materiały typu: gwoździe, podkładki, nakrętki, wkręty, śruby, paliwo do samochodu, paliwo do sprzętu wykorzystywanego przy świadczeniu przedmiotu umowy, smary, farby do metalu, impregnat do wymienianych bądź naprawianych elementów urządzeń (zarówno do elementów zewnętrznych jak i wkopywanych w ziemię), dowóz materiałów na miejsce świadczenia usługi oraz koszty związane z montażem urządzeń w ziemi,
 - b) wykonaniem drobnych napraw urządzeń, bez użycia elementów drewnianych, takich jak: pionowa stabilizacja w gruncie, przymocowanie obluźwanego elementu, wygładzenie powierzchni drewna – są to naprawy uszkodzeń wynikających z bieżącej eksploatacji urządzeń, itp.
6. Zakres ilościowy czynności oraz m² do 1-krotnego malowania stanowią ilości, które mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, w zależności od aktualnych potrzeb. Łączne zmiany ilości nie mogą wpłynąć na podwyższenie maksymalnej kwoty umowy brutto, o której mowa w ust. 1.
7. Podstawą do wystawienia faktury za utrzymanie i konserwację urządzeń wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1) i 2) będą podpisane przez obie strony protokoły odbioru z danego miesiąca, na podstawie których Wykonawca sporządzi kosztorys powykonawczy. Kosztorys powykonawczy powinien zawierać wyszczególnienie wszystkich rodzajów usług wykonanych w danym miesiącu.

8. **Faktury należy wystawić na rzecz:**

nabywca (podmiot2): Miasto Stołeczne Warszawa

Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

NIP: 5252248481

odbiorca (podmiot inny/podmiot3): Lasy Miejskie – Warszawa

Ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa,

NIP: 1132659512

**NIEZBĘDNY element
faktury**

9. **Lasy Miejskie – Warszawa są odbiorcą i płatnikiem faktur.**
10. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 11, 12.
11. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,

w zależności które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności

12. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień dostarczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.

13. Miesięczne wynagrodzenie, należne Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po zakończeniu miesiąca kalendarzowego w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 10 lub 11 z zastrzeżeniem ust. 14, na rachunek bankowy Wykonawcy

14. Miasto zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:

- wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiania jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1” oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca.

- zawierającą w swojej treści numer umowy, której dotyczy,

- wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Miasto zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 13.

15. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie PDF na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany w ust. 13. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.

16. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 10 i 11 .

17. Wykonawca zobowiązany jest do wysłania dokumentów rozliczeniowych na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl w terminie 3 dni od wystawienia faktury w KSeF. Wysłane dokumenty będą miały funkcję informacyjną.

18. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF), znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy). Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Dopiero z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności w tytułu świadczenia nią dokumentowanego. Pozostałe postanowienia umowne dot. faktur ustrukturyzowanych, w tym dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się

do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.

19. Za termin zapłaty faktur uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto wskazane w ust. 13 wynagrodzenie Wykonawcy.
20. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usług podstawą do obniżenia lub niewypłacenia wynagrodzenia i naliczenia kar umownych będzie protokół, o którym mowa w § 3 ust. 9, którego załącznikami będą protokoły o których mowa w § 3 ust. 8 (w przypadku ich sporządzenia).
21. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany przy rozliczeniach za wykonane usługi do przeliczenia oferowanych cen w taki sposób, aby przy uwzględnieniu nowej stawki podatku VAT jednostkowa cena brutto nie była wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie przetargowej.
22. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 13 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
23. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
24. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
25. Przedstawiciele Wykonawcy nie są uprawnieni do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe powodujące zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy. Decyzja, o której mowa w zdaniu poprzednim, musi być każdorazowo zatwierdzona przez Dyrektora Lasów Miejskich – Warszawa.

§ 5

(Zakres odpowiedzialności Wykonawcy)

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania z należytą starannością przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że prace, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, wykonywane będą przez pracowników posiadających stosowne uprawnienia do wykonywania tego rodzaju prac, przy użyciu własnych narzędzi, materiałów i sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz odpowiada za właściwą organizację pracy i zachowanie ładu i porządku przy wykonywaniu prac oraz zabezpieczenia terenu przed dostępem osób postronnych i oznakowania terenu prowadzonych prac.
4. Fakturę oraz sporządzony na podstawie protokołu odbioru prac kosztorys powykonawczy o którym mowa w § 4 ust. 7, za prace zlecone w grudniu, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej 18 grudnia 2026 roku.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie realizować Umowę. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę jest następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez jego podwykonawcę.

6. Wykonawca udziela rękojmi za wady na prace realizowane w ramach niniejszej umowy na okres 2 lat.
7. Bieg terminu rękojmi dla robót objętych przedmiotem Umowy rozpoczyna się od dnia ich odbioru końcowego potwierdzonego protokołem odbioru o którym mowa § 3 ust. 9.
8. W ramach rękojmi za wady, bez dodatkowego wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania napraw, likwidacji awarii i usterek nie wynikających z winy użytkownika, które nastąpią w czasie trwania rękojmi za wady, pokrywając wszelkie ich koszty, łącznie z kosztami transportu i pracy osób wykonujących czynności naprawy w imieniu Wykonawcy.

§ 6

(Ubezpieczenie)

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz od odpowiedzialności cywilnej, zawartych na okres realizacji przedmiotu umowy, tj. nie krótszych niż do 18 grudnia 2026 r., w kwocie nie niższej niż maksymalna kwota wynagrodzenia brutto, wskazana w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) prace objęte Umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca w dniu podpisania Umowy przedłoży Zamawiającemu umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1, kopie tych umów będą stanowiły **załącznik nr 6** do umowy.
4. Zamawiający nie dokona wprowadzenia Wykonawcy na prace objęte przedmiotem Umowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
5. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczeniowej, w tym również dowody opłacenia składek. Brak przedłożenia tych dowodów w ciągu 5 dni od wezwania lub brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7

(Warunki zatrudnienia Pracowników)

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że Pracownicy Wykonawcy („Personel Wykonawcy”) skierowany do realizacji niniejszej umowy będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć **Zamawiającemu** w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy pisemne oświadczenie o zatrudnieniu pracowników skierowanych do realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę, zawierające informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy i zakres obowiązków pracownika oraz składać Zamawiającemu wraz z miesięczną fakturą

ww. oświadczenie w formie pisemnej, potwierdzające, że Pracownicy Wykonawcy („Personel Wykonawcy”) skierowani do realizacji niniejszej umowy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizowania danych wskazanych w ust. 2 w terminie 14 dni od dnia, w którym dane te uległy zmianie poprzez złożenie w tym zakresie pisemnego oświadczenia wraz z załączonymi dokumentami potwierdzając dokonane zmiany.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia i kolejnych oświadczeń wskazanych w ust. 2 i 3 w terminie wskazanym zgodnie z ust. 2 i 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku realizacji zamówienia przez Podwykonawcę, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek określony w ust. 2 i 3, tzn. obowiązek składania oświadczeń i dokumentów opisanych w powyższych ustępach oraz zapłaty kar umownych będzie ciążył na Wykonawcy z tym zastrzeżeniem, że w oświadczeniu Wykonawca wskaże Podwykonawcę, który zatrudnia poszczególne osoby.
6. Wykonawca zobowiąże w odrębnej umowie Podwykonawcę do przedłożenia własnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 i 3. Oświadczenie Podwykonawcy będzie załączone do oświadczenia Wykonawcy.

§ 8

(Kary umowne)

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar w przypadku stwierdzenia:
 - 1) niewykonania lub nieprawidłowego wykonania zleconych prac przez Wykonawcę w terminach określonych w zleceniach, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4,
 - 2) wykonania przez Wykonawcę prac nieuwjętych w zleceniu,
 - 3) nieobecności kierownika prac lub zastępcy kierownika prac podczas wykonywania zleconych prac,
 - 4) braku oznakowania oraz zabezpieczenia terenu prac przed dostępem osób postronnych,
 - 5) braku możliwości nawiązania z Wykonawcą lub kierownikiem prac łączności telefonicznej w okresie przekraczającym 60 minut w godzinach, o którym mowa w § 3 ust. 12,
 - 6) niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników wykonujących prace (czynności będące przedmiotem umowy określone w § 1), na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy,
 - 7) niezastosowania oleju biodegradowalnego przy realizacji prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy,
 - 8) braku wyposażenia maszyn i urządzeń pracujących na powierzchniach leśnych w odpowiednie zestawy do pochłaniania rozlanego paliwa lub oleju oraz innych płynów technologicznych,
 - 9) wykonywania zleconych prac przez pracownika będącego pod wpływem alkoholu lub innych używek,
 - 10) rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej za:
 - 1) niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie prac (ilościowo, jakościowo, poprzez zastosowanie materiałów niezgodnych ze wskazaniami wykonawczymi) w zleconym terminie lub zakresie zgodnie z § 3 ust. 3 – w wysokości 10% wartości brutto pozycji zlecenia oznaczonej jako

pozycja wniosku, zawierającego niewykonane lub nieprawidłowo wykonane prace, za każdy dzień zwłoki. W przypadku niedotrzymania terminu zawartego w § 3 ust. 4 – w wysokości 250 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki. W obu przypadkach podstawą naliczania kar będzie protokół stwierdzający nieprawidłowość wykonanych prac.

- 2) wykonanie przez Wykonawcę prac nieujętych w zleceniu – w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek, ponadto Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia ewentualnych szkód powstałych z tego tytułu w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc,
 - 3) każdą stwierdzoną nieobecność kierownika prac lub jego zastępcy zgłoszonego zgodnie z § 3 ust. 13 – w wysokości 500 zł brutto,
 - 4) każdy stwierdzony brak oznakowania oraz zabezpieczenia terenu prac przed dostępem osób postronnych w wysokości 500 zł brutto,
 - 5) każdy stwierdzony brak możliwości nawiązania z kierownikiem prac lub jego zastępcą, zgłoszonym zgodnie z § 3 ust. 13, łączności telefonicznej w czasie przekraczającym 60 minut – w wysokości 500 zł brutto,
 - 6) niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników wykonujących prace na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę brutto (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu,
 - 7) niezastosowanie oleju biodegradowalnego przy realizacji prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy – w wysokości 1000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) brak wyposażenia maszyn i urządzeń pracujących na powierzchniach leśnych w odpowiednie zestawy do pochłaniania rozlanego paliwa lub oleju oraz innych płynów technologicznych – w wysokości 1000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - 9) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania zleconych prac przez pracownika będącego pod wpływem alkoholu lub innych używek – w wysokości 500 zł brutto za każdego pracownika wykonującego pracę pod wpływem alkoholu lub innych używek,
 - 10) rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto maksymalnego całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1,
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego za poniesioną szkodę.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przedłożonej faktury na podstawie noty księgowej.
 5. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 40% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 9

(Podwykonawstwo)

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.

2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest do podania Zamawiającemu nazwy, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia (jeżeli są już znani) oraz w trakcie realizacji zamówienia, zawiadamia Zamawiającego o zmianie tych danych, a także przekazuje Zamawiającemu wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac objętych przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy może nastąpić jeżeli Wykonawca wykaze Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia i nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę prac upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy od realizacji prac. Odpowiednio do zaistniałych okoliczności Wykonawca zobowiązany jest wówczas bezzwłocznie rozwiązać umowę zawartą z Podwykonawcą. W takiej sytuacji Wykonawca realizuje prace samodzielnie.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, aby wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec Podwykonawcy, nawet jeżeli poszczególne postanowienia Umowy nie stwierdzają tego wprost.

§ 10

(Rozwiązanie umowy)

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca w sposób świadomy wyrządzi szkodę w środowisku lub mieniu Zamawiającego.
 - 4) W przypadku ogłoszenia likwidacji Wykonawcy, zajęcia jego majątku, które to okoliczności uniemożliwiają Wykonawcy realizację niniejszej umowy.

2. W przypadkach wskazanych w ustępie 1, pkt 1), 2) i 4) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanych prac.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy spełni się przynajmniej jedna z poniższych przesłanek:
 - 1) Wykonawca nie zrealizuje w określonym w zleceniu terminie prac wskazanych do wykonania, w trzech zleceniach,
 - 2) Wykonawca dwukrotnie wykona prace nieujęte w zleceniach,
 - 3) Wykonawca wykona nienależycie prace zlecone w trzech zleceniach,
 - 4) Wykonawca wyrządzi szkodę w środowisku leśnym lub mieniu Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca nie dopełni w okresie obowiązywania umowy obowiązku zachowania ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym z powodu brak zapłacenia należnych składek.
4. Odnośnie przesłanek wskazanych w ust. 3 pkt 1), 2), 3) oraz 4) każda zlecona czynność w ramach zlecenia, co do której nastąpiła dana przesłanka, będzie traktowana jako oddzielny przypadek.

§ 11

(Postanowienia dodatkowe)

1. Istotna zmiana umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zmiana kierownika prac, o której mowa w § 3 ust. 13, nie wymaga zmiany umowy.
3. Dopuszczalna jest zmiana postanowień umownych w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt. 3 i 4 Prawa zamówień publicznych oraz zmian nieistotnych postanowień niniejszej Umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany cen jednostkowych, o których mowa w § 4 ust. 2 (**załącznik nr 2** umowy), stanowiących podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art. 439 Prawa zamówień publicznych, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
5. Zmiana wynagrodzenia (waloryzacja cen jednostkowych), o której mowa w ust. 4, może nastąpić nie wcześniej niż od sierpnia 2026 r. w przypadku, gdy wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za I półrocze 2026 r., liczony w stosunku do wskaźnika za I półrocze 2025 r., będzie wynosił co najmniej 10 %, przy czym wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne czynności będące przedmiotem umowy nie przekroczy wartości wzrostu tego wskaźnika, a wartość wzrostu wynagrodzenia z tego tytułu nie przekroczy 50% ceny ofertowej dla całości zamówienia.
6. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 i 5, może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy, po opublikowaniu wskaźnika GUS za I półrocze 2026 r. i dotyczyć będzie wynagrodzenia za usługi jeszcze niewykonane.
7. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy Strony zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie, nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy lub Lasów Miejskich – Warszawa.
10. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora określone w przepisach RODO w zakresie danych osobowych Wykonawcy jeżeli jest on osobą fizyczną prowadzącą działalność

gospodarczą, a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

11. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
12. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z wyłączeniem art. 509 i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
13. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
14. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz reprezentantów osób prawnych stanowi **załącznik nr 4**.
15. Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych stanowi **załącznik nr 5** do umowy
16. Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:
 - **załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia,
 - **załącznik nr 2** – Oferta wykonawcy,
 - **załącznik nr 3** – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy,
 - **załącznik nr 4** – Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz reprezentantów osób prawnych,
 - **załącznik nr 5** – Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych,
 - **załącznik nr 6** – Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy,
 - **załącznik nr 7** – Wzór protokołu stwierdzającego nieprawidłowość wykonanych prac,
 - **załącznik nr 8** – Wzór zlecenia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY DLA CZĘŚCI II

Umowa nr LMW/...../2026

Umowa zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawą z siedzibą Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr GP.OR.0052.4433.2015 z dnia 19.11.2015 r. przez:

Karola Podgórskiego – Dyrektora Lasów Miejskich – Warszawa z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa,

Zwanymi dalej łącznie **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w miejscowości nr, poczta, **NIP:**, **REGON:**,

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT dla czynności objętych umową. Wykonawca oświadcza, że będzie wystawiał faktury w systemie e-faktur od dnia.....

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 roku poz. 1320 z późn. zmianami) zwanej dalej „Pzp”, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

(Przedmiot umowy)

1. Przedmiotem umowy jest „Utrzymanie i konserwacja drewnianych urządzeń oraz urządzeń do odłowu dzików, a także przeglądy i konserwacja urządzeń na placach zabaw w kompleksach leśnych m.st. Warszawy w 2026 roku – Część II : Przeglądy i konserwacja urządzeń na placach zabaw”, obejmujące:
 - 1) **Naprawy urządzeń zabawowych określonych w wykazie zawartym w załączniku nr 1a do umowy w zakresie czynności określonych w załączniku 1b.**
 - 2) **przeglądy roczne, kontrole, demontaże, utrzymanie i konserwacja istniejących urządzeń zabawowych na terenie placów zabaw wskazanych w załączniku nr 1a zgodnie z wytycznymi wskazanymi w załączniku nr 1c.**

2. Zakres czynności naprawczych urządzeń wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1 obejmuje:
 - 1) prace w celu utrzymania w stanie używalności wszystkich urządzeń zabawowych na placach zabaw i siłowni plenerowych. Prace te będą każdorazowo zlecane Wykonawcy pisemnym zleceniem i odebrane na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego,
 - 2) likwidację urządzeń, które przestały spełniać swoją funkcję, stanowią zagrożenie lub ich stan nie pozwala na przywrócenie im pierwotnej funkcji.
3. Szczegółowy zakres prac naprawczych urządzeń wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1 oraz wskazania wykonawcze określa **załącznik nr 1b** do umowy.
4. Zakres czynności, o których mowa **§1 pkt 2** obejmuje:
 - 1) wykonanie przeglądów rocznych urządzeń zabawowych pod kątem spełniania przez nie warunków odpowiednich norm, w tym w szczególności norm PN-EN 1176 i 1177 dotyczących urządzeń zabawowych i placów zabaw, sporządzenie raportów, które zostaną dołączone do książek elektronicznych lub papierowych odpowiednich obiektów zwanych dalej książkami obiektów oraz przekazane w wersji elektronicznej w formie pliku pdf Zamawiającemu,
 - 2) kontrolę funkcjonalną placów zabaw połączoną z konserwacją raz w miesiącu (w pierwszym tygodniu każdego miesiąca), której przeprowadzenie winno być każdorazowo odnotowane w książce obiektu,
 - 3) kontrolę stanu placów zabaw raz w tygodniu, połączoną z konserwacją, w czwartki od godziny 8.00, której przeprowadzenie winno być każdorazowo odnotowane w książce obiektu,
 - 4) prowadzenie książek obiektów w formie książek elektronicznych lub papierowych przekazanych przez Zamawiającego dla każdego z placów zabaw wskazanego w załączniku nr 1a,
 - 5) wykonywanie czynności konserwacyjnych i drobnych napraw urządzeń zabawowych, których szczegółowy zakres określa **załącznik nr 1c** do umowy, potwierdzanych wpisem do książki obiektu.
 - 6) demontażu urządzenia, którego stan uniemożliwia przywrócenie go do stanu zgodności z właściwymi normami, po uzyskaniu zlecenia demontażu od Zamawiającego.
5. Zamawiający z dniem podpisania umowy wprowadzi Wykonawcę w teren celem wykonania przeglądu rocznego, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1, urządzeń wskazanych w załączniku 1a, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przegląd roczny urządzeń w celu wskazania niezbędnych do wykonania czynności naprawczych wskazanych w załączniku 1c w terminie do dnia 15 marca 2026 r. Wersję elektroniczną raportu z przeglądu Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzenia przeglądu.
6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 15 dni kalendarzowych od daty przedstawienia Zamawiającemu raportu z przeglądu rocznego wskazanego w § 1 ust. 5 dokonać niezbędnych napraw urządzeń określonych w załączniku 1c do umowy. Strony podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający wykonanie niezbędnych prac. Wykonawca ponosi od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego wszelką odpowiedzialność za szkody powstałe na placach zabaw, których podstawą jest niewłaściwy stan techniczny urządzeń.
7. W przypadku, gdy zakres koniecznych do przeprowadzenia prac dla urządzenia wynikający z przeprowadzonego przeglądu rocznego, o którym mowa w § 1 ust. 5, wykracza poza zakres określony w załączniku nr 1c, strony w protokole zdawczo-odbiorczym ustalą zakres niezbędnych do wykonania prac naprawczych zgodnie z załącznikiem nr 1b. W protokole określony zostanie zakres, koszt i termin realizacji prac. Do czasu wykonania naprawy Wykonawca wyłączy urządzenie z korzystania.
8. Po wykonaniu naprawy o której mowa w § 1 ust. 7 strony podpiszą aneks do protokołu zdawczo-odbiorczego przekazujący Wykonawcy urządzenie zgodnie z § 1 ust. 6.

§ 2

(Czas obowiązywania)

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania umowy do 15.12.2026 r.**

§ 3

(Warunki wykonania umowy)

1. Szczegółowy zakres oraz terminy wykonania prac, z wyłączeniem prac wskazanych w § 1, ust. 4 pkt od 1 do 5 oraz ust. 6 będą ustalane przez Zamawiającego w formie dokumentu zlecenia. Zlecenie zostaje każdorazowo wystawione na adres e-mail Wykonawcy. Wzór zlecenia stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej umowy. Zlecenie zostanie dostarczone Wykonawcy w dniu wystawienia, w formie papierowej lub elektronicznej (PDF). Zlecenie przekazane Wykonawcy w formie papierowej Wykonawca lub kierownik prac przyjmuje do realizacji, potwierdzając je własnoręcznym podpisem. Zlecenie przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej musi zostać wysłane w formacie PDF, w dniu wystawienia, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę do korespondencji, wraz z zaznaczeniem opcji potwierdzenia odbioru emaila. Zlecenie Zamawiający wystawi najpóźniej do ostatniego dnia roboczego każdego poprzedzającego miesiąca, odnośnie prac przewidywanych do realizacji w miesiącu następnym, z terminem realizacji ustalonym nie wcześniej niż na 7 dni kalendarzowych przed zakończeniem danego miesiąca. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sporządzania zleceń do realizacji w bieżącym miesiącu na prace, których potrzeby wykonania nie można było przewidzieć przy planowaniu miesięcznym oraz w przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac interwencyjnych.
2. Wykonawca lub Kierownik robót przyjmuje zlecenie do realizacji, potwierdzając je własnoręcznym podpisem.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca ma obowiązek zapoznać wszystkich pracowników, których dane zawarte są w umowie z tą informacją.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia w zleceniu szczegółowego terminu rozpoczęcia oraz ewentualnego wstrzymania prac przewidzianych do realizacji w ramach zlecenia, poprzez dodanie szczegółów na temat terminów realizacji prac.
5. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli w trakcie wykonywania prac. Przeprowadzenie kontroli zostanie udokumentowane poprzez sporządzenie protokołu kontroli. Podczas wykonywania kontroli w trakcie przeprowadzania prac, Wykonawca lub kierownik prac zobowiązany jest do udziału w kontroli. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy podczas przeprowadzania kontroli, Zamawiający sporządzi jednostronny protokół kontroli. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania zleconych prac (ilościowo lub jakościowo, niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz wskazaniem wykonawczymi) Zamawiający opíše wszystkie nieprawidłowości w sporządzonym protokole kontroli, oraz najpóźniej następnego dnia roboczego poinformuje o tym fakcie Wykonawcę poprzez pocztę elektroniczną oraz przekaże Wykonawcy kopię protokołu kontroli. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w terminie określonym w zleceniu. Powyższe protokoły, w przypadku nieusunięcia nieprawidłowości, będą podstawą do obniżenia lub niewypłacenia wynagrodzenia i naliczenia kar umownych.
6. Zamawiający dokonywał będzie protokolarnego odbioru prac z wystawionych zleceń najpóźniej następnego dnia roboczego po terminie realizacji prac określonym w zleceniu, przy czym dopuszcza się możliwość jednostronnej analizy przez Zamawiającego realizacji zleconych i zakończonych prac, w tym prac interwencyjnych w trakcie trwania danego miesiąca, która zostanie wykorzystana dla

potrzeb sporządzenia protokołu odbioru zleconych w danym miesiącu prac. Wykonawca lub kierownik prac ma prawo do obecności podczas odbioru prac wg. informacji zawartych w zleceniu (załącznik nr 8). W przypadku chęci udziału Wykonawcy w odbiorze prac, zobowiązany on jest powiadomić osobę wskazaną do kontaktu Pana Michała Babicza, tel. 514-823-821, na dwa dni robocze przed planowanym zakończeniem prac bądź terminem realizacji prac wskazanym w zleceniu. W przypadku odbioru prac bez przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający sporządzi jednostronny protokół odbioru prac, a gdy stwierdzi niewykonanie lub nienależyte wykonanie zleconych prac (ilościowo lub jakościowo, niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia lub wskazaniami wykonawczymi) poinformuje o zaistniałej sytuacji kierownika robót. Powyższe protokoły mogą być podstawą do obniżenia lub niewypłacenia wynagrodzenia i naliczenia kar umownych. Protokół odbioru prac potwierdzający wykonanie zleconych prac stanowi zarazem protokół odbioru powierzchni, na których wykonywane były prace objęte zleceniem.

7. Wzór protokołu stwierdzającego nieprawidłowości wykonanych prac stanowi (**załącznik nr 7**) do niniejszej umowy.
8. Wykonawca akceptuje formę przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy, a w szczególności przekazywania zleceń, o których mowa w ust. 1, ustalenia terminu, o którym mowa w ust. 5, przekazywania protokołów, o których mowa w ust. 6,7,8 za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz wskazuje do tego celu adres e-mail:
9. Zamawiający wymaga pełnej dyspozycyjności wykonawcy lub kierownika robót w dni robocze w godzinach 7:30 – 15:30 oraz łączności telefonicznej, pod **nr tel.**
10. Kontrole funkcjonalne, o których mowa w § 1, ust. 4 pkt 2 oraz przeglądy roczne, o których mowa w § 1, ust. 4 pkt 1 powinny być przeprowadzone przez osoby uprawnione do sprawdzenia urządzeń w zakresie sprawdzenia ich zgodności ze wskazanymi normami. Na potwierdzenie spełnienia tego wymogu Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające uprawnienia osób, które będą prowadzić kontrole funkcjonalne oraz przeglądy roczne i będą one stanowiły załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
11. Wykonanie przeglądów rocznych Wykonawca może zlecić firmie zewnętrznej posiadającej odpowiednie kwalifikacje w zakresie certyfikacji urządzeń zabawowych i ćwiczeniowych. W takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowę z Wykonawcą, która zostanie dołączona do protokołu odbioru prac za miesiąc, w którym przeprowadzono przeglądy roczne placów zabaw.
12. Do smarowania układów tnących w eksploatowanych piłach łańcuchowych i głowicach tnących Wykonawca będzie zobowiązany stosować olej biodegradowalny o parametrze biodegradacji nie gorszym niż 60%. Wymagane jest określenie biodegradowalności zgodnie z metodyką badań opisaną w Rozporządzeniu komisji (WE) NR 440/2008 z dnia 30.05.2008 roku metoda OECD 301 A-F ustalająca metody badań zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosownych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH).
13. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich maszyn, ciągników i urządzeń pracujących na powierzchniach leśnych w odpowiednie zestawy (sorbenty, maty sorpcyjne itp.) do pochłaniania rozlanego paliwa lub oleju oraz innych płynów technologicznych używanych w maszynach, ciągnikach, pilarkach i innych urządzeniach pracujących w lesie oraz użycia tych środków w sytuacjach wymagających zastosowania (awarie, naprawy, tankowania itp.) – w celu zapobieżenia skażeniu środowiska. Dopuszcza się posiadanie i używanie przez pilarzy kanistrów z bezpiecznymi końcówkami (dozownikami), uniemożliwiającymi rozlanie (przelanie) oleju i mieszanki paliwowej podczas tankowania pilarki (zastępczo na maty pochłaniające paliwo i olej).
14. Wskazana w załączniku nr 1b ilość prac ma charakter szacunkowy. Ilość prac zleconych do wykonania w trakcie realizacji umowy może się różnić od ilości przedstawionej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, co jednak nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku

do Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że zleci wykonanie prac o łącznej wartości co najmniej 70% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a).

§ 4

(Wynagrodzenie. Warunki, termin zapłaty)

1. Strony ustalają, że maksymalne całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi:
netto: zł (słownie: 00/100)
VAT: zł (słownie: 00/100)
brutto: zł (słownie: 00/100) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, w tym :
 - a) za przeglądy roczne określone w §1 ust. 4. pkt 1 urządzeń wskazanych w załączniku nr 1a do umowy kwota ryczałtowa : netto zł (słownie: złotych) plus 23% podatku VAT w kwocie zł (słownie: złotych), co stanowi kwotę brutto: zł (słownie zł: złotych) – formularz cenowy załącznik nr 2b do umowy,
 - b) za naprawy urządzeń wskazanych w § 1, ust. 1 pkt 1 kwota: netto zł (słownie: złotych) plus 23% podatku VAT w kwocie zł (słownie: złotych), co stanowi kwotę brutto: zł (słownie zł: złotych) – formularz cenowy załącznik nr 2a do umowy,
 - c) za czynności konserwacyjne określone w § 1, ust. 4 pkt od 2 do 6 kwota ryczałtowa: netto zł (słownie: złotych) plus 23% podatku VAT w kwocie zł (słownie: złotych), co stanowi kwotę brutto: zł (słownie zł: złotych) – formularz cenowy załącznik nr 2c do umowy
2. Ceny jednostkowe wynikające z oferty z dnia roku (**załącznik nr 2** do umowy), będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 4, 5, 6.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 lit. b zostanie ustalone w oparciu o rzeczywistą ilość wykonanych i odebranych prac oraz cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2a** do umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 4, 5, 6.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 lit a zostanie wypłacone Wykonawcy po przekazaniu raportów z przeglądów rocznych, o którym mowa w § 1, ust. 4 pkt 1).
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 lit. c będzie wypłacane Wykonawcy co miesiąc w formie ryczałtowej zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia Potwierdzeniem realizacji prac będą wpisy do książek obiektów, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt. 4. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia powyższych wpisów do faktury. Zamawiający dokona weryfikacji wydruków przekazanych przez Wykonawcę i potwierdzi wykonanie tej części zamówienia.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 nie może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany przy rozliczeniach za wykonane usługi do przeliczenia oferowanych cen w taki sposób, aby przy uwzględnieniu nowej stawki podatku VAT jednostkowa cena brutto nie była wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie przetargowej.
7. Wynagrodzenie oprócz czynności konserwacyjnej i materiałów zawiera także wszelkie koszty związane z:
 - a) używaniem sprzętu wykorzystywanego do świadczenia przedmiotu umowy, jak i drobne materiały typu: gwoździe, podkładki, nakrętki, wkręty, śruby, paliwo do samochodu, paliwo do sprzętu wykorzystywanego przy świadczeniu przedmiotu umowy, smary, farba do metalu, impregnat do wymieniających bądź naprawianych elementów urządzeń zarówno do elementów zewnętrznych jak i wkopywanych

- w ziemię, dowóz materiałów na miejsce świadczenia usługi, również koszty związane z montażem w ziemi urządzeń,
- b) wykonaniem drobnych napraw urządzeń, bez użycia elementów drewnianych, takich jak: ponowna stabilizacja w gruncie, przymocowanie obluzowanego elementu, wygładzenie powierzchni drewna; są to naprawy uszkodzeń wynikających z bieżącej eksploatacji urządzeń itp.
- c) wszelkie koszty związane z pracami wskazanymi w § 1, ust. 4.
8. Podstawą do wystawienia faktury za naprawę urządzeń wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1 będą protokoły odbioru z danego miesiąca podpisane bez uwag, na podstawie których Wykonawca sporządzi kosztorys powykonawczy.
9. Faktury należy wystawić na rzecz:
Nabywca : Miasto Stołeczne Warszawa (Podmiot 2)
PL. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
NIP: 5252248481
Odbiorca : Lasy Miejskie – Warszawa (podmiot 3) – **niezbędny element faktury**
Ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa,
NIP: 1132659512
10. Lasy Miejskie – Warszawa są odbiorcą i płatnikiem faktur.
11. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 12 i 13.
12. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@lasymiejskie.waw.pl. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
13. W przypadku niedostępności KSeF po stronie wykonawcy za dzień dostarczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Wynagrodzenie, należne Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 11 lub 12 z zastrzeżeniem ust. 15 na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
15. Miasto zastrzega, że płatności nastąpią na podstawie prawidłowo wystawionych faktur . Za prawidłowo wystawione faktury uznaje się fakturę:
- wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiona jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2) w pozycji „JST) wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,
-zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy,
- wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym
W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Miasto zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowego wystawienia faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 14.
16. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie PDF na adres

- sekretariat@lasymiejskie.waw.pl. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany w ust 14. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.
17. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF na adres e-mail sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, o którym mowa w ust 11 i 12.
 18. Wykonawcy zobowiązują się do przesłania dokumentów rozliczeniowych na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF. Wysłane dokumenty będą miały charakter informacyjny.
 19. „Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy). Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Dopiero z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności w tytułu świadczenia nią dokumentowanego.” Pozostałe postanowienia umowne dot. faktur ustrukturyzowanych, w tym dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.
 20. Zamawiający oświadcza, że dokona płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
 21. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 14 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
 22. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
 23. Przedstawiciele Wykonawcy nie są uprawnieni do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe powodujące zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy. Decyzja, o której mowa w zdaniu poprzednim musi być każdorazowo zatwierdzona przez Dyrektora Lasów Miejskich – Warszawa.

§ 5

(Zakres odpowiedzialności Wykonawcy)

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania z należytą starannością przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że prace o których mowa w § 1 niniejszej umowy wykonywane będą przez pracowników posiadających stosowne uprawnienia do wykonywania tego rodzaju prac, przy użyciu własnych narzędzi, materiałów i sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz odpowiada za właściwą organizację pracy i zachowanie ładu i porządku przy wykonywaniu prac oraz zabezpieczenia terenu przed dostępem osób postronnych i oznakowania terenu prowadzonych prac.
4. Protokoły odbioru prac wskazanych w §1 ust. 1 pkt 1 i 2 zleconych do wykonania w miesiącu grudniu oraz sporządzony na ich podstawie kosztorys powykonawczy należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej2026 roku.
5. Usługi konserwacyjne wskazane w § 1, ust. 1 pkt 2 Wykonawca będzie świadczył na podstawie wystawionego przez Zamawiającego zlecenia, o którym mowa w § 3 ust 1.
6. Usługi konserwacyjne wskazane w § 1, ust. 4 pkt 2-6 Wykonawca będzie świadczył na bieżąco w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 4, ust. 1 lit c.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób i podmiotów przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę jak za własne działania i zaniechania.

8. W przypadku otrzymania zlecenia na naprawę lub demontaż urządzenia, o którym mowa w **§ 1, ust. 1 pkt 1 i 2** zagrażającego bezpieczeństwu osób korzystających z niego, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej naprawy lub demontażu nie później jednak niż w ciągu 7 dni kalendarzowych.
9. Wykonawca udziela gwarancji (załącznik nr 5) na prace realizowane w ramach niniejszej umowy na okres miesięcy, liczonych od daty odbioru prac zgodnie z ofertą z dnia roku stanowiącą załącznik nr 2 do umowy (minimalnie 12 miesięcy).

§ 6

(Ubezpieczenie)

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do posiadania umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz od odpowiedzialności cywilnej, zawartych na okres realizacji przedmiotu Umowy w kwocie nie niższej niż maksymalna kwota wynagrodzenia brutto, wskazana w §4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) prace objęte Umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. **Wykonawca** w dniu podpisania Umowy przedłoży **Zamawiającemu** umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1, kopie tych umów będą stanowiły załącznik nr 6 do umowy.
4. **Zamawiający** nie dokona wprowadzenia Wykonawcy na prace objęte przedmiotem Umowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
5. Na każde wezwanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczeniowej, w tym również dowody opłacenia składek. Brak przedłożenia tych dowodów w ciągu 5 dni od wezwania lub brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

§ 7

(Zobowiązania Zamawiającego)

1. Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia nadzoru nad wykonywanymi pracami objętymi niniejszą umową.
2. Nadzór nad wykonywaniem przez Wykonawcę prac oraz ich odbiór będzie dokonywany przez pracowników Zamawiającego.
3. Pracownicy, o których mowa w ust. 2 upoważnieni są do wydawania wiążących Wykonawcę poleceń co do rodzaju, ilości i jakości prac objętych niniejszą umową z zastrzeżeniem §4 ust. 20.

§ 8

(Warunki zatrudnienia Pracowników)

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że Pracownicy Wykonawcy („Personel Wykonawcy”) realizujący czynności polegające na bezpośredniej realizacji czynności związanych z utrzymaniem, naprawą, konserwacją oraz demontażem urządzeń zabawowych i ćwiczeniowych, będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, z wyłączeniem czynności wskazanych w § 1 ust. 4, pkt od 1) do 4).

2. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć **Zamawiającemu** w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy pisemne oświadczenie o zatrudnieniu pracowników skierowanych do realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę, zawierające informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy i zakres obowiązków pracownika oraz składać Zamawiającemu wraz z miesięczną fakturą ww. oświadczenie w formie pisemnej, potwierdzające, że Pracownicy Wykonawcy („Personel Wykonawcy”) realizujący czynności wskazane w ust. 1 są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia i kolejnych oświadczeń wskazanych w ust. 2 w terminie wskazanym zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
4. W przypadku realizacji zamówienia przez Podwykonawcę Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek określony w ust. 2 tzn. obowiązek składania oświadczeń i dokumentów opisanych w powyższych ustępach oraz zapłaty kar umownych obciążać będą nadal Wykonawcę z tym zastrzeżeniem, że w oświadczeniu Wykonawca wskaże Podwykonawcę, który zatrudnia poszczególne osoby.
5. Wykonawca zobowiąże w odrębnej umowie Podwykonawcę do przedłożenia własnego oświadczenia. Oświadczenie Podwykonawcy będzie załączone do oświadczenia Wykonawcy.

§ 9

(Kary umowne)

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar w przypadku stwierdzenia:
 - 1) niewykonania lub nieprawidłowego wykonania zleconych prac przez Wykonawcę w terminach określonych w zleceniach, o których mowa w § 3 ust. 1.
 - 2) wykonania przez Wykonawcę prac nieujętych w zleceniu,
 - 3) nieobecności Kierownika robót lub Zastępcy Kierownika robót podczas wykonywania zleconych prac,
 - 4) braku oznakowania oraz zabezpieczenia terenu prac przed dostępem osób postronnych,
 - 5) braku możliwości nawiązania z Wykonawcą lub Kierownikiem robót łączności telefonicznej w okresie przekraczającym 60 minut w czasie, o którym mowa w §3 ust. 9,
 - 6) niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników wykonujących prace – czynności będące przedmiotem umowy określone w § 1, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy,
 - 7) niewykonania lub nieprawidłowego wykonania czynności określonych w § 1, ust. 4 pkt 1,
 - 8) niewykonania lub nieprawidłowego wykonania czynności określonych w § 1, ust. 4 pkt 2,
 - 9) niewykonania lub nieprawidłowego wykonania czynności określonych w § 1, ust. 4 pkt 3,
 - 10) niewykonania lub nieprawidłowego wykonania czynności określonych w § 1, ust. 4 pkt 4,
 - 11) niewykonania lub nieprawidłowego wykonania czynności określonych w § 1, ust. 4 pkt 5 i 6,
 - 12) niezastosowania oleju biodegradowalnego przy realizacji prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy,
 - 13) braku wyposażenia maszyn i urządzeń pracujących na powierzchniach leśnych w odpowiednie zestawy do pochłaniania rozlanego paliwa lub oleju oraz innych płynów technologicznych,
 - 14) rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej za:
 - 1) Niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie prac (ilościowo, jakościowo, poprzez zastosowanie materiałów niezgodnych ze wskazaniami wykonawczymi) w zleconym terminie lub zakresie zgodnie z § 3 ust. 1 – w wysokości 10% wartości brutto pozycji zlecenia oznaczonej jako pozycja wniosku, zawierającego niewykonane lub nieprawidłowo wykonane prace, za każdy dzień zwłoki.

- 2) każdy stwierdzony brak oznakowania oraz zabezpieczenia terenu prac przed dostępem osób postronnych w wysokości 500 zł brutto.
 - 3) każdy stwierdzony brak możliwości nawiązania z Kierownikiem robót lub jego zastępcą zgłoszonym zgodnie z §3 ust. 9 łączności telefonicznej w czasie przekraczającym 60 minut – w wysokości 500 zł brutto,
 - 4) niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników wykonujących prace – czynności będące przedmiotem umowy określone w § 1, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę brutto (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
 - 5) niewykonanie w terminie lub nieprawidłowe wykonanie czynności określonych w § 1, ust. 4 pkt 1 w wysokości 2 % wartości zamówienia brutto określonego w § 4, ust. 1 lit a,
 - 6) niewykonanie w terminie lub nieprawidłowe wykonanie czynności określonych w § 1, ust. 4 pkt 2, w wysokości 0,1% wartości zamówienia brutto określonego w § 4, ust. 1 lit. c, za każdy niedotrzymany termin kontroli,
 - 7) niewykonanie w terminie lub nieprawidłowe wykonanie czynności (ilościowo, jakościowo, poprzez zastosowanie materiałów niezgodnych ze wskazaniami wykonawczymi) określonych w § 1, ust. 4 pkt 3 w wysokości 0,1% wartości zamówienia brutto określonego w § 4, ust. 1 lit. c, za każdy niedotrzymany termin kontroli,
 - 8) niewykonanie w terminie lub nieprawidłowe wykonanie czynności określonych w § 1, ust. 4 pkt 4 w wysokości 500 zł brutto,
 - 9) niewykonanie w terminie lub nieprawidłowe wykonanie czynności określonych w § 1, ust. 4 pkt 5 i 6 w wysokości 1% wartości zamówienia brutto określonego w § 4, ust. 1 lit. c za każdy stwierdzony przypadek potwierdzony wpisem Zamawiającego do elektronicznej książki obiektu,
 - 10) niezastosowanie oleju biodegradowalnego przy realizacji prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy – w wysokości 1000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - 11) brak wyposażenia maszyn i urządzeń pracujących na powierzchniach leśnych w odpowiednie zestawy do pochłaniania rozlanego paliwa lub oleju oraz innych płynów technologicznych – w wysokości 1000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - 12) rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto maksymalnego całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §4 ust. 1.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego za poniesioną szkodę.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przedłożonej faktury na podstawie noty księgowej.
 5. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 40% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 10

(Podwykonawstwo)

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest do podania Zamawiającemu nazwy, danych kontaktowych oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani oraz w trakcie realizacji zamówienia, zawiadamia Zamawiającego o zmianie tych danych, a także przekazuje

Zamawiającemu wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac objętych przedmiotem zamówienia.

3. W przypadku podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy może nastąpić jeżeli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia i nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy, z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę prac upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy od realizacji prac. Odpowiednio do zaistniałych okoliczności Wykonawca zobowiązany jest wówczas bezzwłocznie rozwiązać umowę zawartą z Podwykonawcą. W takiej sytuacji Wykonawca realizuje prace samodzielnie.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, aby wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec Podwykonawcy, nawet jeżeli poszczególne postanowienia Umowy nie stwierdzają tego wprost.

§ 11

(Rozwiązanie umowy)

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca w sposób świadomy wyrządzi szkodę w środowisku lub mieniu Zamawiającego.
 - 4) W przypadku ogłoszenia likwidacji Wykonawcy, zajęcia jego majątku.
2. W przypadkach wskazanych w ustępie 1, pkt 1), 2) i 4) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanych prac.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy spełni się przynajmniej jedna z poniższych przesłanek:
 - 1) Wykonawca nie zrealizuje w określonym w zleceniu terminie prac wskazanych do wykonania, w trzech zleceniach,
 - 2) Wykonawca dwukrotnie wykona prace nieujęte w zleceniach,
 - 3) Wykonawca wykona nienależycie prace zlecone w trzech zleceniach,
 - 4) Wykonawca wyrządzi szkodę w środowisku leśnym lub mieniu Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca nie dopełni w okresie obowiązywania umowy obowiązku zachowania ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym z powodu braku zapłacenia należnych składek.

4. Odnosnie przesłanek wskazanych w ust. 3 pkt 1), 2), 3), 4) oraz 5) każda zlecona czynność w ramach zlecenia, co do której nastąpiła dana przesłanka będzie traktowana jako oddzielny przypadek.

§ 12

(Postanowienia dodatkowe)

1. Istotna zmiana umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zmiana kierownika robót o którym mowa w § 3 ust. 3 nie wymaga zmiany umowy.
3. Dopuszczalna jest zmiana postanowień umownych w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt. 3 i 4 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany cen jednostkowych, o których mowa w § 4 ust. 2 (załączniki nr 2a, 2c do umowy), stanowiących podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art. 439 Prawa zamówień publicznych, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
5. Zmiana wynagrodzenia (waloryzacja cen jednostkowych) o której mowa w ust. 4 może nastąpić nie wcześniej niż od sierpnia 2026 r. w przypadku, gdy wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za I półrocze 2026 r. liczony w stosunku do wskaźnika za I półrocze 2025 r., będzie wynosił co najmniej 10 %, przy czym wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne czynności będące przedmiotem umowy nie przekroczy wartości wzrostu tego wskaźnika, a wartość wzrostu wynagrodzenia z tego tytułu nie przekroczy 50% ceny ofertowej dla całości zamówienia.
6. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 i 5 może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy, po opublikowaniu wskaźnika GUS za I półrocze 2026 r. i dotyczyć będzie wynagrodzenia za usługi jeszcze niewykonane.
7. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony zawartej umowy, zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego
9. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie, nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy lub Lasów Miejskich – Warszawa.
10. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora określone w przepisach RODO w zakresie danych osobowych Wykonawcy jeżeli jest on osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
11. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
12. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
13. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
14. Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 9 do umowy
15. Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

Załącznik 1a) Wykaz placów zabaw oraz siłowni plenerowych, dla których Wykonawca będzie realizował naprawy, utrzymanie i konserwacje istniejących urządzeń zabawowych, a także przeglądy okresowe,

Załącznik 1b) Wykaz czynności naprawczych na placach zabaw i siłowni plenerowej - Naprawa urządzeń zabawowych, i siłowni plenerowej.

Załącznik 1c) Wytyczne w zakresie czynności konserwacyjnych wykonywanych w ramach przeglądów tygodniowych i miesięcznych na placach zabaw i siłowniach plenerowych.

- 2) Oferta wykonawcy,
- 2a) Formularz cenowy dot. napraw urządzeń wskazanych w § 1, ust. 1 pkt 1
- 2b) Formularz cenowy dot. realizacji przeglądów rocznych określonych w § 1 ust. 4. pkt 1 umowy
- 2c) Formularz cenowy dot. realizacji czynności konserwacyjnych określonych w § 1, ust. 4 pkt od 2 do 6 umowy
- 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy,
- 4) Klauzula informacyjna o obowiązywaniu w Lasach Miejskich – Warszawa procedury zgłoszeń wewnętrznych
- 5) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób, które będą prowadzić kontrole funkcjonalne oraz przeglądy roczne
- 6) Gwarancja
- 7) Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy
- 8) Protokół stwierdzający nieprawidłowość wykonanych prac
- 9) Wzór zlecenia
- 10) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – zamówienie publiczne powyżej 170 000 zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Lasów Miejskich - Warszawa, z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, telefonicznie: 22 612 25 60 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lasymiejskie.waw.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. pkt.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych z celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. dostawca BIP, obsługa informatyczna systemu elektronicznego obiegu dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska lub obsługa prawna.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – każda osoba, której dane przetwarzamy jest uprawniona do uzyskania informacji o swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne to każda osoba, której dane dotyczą może żądać odpowiednio ich poprawienia lub uzupełnienia zgodnie z art. 16 RODO;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – z ważnych przyczyn, np.: kwestionowanie legalności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt. 1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

GWARANCJA JAKOŚCI NA WYKONANE ROBOTY

Gwarant:

NIP:

REGON:

reprezentowany przez:

Przedmiot objęty gwarancją:

którego Zamawiającym jest: Miasto Stołeczne Warszawa -Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
NIP 525-22-48-481 reprezentowane przez Lasy Miejskie – Warszawa,
ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa.

Uprawniony z gwarancji: podmiot, który występuje jako Zamawiający w Umowie jak również każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przełał swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy, a także następca prawny Zamawiającego.

Data odbioru końcowego:

1. Oświadczenie i zapewnienia Gwaranta

Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że objęty niniejszą Gwarancją przedmiot gwarancji został wykonany prawidłowo, zgodnie z Umową a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady przedmiotu gwarancji powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta któregokolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej.

2. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji

Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z Gwarancji za wszelkie wady przedmiotu gwarancji, które wyjdą na jaw po dacie odbioru końcowego przedmiotu gwarancji przez Zamawiającego (od Uprawnionego z Gwarancji) – aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji.

Odpowiedzialność Gwaranta za wady przedmiotu gwarancji obejmuje zarówno wady, które ujawniły się po dacie odbioru końcowego przedmiotu gwarancji przez Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji), lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu gwarancji przez Inwestora, lecz za które odpowiedzialność ponosi Gwarant.

Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad przedmiotu gwarancji, które zostaną Gwarantowi notyfikowane do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad przedmiotu gwarancji w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji lub gdy wady usunąć się nie dadzą, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.

3. Termin obowiązywania Gwarancji

Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego prac przez Zamawiającego i kończy się po upływie miesięcy (zgodnie z ofertą) licząc od tej daty.

W przypadku usunięcia przez Gwaranta istotnej wady lub wykonania wadliwej części przedmiotu gwarancji na nowo, termin Gwarancji na część, w której wada/y została usunięta, biegnie na nowo od chwili usunięcia wady.

W innych przypadkach termin Gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu gwarancji, Uprawniony z gwarancji nie mógł korzystać z przedmiotu gwarancji.

4. Procedura reklamacyjna

Uprawniony z Gwarancji jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie przedmiotu gwarancji, która to wada wyszła na jaw po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu gwarancji przez Zamawiającego – nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty jej dostrzeżenia.

Informacja o dostrzeżonej wadzie przedmiotu gwarancji powinna mieć formę pisemną (list polecony ze zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz zawierać wykaz dostrzeżonych wad związanych z wykonaniem przez Gwaranta przedmiotem gwarancji, wskazywać termin i miejsce oględzin, nie krótszy jednakże niż 3 dni od daty otrzymania przez Gwaranta pisemnego powiadomienia o wadach oraz zawierać wskazany przez Uprawnionego z Gwarancji termin na usunięcie wad, który powinien być wskazany jako termin w dniach lub tygodniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa niżej. Istnienie wady stwierdza się protokolarnie.

W ramach niniejszej Gwarancji Gwarant ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu. W protokole odnotowany zostanie termin na usunięcie wad przedmiotu gwarancji przez Gwaranta liczony od daty podpisania protokołu. Ewentualny brak obecności Gwaranta przy spisywaniu protokołu Gwarant uzasadni, udokumentuje i uprzednio notyfikuje Uprawnionemu z Gwarancji. W przypadku niewykonania tego obowiązku przez Gwaranta, Gwarant upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Uprawnionego z Gwarancji w sposób, w jaki Uprawniony z Gwarancji powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wad.

Jeśli Gwarant uzasadni i udokumentuje Uprawnionemu z Gwarancji przyczyny z powodu których nie mógł być obecny w dniu i miejscu wyznaczonym na podpisanie protokołu, Uprawniony z Gwarancji ma prawo wyznaczyć nowy termin podpisania protokołu. Ponowny brak obecności Gwaranta z jakiegokolwiek przyczyny przy podpisywaniu protokołu upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do wykonywania uprawnień jak wyżej, tj. do wykonywania uprawnień z Gwarancji w sposób, jakby Gwarant odmówił usunięcia wad.

Usunięcie wad przedmiotu gwarancji przez Gwaranta zostanie stwierdzone protokolarnie przez Uprawnionego z Gwarancji w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia usunięcia wad przez Gwaranta.

Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad, a z protokołu wynika, że są to wady, za które odpowiedzialność ponosi Gwarant (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez Gwaranta protokołu, o którym mowa wyżej), nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony usunąć wady na koszt i ryzyko Gwaranta.

Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z Gwarancji, wynikających z Umowy.

Podpis Gwaranta

Złącznik nr 7 do umowy dla części I

Warszawa, dnia

Protokół stwierdzający nieprawidłowość wykonanych prac

Dotyczy: realizacji umowy nr LMW/...../..... z dnia, w przedmiocie wykonania:

.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego oraz Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 8 do umowy dla części I

do umowy nr (numer i data umowa)

LASY MIEJSKIE - WARSZAWA
UL. KORKOWA 170A, 04-549 WARSZAWA
ZLECENIE WYKONANIA ROBÓT

Nr: (nr zlecenia)Z dnia: (data zlecenia)

Przez: (nazwa i adres wykonawcy)

Czynności									
Lp.	Poz. wn. (przykład)	Oddz. (przykład)	Opis i zakres robót (przykład)	Jm	Ilość	Stawka jedn. zł	Wartość zł	Termin wyk.	Uwagi (przykład)
1	202400418- Ł-URZS	-	PRZEN-OD4: przen.odł.z zabezp dołu przenośna	SZT	1,00	zgodnie z ofertą Wykonawcy	zgodnie z ofertą Wykonawcy	termin wykonania zleconych prac np. 28.02.2025	Przeniesienie odłowni z miejsca "A" do miejsca "B"
2	202400063- O-KUET	-	WYM-PLAN2: wym. plansz info. z mat. wykon	M2	150,00	zgodnie z ofertą Wykonawcy	zgodnie z ofertą Wykonawcy	termin wykonania zleconych prac np. 28.02.2025	Wykonanie tablic "Tablica przykładowa" 60 szt.

Jm	Ilość	Wartość zł
Jednostka miary	sumaryczna ilość	Wartość zleconych prac dla jednostki miary
Suma:		Suma wartości zleconych prac

W czasie przekazywania powierzchni do wykonania (niepotrzebne skreślić):

zapoznano wykonawcę z granicami powierzchni objętej czynnościami gospodarczymi, wskazano miejsca i sposób oznakowania powierzchni na czas wykonywania prac związanych z pozyskaniem i zrywką drewna;
zwrócono uwagę na mogące wystąpić zagrożenia: linie energetyczne i telefoniczne, bliskie sąsiedztwo dróg publicznych, silna penetracja obszarów leśnych przez ludzi, nachylony teren, podmokły teren, drzewa postrzelane, drzewa trudne do ścińki, drzewa zawieszane
oraz:

zobowiązano wykonawcę do ochrony: nalotów i podrostów, pni przy zrywce drewna, pozostawienia drzew dziuplastych i z ptasimi gniazdami, kęp ekologicznych
oraz:

Dopuszcza się możliwość jednostronnej analizy przez Zamawiającego realizacji zleconych i zakończonych prac w trakcie trwania danego miesiąca, która zostanie wykorzystana dla potrzeb sporządzenia protokołu odbioru zleconych w danym miesiącu prac. Wykonawca lub kierownik prac ma prawo do obecności podczas odbioru prac. W przypadku chęci udziału wykonawcy w odbiorze prac, zobowiązany on jest powiadomić osobę wskazaną do kontaktu w danym obwodzie leśnym na dwa dni robocze przed planowanym zakończeniem prac bądź terminem realizacji prac wskazanym w zleceniu. W przypadku odbioru prac bez przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający sporządzi jednostronny protokół odbioru prac, a gdy stwierdzi niewykonanie lub nienależyte wykonanie zleconych prac (ilościowo lub jakościowo, niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia lub wskazaniami wykonawczymi) poinformuje o zaistniałej sytuacji kierownika robót. Powyższe protokoły mogą być podstawą do obniżenia lub niewypłacenia wynagrodzenia i naliczenia kar umownych. Zlecenie stanowi zarazem protokół przekazania powierzchni, na której wykonywane są prace będące przedmiotem zlecenia. Od momentu przekazania powierzchni, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim na przekazanej powierzchni. Protokół odbioru prac potwierdzający wykonanie zleconych prac stanowi zarazem protokół odbioru powierzchni, na których wykonywane były prace objęte zleceniem.

(nazwa i adres wykonawcy)

Zlecający

Sprawdził

Zatwierdził

Wykonawca

Oferta

Sygnatura postępowania	LM-W.ZP.260.2.2026
Nazwa postępowania	Utrzymanie i konserwacja drewnianych urządzeń oraz urządzeń do odłowu dzików, a także przeglądy i konserwacja urządzeń na placach zabaw w kompleksach leśnych m.st. Warszawy.

Dane wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy / województwo / NIP	E-mail wykonawcy	Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem albo małym albo średnim przedsiębiorstwem ¹⁾
1.				Mikroprzedsiębiorstwo – Małe przedsiębiorstwo – Średnie przedsiębiorstwo –
2.				
....				

¹⁾ **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium:

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ :

- dla części I: „Utrzymanie i konserwacja drewnianych urządzeń oraz urządzeń do odłowu dzików”:

za kwotę brutto zł
(słownie złotych:.....),

- dla części II: „Przeglądy i konserwacja urządzeń na placach zabaw”:

za kwotę brutto zł
(słownie złotych:.....).

2. Oferujemy czas naprawy lub demontażu w trybie interwencyjnym dla urządzeń zagrażających bezpieczeństwu osób (maksymalny możliwy czas naprawy lub demontażu wynosi 12 godzin od otrzymania zlecenia):

dla części I: „Utrzymanie i konserwacja drewnianych urządzeń oraz urządzeń do odłowu dzików”:

- ☐ do 2 godzin włącznie od otrzymania zlecenia – 30 pkt;
- ☐ do 4 godzin włącznie od otrzymania zlecenia – 20 pkt;
- ☐ powyżej 4 godzin do 8 godzin włącznie od otrzymania zlecenia – 10 pkt;
- ☐ powyżej 8 godzin włącznie do 12 godzin od otrzymania zlecenia – 0 pkt.

3. **Oferujemy dysponowanie dodatkowym potencjałem technicznym w postaci narzędzi akumulatorowych wykorzystywanym do realizacji przedmiotu umowy:**

dla części I: „Utrzymanie i konserwacja drewnianych urządzeń oraz urządzeń do odłowu dzików”:

- ☐ niedysponowania dodatkowym potencjałem technicznym w postaci wymaganych elektronarzędzi – 0 punktów
- ☐ dysponowanie jednym z wymienionych rodzajów sprzętu – 2 pkt;
- ☐ dysponowanie dwoma z wymienionych rodzajów sprzętu – 4 pkt;
- ☐ dysponowanie trzema z wymienionych rodzajów sprzętu – 6 pkt;
- ☐ dysponowanie czterema z wymienionych rodzajów sprzętu – 8 pkt;
- ☐ dysponowanie pięcioma z wymienionych rodzajów sprzętu – 10 pkt;

Lp	Marka	Model	Rodzaj urządzenia
1			Pilarka akumulatorowa
2			Frezarka akumulatorowa
3			Szlifierka akumulatorowa
4			Gwoździarka akumulatorowa
5			Wkrętarka akumulatorowa

4. **Oferujemy gwarancję utrzymania parametrów jakościowych i technicznych przez wymieniany/remontowany element:**

dla części II: „Przeglądy i konserwacja urządzeń na placach zabaw”:

- ☐ 36 miesięcy (lub więcej:) – 20 pkt;
- ☐ 24 miesięcy – 10 pkt;
- ☐ 12 miesięcy – 0 pkt.

5. **Oferujemy posiadanie uprawnień do certyfikacji urządzeń zabawowych zgodnie z normą PN-EN 1176 i PN-EN 1177:**

dla części II: „Przeglądy i konserwacja urządzeń na placach zabaw”:

- ☐ Wykonawca dysponuje osobą posiadającą ww. uprawnienia – 20 pkt;
- ☐ Wykonawca nie dysponuje osobą posiadającą ww. uprawnienia – 0 pkt.

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadanie uprawnień do certyfikacji urządzeń zabawowych zgodnie z normą PN-EN 1176 i PN-EN 1177	Podstawa do dysponowania osobą
1.		TAK	

5. W pkt 2, 3, 4 i 5 należy zaznaczyć jeden kwadrat. W przypadku, kiedy Wykonawca w danym punkcie nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat, Zamawiający przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt.
6. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam/y, że jestem/-śmy mikro przedsiębiorcą**/ małym przedsiębiorcą**/ średnim przedsiębiorcą**
9. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
10. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne.
(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.).
11. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom***

Lp.	Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy	Nazwa/firma podwykonawcy

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
13. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględniliśmy wszelkie koszty niezbędne do pełnej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
14. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
15. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie***:
.....

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Niepotrzebne skreślić, w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

16. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) Załącznik nr 4a do SWZ dla części I
- 2) Załącznik nr 4b do SWZ dla części II
- 3) Załącznik nr 4c do SWZ dla części II
- 4) Załącznik nr 4d do SWZ dla części II

.....
(podpis osoby/-ów uprawnionej/-ych
do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 4a do SWZ dla części I

FORMULARZ CENOWY

Stanowi osobny plik: Załącznik nr 4a do SWZ dla części I – Formularz cenowy

Załącznik nr 4b do SWZ dla części II

FORMULARZ CENOWY

Stanowi osobny plik: Załącznik nr 4b do SWZ dla części II – Formularz cenowy

Załącznik nr 4c do SWZ dla części II

FORMULARZ CENOWY

Stanowi osobny plik: Załącznik nr 4c do SWZ dla części II – Formularz cenowy

Załącznik nr 4d do SWZ dla części II

FORMULARZ CENOWY

Stanowi osobny plik: Załącznik nr 4d do SWZ dla części II – Formularz cenowy

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON **Wykonawcy / Podmiotu,**
na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty
wspólnej)

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU DLA CZĘŚCI.....***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

(zwane dalej: ustawa Pzp),

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY *

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY
WSPÓLNEJ *

(*NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie i konserwacja drewnianych urządzeń oraz urządzeń do odłowu dzików, a także przeglądy i konserwacja urządzeń na placach zabaw w kompleksach leśnych m.st. Warszawy**, prowadzonego przez m.st. Warszawę, reprezentowane przez Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze**:
.....
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**niewłaściwe skreślić

*****dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)**

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DLA CZĘŚCI.....***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

(zwane dalej: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie i konserwacja drewnianych urządzeń oraz urządzeń do odłowu dzików, a także przeglądy i konserwacja urządzeń na placach zabaw w kompleksach leśnych m.st. Warszawy** prowadzonego przez m.st. Warszawa reprezentowane przez Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY *

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ*

(*NIEWŁĄŚCIWE SKREŚLIĆ)

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w **Rozdziale 8 ust. 1 SWZ**.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*****dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)**

(wzór)

WYKAZ USŁUG

Nazwa zamówienia: **Utrzymanie i konserwacja drewnianych urządzeń oraz urządzeń do odłowu dzików, a także przeglądy i konserwacja urządzeń na placach zabaw w kompleksach leśnych m.st. Warszawy.**

Wykonawca:
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przedstawiamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) dla wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej, zawartego w rozdz. 8 ust. 1 SWZ dla CZĘŚCI.....

L.p	Przedmiot (szczegółowy opis zakresu zrealizowanej usługi stosownie do treści warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
			od dd-mm-rrrr	do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

1. Do wykazu należy załączyć dowody określające czy powyższe usługi zostały wykonane należycie.
2. Dowodem, o którym mowa w pkt 1 są:
 - 1) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane
 - 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa w pkt 1,

Uwaga do kol. 6. Wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane należycie.

Uwaga do kol. 7

- 1) Zaznaczyć znakiem „X”, tylko w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
- 2) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Uwaga do kol. 8 Wpisać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby

.....
(podpis osoby/-ób uprawnionej/-ych
do reprezentowania wykonawcy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Lasów Miejskich - Warszawa, z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, telefonicznie: 22 612 25 60 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lasymiejskie.waw.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu bieżącego kontaktu w związku z realizacją zawartej umowy. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, oraz przepisów o rachunkowości, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego tj. 6 lat.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. dostawca BIP, obsługa informatyczna systemu elektronicznego obiegu dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska lub obsługa prawna.

6. Źródło pochodzenia danych oraz kategorie danych osobowych

Pani/Pana dane pozyskałiśmy w związku z zawarciem umowy Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, nr telefonu, adresu email.

7. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;
- c) prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt. 3 z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt. 1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Lasach Miejskich – Warszawa obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych.

Przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego mogą być informacje o naruszeniu prawa, polegającym na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w ustawie.

Informujemy, że dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z dokonywaniem zgłoszenia dostępna jest na stronie internetowej Lasów Miejskich – Warszawa: lasymiejskie.waw.pl/sygnalista