

Umowa nr LMW/(...)/2026

zawarta dnia (...) w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawą z siedzibą: Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 19 listopada 2015 r. nr GP.OR.0052.4433.2015 przez **Karola Podgórskiego – Dyrektora jednostki Lasy Miejskie – Warszawa** z siedzibą ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa,
- zwanym dalej **Zamawiającym**,
a

- zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza do realizacji Wykonawcy sporządzenie **Uproszczonego Planu urzędnienia lasu, dzielnica Bielany, na lata 2028-2037**, stanowiącego przedmiot zamówienia pn. *Sporządzenie dokumentacji urzędzeniowych lasów dla dzielnic Praga-Południe, Włochy, Bielany i Białołęka m.st. Warszawy.*

§ 2

1. Uproszczony plan urzędnienia lasu wykonany zostanie zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 28.09.1991 r. o lasach (Dz.U. z 2025 r. poz. 567 ze zm.),
 - b) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12.11.2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urzędnienia lasu, uproszczonego planu urzędnienia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz.U. z 2012 r. poz. 1302),
 - c) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9.08.2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie wyposażenia technicznego i wielkości potencjału kadrowego niezbędnego do należytego i terminowego Wykonywania prac urzędzeniowych (Dz.U. z 2012 r. poz. 949),
 - d) rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 27.03.2023 r. w sprawie wymagań dobrej praktyki w zakresie gospodarki leśnej (Dz.U. z 2023 r. poz. 672),
 - e) ustawą z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2026 r. poz. 13),
 - f) ustawą z dnia 3.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.),
 - g) Instrukcją Urzędnienia Lasu (IUL) wprowadzoną zarządzeniem nr 116 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14.12.2023 r. (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się stosowanie IUL wprowadzonej zarządzeniem nr 55 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21.11.2011 r.),

- h) standardem Uproszczonej Leśnej Mapy Numerycznej, zapisanym w Instrukcji Urządzania Lasu,
 - i) zarządzeniem nr 58 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 5.07.2022 r., w sprawie wprowadzenia „Wytycznych do zagospodarowania lasów o zwiększonej funkcji społecznej na gruntach w zarządzie Lasów Państwowych”,
 - j) innymi aktualnie obowiązującymi przepisami.
2. Za okres obowiązywania uproszczonego planu urządzenia lasu (UPUL) należy przyjąć 10 lat, poczynając od 1.01.2028 r. do 31.12.2037 r.
 3. W dokumentacji należy uwzględnić użytki gruntowe oznaczone w ewidencji gruntów jako lasy (tj. „Ls”), przy czym pod kątem własności gruntu spełnione muszą zostać łącznie niżej wyszczególnione kryteria:
 - a) własność lub władanie osoby fizycznej – niezależnie od pozostałych zapisów własności lub władania, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - b) własność lub władanie m.st. Warszawy – niezależnie od pozostałych zapisów własności lub władania, w tym także uwzględniając różne formy zapisu (np. „Starostwo Powiatu Warszawskiego”), czy wpisy historyczne (np. „wydział rolnictwa i leśnictwa, oddział leśnictwa”), z zastrzeżeniem ust. 4,
 - c) własność nieustalona – gdy pole „właściciel” nie zawiera wpisów, a także gdy w jednym z pól „właściciel” lub „władający” widnieje zapis, iż jest nieznany (nieustalony), z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. Nie należy uwzględniać gruntów leśnych posiadających ujawnioną własność bądź współwłasność Skarbu Państwa – takie działki nie mogą być wyłączane do dokumentacji.
 5. Nie należy uwzględniać gruntów stanowiących rezerwat przyrody.
 6. Łączna powierzchnia dokumentacji urzędzeniowej wyniesie około 260 ha. Zamawiający zastrzega, że powierzchnia lasów objętych przedmiotem zamówienia zostanie ustalona po pozyskaniu przez Wykonawcę aktualnych danych ewidencji gruntów.
 7. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pozyskaną bazę działek ewidencyjnych proponowanych do objęcia UPUL, w celu uzgodnienia ostatecznej powierzchni lasu przeznaczonej do objęcia przedmiotem zamówienia. Wykonawca ponosi koszty pozyskania wypisu z ewidencji gruntów i zakupu kopii map ewidencyjnych.
 8. Do prac urzędzeniowych należy przyjąć podziały na działki, obowiązujące według aktualnej ewidencji gruntów (rejestr i mapa), bez uwzględnienia wewnętrznych podziałów gruntów do użytkowania (które należy opisać jako uwagi w opisach), dokonanych przez dysponenta gruntu bez odnotowania tego w ewidencji gruntów (np. ogrodzenia, budowle, dojazdy do domów itp.).
 9. Każdy zaprojektowany oddział leśny może w swoich granicach obejmować maksymalnie jeden obręb ewidencyjny. Ponadto projektowane granice oddziałów leśnych (pododdziałów, wydzieleni) należy w miarę możliwości dowiązywać do istniejących granic działek ewidencyjnych.
 10. Numeracja wydzieleni leśnych w obrębie całej dzielnicy będzie prowadzona w sposób spójny, z zachowaniem ciągłości i logicznej kolejności numerów.
 11. Wyniki inwentaryzacji zapasu powinny stanowić wyodrębnioną część opisu ogólnego, przy czym:
 - a) zapas zostanie zinwentaryzowany za pomocą metody powierzchni próbných relaskopowych z wyboru (opisanej w załączniku nr 5 do Zarządzenia Nr 37 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie przeznaczania środków związanych z funduszem leśnym, na sporządzanie uproszczonych planów urządzenia lasu, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy o lasach),

- b) do zinwentaryzowania zapasu Zamawiający dopuszcza wykorzystanie w terenie specjalistycznego oprogramowania i/lub aplikacji, pod warunkiem wygenerowania z każdego punktu pomiarowego raportu zawierającego co najmniej dane dotyczące liczby drzew (z podziałem na gatunki, wraz z wysokością),
 - c) lokalizacje powierzchni próbnych relaskopowych powinny zostać oznaczone za pomocą współrzędnych GPS i fizycznie w terenie, w sposób określony w pkt. 2.3.6.7.1 załącznika nr 5 do zarządzenia nr 37 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 26.06.2020 r. Dopuszcza się znaczenie drzew w terenie przy pomocy farby (dopuszczonej do użycia w lasach),
 - d) dopuszcza się ograniczenie liczby powierzchni próbnych, w stosunku do liczby wynikającej z wytycznych IUL – po uzgodnieniu z Zamawiającym.
12. Wykonawca wykaże tabelarycznie grunty objęte opracowaniem, znajdujące się w rejestrze zabytków i umieści tabelę na końcu opracowania oraz zamieści stosowne uwagi w opisach działek.
13. Wykonawca dokona aktualizacji informacji o leśnych dojazdach pożarowych, obsługujących teren objęty opracowaniem i sporządzi wykaz dojazdów zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy z zachowaniem zgodności z projektowanym PUL Bielany.
14. Wykonawca sporządzi wykaz tabelaryczny miąższości drewna do pozyskania dla każdej działki objętej opracowaniem. Wzór tabeli stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Umowy. Wykaz należy sporządzić w formie pliku .xlsx.
15. Dokumentacja urzędzeniowa zostanie wykonana jako dwa odrębne opracowania dla różnych form własności. Podział dokumentach zostanie dokonany pod kątem własności i działek ewidencyjnych, w następujący sposób:
- a) UPUL dla lasów należących do m. st. Warszawy, na których składać się będzie:
 - własność m.st. Warszawy;
 - własność osób nieznanymi;
 - własność osób fizycznych nieznanymi z miejsca pobytu, znajdującą się we władaniu m.st. Warszawy,
 - b) UPUL dla lasów należących do osób fizycznych, na który składać się będzie:
 - własność osób fizycznych znanych z miejsca pobytu (niezależnie od stanu władania);
 - własność osób fizycznych nieznanymi z miejsca pobytu, bez ujawnianego władania m.st. Warszawy;
 - mieszane formy własności osób fizycznych i osób prawnych.
16. Dokumentację urzędzeniową należy wykonać w następujący sposób:
- a) w wersji pisemnej, w języku polskim, w formacie A4,
 - b) 4 egzemplarze w twardej oprawie (w tym 3 w wersji zanonimizowanej),
 - c) do opracowania należy dołączyć gospodarczą mapę drzewostanu (przeglądową w skali 1:5000 lub 1:10000 – do ustalenia z Zamawiającym), w wersji na płótnie, umieszczoną w kieszeni lub kopercie wklejonej na końcu opracowania,
 - d) opracowanie należy również sporządzić w formie elektronicznej w formatach .pdf, .doc oraz .xlsx, w postaci baz danych (w szczególności baza danych programu Taksator), a także w postaci map cyfrowych – zgodnie ze standardem Uproszczonej Leśnej Mapy Numerycznej, z wykorzystaniem geograficznych systemów informacji (GIS kompatybilnych z programami QGIS, ArcGIS), w państwowym systemie odniesień przestrzennych,

- e) do każdego egzemplarza należy dołączyć wersję elektroniczną na urządzeniu pamięci przenośnej typu flash, przy czym urządzenie to powinno:
- być wyposażone w co najmniej jedno złącze USB typu A;
 - zostać opisane z zewnątrz, w sposób umożliwiający identyfikację zawartości;
 - zostać umieszczone w kieszeni lub kopercie wklejonej na końcu opracowania;
 - mieć wymiary umożliwiające przechowywanie go wewnątrz danego egzemplarza opracowania, nie naruszając przy tym w sposób znaczący fizycznej struktury tego opracowania (np. karta pendrive);
 - być zabezpieczone hasłem.
17. Wykonawca sporządzi dodatkowo dwie warstwy w formacie plików .shp, w pełni odzwierciedlające mapy wykonane na płótnach, zgodnie ze standardem Uprozczonej Leśnej Mapy Numerycznej, zawierające wydzielienia objęte uproszczonym planem urządzenia lasu w dwóch układach odniesienia: w układzie PUWG 2000 pas 7 oraz PUWG 1992.

§ 3

Dodatkowo w ramach procedury sporządzania dokumentacji, o której mowa w § 1 należy uwzględnić wymienione poniżej wymogi.

1. W uzasadnionych przypadkach (tj. dla działek leśnych odosobnionych, leżących poza kompleksem leśnym o zwartej powierzchni co najmniej 10 ha) Wykonawca wydzieli działki ewidencyjne z uproszczonego planu urządzenia lasu i sporządzi dla nich inwentaryzację stanu lasu (ISL), przy czym:
 - a) zakres działek proponowanych do ujęcia w inwentaryzacji stanu lasu Wykonawca prześle Zamawiającemu do uzgodnienia po protokolarnym zakończeniu etapów I-II harmonogramu opisanego w § 6, lecz przed przekazaniem dokumentacji projektowej, o której mowa w etapie III harmonogramu,
 - b) określone w § 2 wymagania dla sporządzenia uproszczonego planu urządzenia lasu stosuje się także do sporządzenia inwentaryzacji stanu lasu.
2. Wykonawca zorganizuje (wraz z przygotowaniem i przekazaniem ogłoszeń do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach ogłoszeń Urzędu Dzielnicy Bielany) oraz przeprowadzi minimum jedno spotkanie informacyjne dla zainteresowanych osób, które odbędzie się w Urzędzie Dzielnicy Bielany lub w innym miejscu ustalonym w porozumieniu z Urzędem. Spotkanie przeprowadzone będzie przy współudziale pracowników Lasów Miejskich – Warszawa, przed przystąpieniem do prac urzędniowych.
3. Przed przystąpieniem do prac terenowych Wykonawca powiadomi pisemnie Lasów Miejskich – Warszawa oraz odpowiednie urzędy o prowadzeniu prac urzędniowych.
4. Wykonawca uzyska niezbędne dla procedury sporządzania dokumentacji uzgodnienia i opinie. Wykonawca zobowiązany jest przy tym:
 - a) każdorazowo przy występowaniu o opinię lub uzgodnienie przesyłać to wystąpienie do wiadomości Zamawiającego,
 - b) każdorazowo po uzyskaniu opinii lub uzgodnienia (bądź odmowy) poinformować pisemnie Zamawiającego o zaistniałym fakcie w terminie siedmiu dni.
5. Odpowiednio wcześniej przed wyłożeniem projektu UPUL do publicznego wglądu, Wykonawca pisemnie poinformuje właścicieli lasów (pisma za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) o wyłożeniu. Wzór zawiadomienia podlega uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Wykonawca prześle po jednym egzemplarzu projektu UPUL wraz z mapami i prognozą oddziaływania na środowisko w wersji papierowej Urzędowi Dzielnicy Bielany

- (protokolarnie) oraz Zamawiającemu, w celu wyłożenia ich do publicznego wglądu w terminie zgodnym z harmonogramem.
7. Wykonawca ustali z Urzędem Dzielnicy Bielany szczegóły dotyczące wyłożenia projektu UPUL do publicznego wglądu. O podjętych ustaleniach Wykonawca będzie pisemnie informować Zamawiającego przed rozpoczęciem wyłożenia.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w wyłożeniu projektu do publicznego wglądu, w Urzędzie Dzielnicy Bielany, przez co najmniej jeden pełny dzień otwarcia Urzędu (spotkanie konsultacyjne). Jeżeli Urząd ma wyznaczony w tygodniu wydłużony dzień otwarcia (powyżej 8 godzin) – Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w takim dniu. Termin powinien zostać uzgodniony z Urzędem Dzielnicy Bielany i Zamawiającym przed rozpoczęciem wyłożenia.
 9. Wykonawca sporządzi ogłoszenie o wyłożeniu UPUL do publicznego wglądu i przekaze je do Zamawiającego oraz do Urzędu Dzielnicy Bielany, celem zamieszczenia ich do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej. W ogłoszeniu Wykonawca wskaże dzień swojego uczestnictwa (spotkania konsultacyjnego).
 10. Wykonawca przekaze łącznie trzy egzemplarze (w tym dwa zanonimizowane) projektu UPUL wraz z mapami, w celu wyłożenia ich do publicznego wglądu w terminie zgodnym z harmonogramem, w siedzibie Zamawiającego oraz w Urzędzie Dzielnicy Bielany:
 - a) Lasom Miejskim – Warszawa (jeden egzemplarz z danymi osobowymi i jeden egzemplarz zanonimizowany),
 - b) Urzędowi Dzielnicy Bielany (jeden egzemplarz zanonimizowany).
 11. Wykonawca ustali konieczność przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i w razie potrzeby przeprowadzi strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko dla projektu UPUL. Wykonawca ponosi koszty związane z wykonaniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
 12. Wykonawca przekaze łącznie dwa egzemplarze prognozy oddziaływania na środowisko (jeżeli zostanie sporządzona):
 - a) Lasom Miejskim – Warszawa (jeden egzemplarz),
 - b) Urzędowi Dzielnicy Bielany (jeden egzemplarz),w celu wyłożenia do publicznego wglądu w siedzibie jednostki oraz Urzędzie Dzielnicy Bielany na okres 30 dni. W przypadku braku konieczności sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko Wykonawca przekaze analogicznie dwa egzemplarze dokumentu (opracowania) stwierdzającego brak takiej konieczności.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zastrzeżeń i wniosków od osób zainteresowanych projektem UPUL, przy czym:
 - a) dostarczy je do Zamawiającego najpóźniej 7 dni po ich otrzymaniu,
 - b) Zamawiający przekaze Wykonawcy do zaopiniowania wybrane przez siebie wnioski i zastrzeżenia, a Wykonawca ustosunkuje się do nich w przeciągu 14 dni od daty ich otrzymania,
 - c) Wykonawca uwzględni w projekcie UPUL przekazane przez Zamawiającego ostateczne rozstrzygnięcia wniosków i zastrzeżeń.
 14. Po zakończeniu okresu wyłożenia dokumentacji do publicznego wglądu Wykonawca wystąpi do Urzędu Dzielnicy Bielany o pisemne potwierdzenie wyłożenia dokumentacji w określonym czasie i wydania stosownego ogłoszenia, a następnie przekaze je do Zamawiającego.
 15. Na żądanie Zamawiającego do Wykonawcy należeć będzie również zaimplementowanie danych do istniejącej bazy danych aplikacji LasInfo, w zakresie dotyczącym dokumentacji urzędzeniowej.

16. Wykonawca przyjmując do wykonania prace określone niniejszą Umową, zobowiązany jest Wykonać je ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zamawiającego.
17. Stwierdzone przez Zamawiającego usterki przy odbiorze prac i w okresie gwarancji, zgłoszone przez Zamawiającego lub inne podmioty Wykonawca będzie usuwać na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
18. Sprecyzowanie innych szczegółowych zagadnień należy uzgodnić z Zamawiającym pisemnie, pod rygorem bezskuteczności.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się Wykonać przedmiot zamówienia wskazany w § 1 w terminie do dnia 14.09.2027 r.
2. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu Umowy w terminie nie późniejszym, niż 7 dni od daty podpisania niniejszej Umowy.
3. Dopuszcza się możliwość jednoczesnej realizacji przez Wykonawcę etapów I, II, III prac objętych przedmiotem zamówienia, opisanych w § 6 z zastrzeżeniem, że płatności za realizację prac objętych poszczególnymi etapami mogą nastąpić po wskazanych w harmonogramie terminach.
4. Z ramienia Zamawiającego nadzór nad realizacją Umowy prowadzić będą:
 - Katarzyna Wilczewska, tel. 723-557-235, e-mail: wilczewska@lasymiejskie.waw.pl
 - Katarzyna Farafoszyn, tel. 723-118-831, e-mail: farafoszyn@lasymiejskie.waw.pl
 - Tomasz Marszał, tel. 606-821-592, e-mail: marszal@lasymiejskie.waw.pl
5. Wykonawca wyznacza jako koordynatora prac:
6. Zmiany osób sprawujących nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego lub zmiana koordynatora prac po stronie Wykonawcy mogą odbywać się poprzez pisemne powiadomienia, bez konieczności aneksowania Umowy.

§ 5

1. Za Wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie netto w kwocie zł/ha (słownie:).
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację prac określonych w § 1 wynosić będzie netto zł (słownie:) plus 8% podatku VAT w kwocie zł (słownie:), co stanowi kwotę brutto zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie faktyczne za realizowany przedmiot Umowy stanowić będzie iloczyn powierzchni w hektarach, przyjętych przez Zamawiającego do objęcia UPUL i stawki netto za 1 ha, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, powiększony o podatek VAT według stawki 8%. Dane powierzchniowe zawarte w § 2 ust. 6 są wartościami szacowanymi i wymagają uzgodnienia, o którym mowa w § 2 ust. 7.
4. Uzgodnienie, o którym mowa w § 2 ust. 7 stanowi podstawę do sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy, w którym zostanie ostatecznie ustalona powierzchnia objęta dokumentacją oraz wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 6

Ustala się następujący harmonogram prac:

Etap	Termin	Zakres prac	płatność
I	Do miesiąca od daty zawarcia Umowy	Spotkanie, o którym mowa w § 3 ust. 2	20% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 2, co stanowi zł brutto
	Do dwóch miesięcy od daty zawarcia Umowy	Przekazanie bazy danych ewidencyjnych (opisanej w § 2 ust. 7) do uzgodnienia	
II	9.11.2026r.	Przekazanie wyników prac glebowo-siedliskowych, siedliskowo-taksacyjnych	20% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 2, co stanowi zł brutto
	8.01.2027 r.	Przekazanie wyników inwentaryzacji zapasu	
III	5.04.2027 r.	Przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej UPUL w wersji elektronicznej	20% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 2, co stanowi zł brutto
	5.07.2027 r.	Wyłożenie do publicznego wglądu projektu UPUL wraz z prognozą oddziaływania na środowisko	
IV	8.11.2027 r.	Przekazanie ostatecznie zrealizowanego i kompletnego przedmiotu Umowy	40% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 2, co stanowi zł brutto

§ 7

1. Strony ustalają, że potwierdzenie realizacji etapów I-IV wskazanych w § 6 odbywać się będzie protokolarnie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować ustalone w niniejszej Umowie spotkania w terminach zgodnych z harmonogramem prac. Wykonawca przekaze Zamawiającemu bazę danych ewidencyjnych oraz projekty dokumentacji dla poszczególnych etapów prac najpóźniej w terminach wskazanych w harmonogramie prac.
3. W terminie miesiąca od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego przez Wykonawcę dokumentacji objętych poszczególnymi etapami prac Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania uwag i zastrzeżeń do przedmiotowych opracowań oraz wyznaczenia terminu usunięcia usterek w dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dokona kontroli skorygowanej dokumentacji w przeciągu 14 dni od daty otrzymania poprawionej wersji. W razie braku kolejnych uwag zostanie sporządzony protokół odbioru prac.

5. Zamawiający dokona kontroli wykonania prac terenowych z Wykonawcą w terminach, które zostaną uzgodnione z Zamawiającym, przed upływem miesiąca od daty dostarczenia materiałów Zamawiającemu. Z przebiegu kontroli terenowych zostaną sporządzone protokoły kontroli.
6. W przypadku, gdy Zamawiający do dokumentacji, o których mowa w § 6 etapach II, III i IV nie złoży uwag i zastrzeżeń, za dzień Wykonania dokumentacji uznaje się dzień ich złożenia przez Wykonawcę, co będzie skutkowało sporządzeniem protokołów odbiorów prac.
7. W przypadku gdy Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie wszystkie usterki przyjmuje się, że dokumentacja została Wykonana w dniu jej przekazania Zamawiającemu.
8. Zamawiający zastrzega, że w przypadku uwag zgłoszonych przez Biuro Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy (organ nadzorczy Zamawiającego), Wykonawca dokona korekty zgodnie z § 7 ust. 4, nawet po sporządzeniu protokołu odbioru prac.
9. Nieuwzględnienie lub niewystarczające uwzględnienie wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 3 i 4, stanowi podstawę do uznania przez Zamawiającego, iż prace wykonywane są niezgodnie z § 3 ust. 16 i 17 niniejszej Umowy. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo odstąpić od zastosowania § 7 ust. 7 i przyjąć za dzień wykonania danego etapu dzień otrzymania przez Zamawiającego dokumentacji poprawnie uwzględniającej wszystkie zgłoszone uwagi oraz naliczyć karę umowną zgodnie z § 11.
10. Odbiór prac etapu I o którym mowa § 6 będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 2, co stanowi zł brutto (słownie:). Wartość, o której mowa wyżej może ulec zmianie w formie aneksu, o którym mowa w § 5 ust. 4.
11. Odbiór prac etapu II o którym mowa § 6 będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 2, co stanowi zł brutto (słownie:). Wartość, o której mowa wyżej może ulec zmianie w formie aneksu, o którym mowa w § 5 ust. 4.
12. Odbiór prac etapu III o którym mowa § 6 będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 2, co stanowi zł brutto (słownie:). Wartość, o której mowa wyżej może ulec zmianie w formie aneksu, o którym mowa w § 5 ust. 4.
13. Protokół końcowy sporządzony po odbiorze prac etapu IV o którym mowa § 6 będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury w wysokości 40% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 2, co stanowi zł brutto (słownie:). Wartość, o której mowa wyżej może ulec zmianie w formie aneksu, o którym mowa w § 5 ust. 4.

§ 8

1. **Faktury należy wystawić na rzecz:**
nabywca (podmiot2): Miasto Stołeczne Warszawa
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
NIP: 525-22-48-481
Odbiorca (podmiot inny/podmiot3): Lasy Miejskie – Warszawa ←
ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa,
NIP: 113-265-95-12
2. **Lasy Miejskie – Warszawa są odbiorcą i płatnikiem faktur.**

NIEZBĘDNY element faktury

3. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 4, 5.
4. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres sekretariat@lasymiejskie.waw.pl albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
5. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień dostarczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline²⁴, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonych od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 3 lub 4 z zastrzeżeniem ust. 7, na rachunek bankowy Wykonawcy (...).
Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT.
7. Miasto zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:
 - wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiona jest w czasie awarii KSeF) gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1” oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,
 - zawierającą w swojej treści numer umowy której dotyczy,
 - wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Miasto zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 6.
8. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonych od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie PDF na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany w ust. 6. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl , w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.
9. Załączniki które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 3 i 4.

10. Wykonawca zobowiązany jest do wysłania dokumentów rozliczeniowych na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF. Wysłane dokumenty będą miały funkcję informacyjną.
11. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF), znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy). Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Dopiero z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności w tytułu świadczenia nią dokumentowanego. Pozostałe postanowienia umowy dot. faktur ustrukturyzowanych, w tym dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.
12. Za termin zapłaty faktur uznaje się dzień, w który, Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto wskazane w ust. 6 wynagrodzenie Wykonawcy.
13. Faktury będą wystawione po podpisaniu:
 - a) każdego z protokołów odbiorów prac etapów I, II oraz III, wskazanych w § 6 (20% wartości zamówienia za każdy z tych etapów),
 - b) protokołu końcowego odbioru prac, po podpisaniu protokołu odbioru prac etapu IV, wskazanego w § 6 (40% wartości zamówienia).
14. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
15. Zamawiający oświadcza, że dokona płatności za wykonanie przedmiotu Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
16. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że Pracownicy Wykonawcy, realizujący następujące czynności, polegające na sporządzaniu przedmiotu Umowy:
 - a) kierowanie i kontrola prac taksacyjno-siedliskowych,
 - b) wykonywanie czynności związanych z analizą zebranych materiałów w celu wykonania projektów planów i ocen oddziaływania na środowisko,będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).
2. W terminie 7 dni roboczych od daty podpisania Umowy Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zatrudnieniu pracowników o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę oraz składać takie oświadczenie do każdej wystawionej faktury. Oświadczenie winno zawierać dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy i zakres obowiązków pracownika).
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

4. Wykonawca zobowiąże w odrębnej umowie Podwykonawcę do przedłożenia własnego oświadczenia. Oświadczenie Podwykonawcy będzie załączone do oświadczenia Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcy Wykonanie części zamówienia.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest do podania Zamawiającemu nazwy, danych kontaktowych oraz danych przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani oraz w trakcie realizacji zamówienia, zawiadamia Zamawiającego o zmianie tych danych, a także przekazuje Zamawiającemu wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac objętych przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku Podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy może nastąpić jeżeli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia i nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy, z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę prac upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy od realizacji prac. Odpowiednio do zaistniałych okoliczności Wykonawca zobowiązany jest wówczas bezzwłocznie rozwiązać umowę zawartą z Podwykonawcą. W takiej sytuacji Wykonawca realizuje prace samodzielnie.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, aby wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec Podwykonawcy, nawet jeżeli poszczególne postanowienia Umowy nie stwierdzają tego wprost.

§ 11

1. Strony ustalają kary umowne przysługujące z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - a) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane prace zgodnie z protokołem przerwania prac,
 - b) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2,
 - c) w przypadku zwłoki (powstałej wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca) w wykonaniu dowolnego z etapów I-IV, w stosunku do terminów wskazanych w harmonogramie prac określonym w § 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 dla danego etapu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących prace na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego

wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji niniejszej Umowy, podczas których nie dopełniono przedmiotowego wymogu,

- e) w razie braku realizacji przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 3 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 200 zł brutto (słownie dwieście złotych 00/100) za każdy przypadek niedopełnienia ww. obowiązku,
 - f) za każdy stwierdzony brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa § 15 ust. 1 pkt e) – wysokości 1000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100).
- 2. Łączny maksymalny wymiar kar wynosi 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.
 - 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 12

- 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości należytego wykonania usługi na okres 48 miesięcy, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru prac.
- 2. Warunki gwarancji jakości:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed upływem tego terminu Zamawiający zgłosi Wykonawcy istnienie wady,
 - c) istnienie wady Zamawiający zobowiązany jest zgłosić Wykonawcy pisemnie,
 - d) przez wady rozumie się uchybienia/usterki/braki itp. powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem lub obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu Umowy w szczególności poprzez niezgodność wykonywanych prac z zapisami niniejszej Umowy.

§ 13

- 1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w ustalonym terminie rozpoczęcia robót lub przerwał realizację robót bez uzgodnienia z Zamawiającym,
 - b) Wykonawca realizuje roboty niezgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania uproszczonego planu urządzenia lasu, a ponadto nie dokona ich korekty w ciągu jednego tygodnia od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - c) w przypadku likwidacji Wykonawcy.
- 2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z tytułów wymienionych w ust. 1 Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez Strony.

§ 14

Strony przewidują możliwość dokonania zmian w Umowie w przypadku:

1. Skrócenia lub wydłużenia terminu wykonania Umowy lub jej poszczególnych elementów, określonych w § 6 Umowy, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy lub jego poszczególnych elementów, w tym w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w tym w Kodeksie postępowania administracyjnego,
 - b) zmiany przepisów prawa – z wyłączeniem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - c) innych, nieistotnych zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane przed upływem terminów realizacji przedmiotu Umowy, określonych w § 6 Umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, wymagają sporządzenia aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Zgodnie z art. 436 pkt 4 lit b i art. 439 p.z.p., Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2024 r. poz. 1773),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2026 r. poz. 192), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - e) zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z przyczyn wskazanych w ust. 1 lit. e może nastąpić nie wcześniej niż po 1 stycznia 2027 r. i dotyczyć wynagrodzenia należnego za zrealizowanie prac objętych etapami II, III i IV harmonogramu prac wynikających z § 6 niniejszej Umowy, w przypadku gdy wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłoszonych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za 2026 r., liczony w stosunku do wskaźnika z 2025 r. przekroczy 10% (przy czym wartość zmiany nie przekroczy wzrostu tego wskaźnika i wartość wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy 50% ceny ofertowej).
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust 1 lit. od a do d, może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający szczegółowe uzasadnienie wpływu zmian czynników cenotwórczych określonych w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych na koszty wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy, zaś zmiana wynagrodzenia z przyczyn wskazanych w ust. 1 lit. e może nastąpić na

podstawie wniosku Wykonawcy, po opublikowaniu wskaźnika wskazanego w tym punkcie (ust. 1 lit. e) i dotyczyć wynagrodzenia za usługi jeszcze niewykonane.

4. W terminie 14 dni od złożenia wniosku przez Wykonawcę, Strony przystąpią do negocjacji w celu ustalenia nowych warunków wynagrodzenia.
5. Zmiana Umowy w zakresie warunków wynagrodzenia zostanie wprowadzona w formie aneksu.

§ 16

1. Dokumenty oraz inne opracowania, które powstaną w wyniku realizacji przedmiotu Umowy stanowiąć będą własność Miasta Stołecznego Warszawy.
2. Z dniem przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy, w tym wytworzonych dokumentów związanych z przedmiotem Umowy, będących utworami w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.), Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do ww. utworów oraz prawo do dalszego przeniesienia tych praw, na wymienionych poniżej polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego także prawo do wykonywania praw zależnych do wszystkich utworów, a także do korzystania i rozporządzania opracowaniami oraz przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgód na wykonywanie tych praw. Zamawiający nabywa bezterminowe prawo do korzystania i rozporządzania zależnymi prawami autorskimi w kraju i za granicą.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych a także praw zależnych na Zamawiającego następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że prawa autorskie, o których mowa w ust. 2, są wolne od ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich.
6. Z tytułu ewentualnych wad prawnych utworów określonych w ust. 2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, którą całkowicie przejmuje Wykonawca.
7. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzanie zmian w utworach określonych w ust. 2 przez Zamawiającego lub przez osoby trzecie, którym Zamawiający zleci wykonanie opracowania na rzecz Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 17

1. Wszelkie terminy określone w Umowie liczone są od dnia następnego po powstaniu zobowiązania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

3. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe podczas wykonywania niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, których Administratorem jest Prezydent m.st. Warszawy i Dyrektor Lasów Miejskich – Warszawa oraz dostępem do sieci informatycznych Urzędu m.st. Warszawy lub Lasów Miejskich – Warszawa.
6. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora określone w przepisach RODO w zakresie danych osobowych Wykonawcy, jeżeli jest on osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy. Klauzula informacyjna w tym zakresie stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
7. Klauzula informacyjna o obowiązywaniu w Lasach Miejskich – Warszawa procedury zgłoszeń wewnętrznych stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
8. Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
9. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
10. Integralną częścią niniejszej Umowy są załączniki:
 1. Oferta Wykonawcy.
 2. Wzór tabeli atrybutów do sporządzenia warstw „wydzielenia leśne”.
 3. Wzór tabeli zawierającej wykaz dojazdów pożarowych.
 4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
 5. Klauzula informacyjna o obowiązywaniu procedury zgłoszeń wewnętrznych.
 6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy.
 7. Wzór wykazu miąższości drewna do pozyskania.
11. Umowę sporządzono w języku polskim, w formie elektronicznej i podpisano przez każdą ze stron podpisem kwalifikowanym.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: