oznaczenie sprawy: LM-W.ZP.260.10.2026

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Lasów Miejskich - Warszawa

08-10-2026 Karol Podgórski

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na:

Utrzymanie czystości w lasach w 2027 roku.

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 1 050 000,00 PLN brutto, w tym:

Dla części I – 494 000,00 PLN brutto

Dla części II – 556 000,00 PLN brutto

Rozdz. 1 Informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego:
Zamawiającym jest: Miasto Stołeczne Warszawa
Adres: Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481
reprezentowane przez: Dyrektora Lasów Miejskich -Warszawa
Adres: ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa
e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl
godziny pracy: 7:30 – 15:30 – od poniedziałku do piątku

Rozdz. 2 Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 ust. 1. ustawy **najpierw dokona badania i oceny ofert**, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia.
5. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
6. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**ogólne rozporządzenie o ochronie danych**) zawiera załącznik nr 3 do SWZ.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy.
9. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,** z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach ustawy, w tym wymagań wskazanych w art. 58 ust. 2 ustawy.
10. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdz. 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Utrzymanie czystości w lasach.**

Część I:

utrzymanie czystości w lasach miejskich w obwodach leśnych **Las Sobieskiego i Kabaty,** w ramach prowadzenia zadań ochronnych w rezerwatach i w lasach ochronnych.

Część II:

utrzymanie czystości w lasach miejskich w obwodach leśnych **Bemowo - Koło i Bielany - Młociny,** w ramach prowadzenia zadań ochronnych w rezerwatach i w lasach ochronnych.

2. Projektowane postanowienia umów stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ (odpowiednio dla części I i II zamówienia).**

3. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

Główny przedmiot 90511300-5 – usługi zbierania śmieci
Dodatkowy przedmiot 90511000-2 – usługi wywozu odpadów

4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu „OFERTA", stanowiącym załącznik nr 4, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

5. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo zgodnie z zapisami Projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ **(odpowiednio dla części I i II zamówienia).**

6. Zamawiający nie przewiduje opcji.

7. Wizja lokalna: Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że Pracownicy Wykonawcy („Personel Wykonawcy") realizujący czynności polegające na bezpośrednim sprzątaniu terenów leśnych będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.

Rozdz. 4 Opis części zamówienia

Zamówienie podzielone jest na 2 części i obejmuje prowadzenie prac z zakresu utrzymania czystości w 4 obwodach leśnych lasów miejskich m.st. Warszawy tj.

Część I:

utrzymanie czystości w lasach miejskich w obwodach leśnych **Las Sobieskiego i Kabaty,** w ramach prowadzenia zadań ochronnych w rezerwatach i w lasach ochronnych.

Część II:

utrzymanie czystości w lasach miejskich w obwodach leśnych **Bemowo - Koło i Bielany - Młociny,** w ramach prowadzenia zadań ochronnych w rezerwatach i w lasach ochronnych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdz. 5 Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt *7* ustawy

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt *7* ustawy, dla części I i II zamówienia.

Rozdz. 6 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdz. 7 Termin wykonania zamówienia

1. Terminy wykonania:

1.1. Część I – od 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

1.2. Część II - od 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

Rozdz. 8 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

   1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów dla części 1 i 2 tj. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż:

      a) posiada aktualny wpis do rejestru BDO w zakresie transportu odpadów z czyszczenia ulic i placów oraz transportu odpadów wielkogabarytowych (kody: 20 03 03 - odpady z czyszczenia ulic i placów, 20 03 07 - odpady wielkogabarytowe),

      b) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej zgodnie z art. 9 b i c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2025 r. poz. 733) dotyczące odpadów komunalnych o kodzie minimum: 20 03 03 - odpady z czyszczenia ulic i placów, 20 03 07 - odpady wielkogabarytowe),

   Uwaga:

   - dla części I wymagany jest aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej dotyczący terenu m.st. Warszawy; Gminy Prażmów.

   - dla części II w związku z tym, że obwód Bemowo Koło leży na terenie m.st. Warszawy i Gminy Stare Babice wymagany jest aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej dotyczący terenu m.st. Warszawy i Gminy Stare Babice.

   2) **zdolności technicznej tj. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje na każdą część zamówienia minimum 1 samochodem przeznaczonym do wywozu odpadów wraz z informacją o podstawie dysponowania. <u>W przypadku składania oferty na obie części zamówienia Wykonawca winien wykazać się posiadaniem dwóch pojazdów spełniających warunek udziału w postępowaniu.</u>**

   3) **aspektu społecznego, tj. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji usługi sprzątania w czasie trwania umowy przynajmniej jedną osobę niepełnosprawną zatrudnioną na umowę o pracę, na każdą część zamówienia.**

Rozdz. 9 Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514),
2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
   1) będącego obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
   2) będącego osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1) niniejszego ustępu;
   3) będącego osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1) lub pkt 2) niniejszego ustępu,
   4) który będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega w rozumieniu art. 118 ustawy Pzp, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia i w stosunku do których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576.

4. Zamawiający bada, czy wobec podmiotu udostępniającego zdolności zawodowe nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1-3 powyżej.

5. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie wskazanej w ust. 1.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców zobowiązany jest potwierdzić, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie wskazanej w ust. 1.

Rozdz. 10 JEDZ i wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, w związku z zastosowaniem procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał oświadczenia, o którym

mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta w danej części zamówienia została najwyżej oceniona. W/w oświadczenie Wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest złożyć również oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale IX ust. 2 i 3 SWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ. Wykonawca składa oświadczenie sporządzone przez podmiot trzeci (jeżeli powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego) według Załącznika nr 9 do SWZ.** Stanowi ono dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie części, na które Wykonawca składa ofertę, na dzień składania ofert. Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV formularza. Wzór dokumentu JEDZ stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

2. Wykonawcy nie są zobowiązani do złożenia ww. oświadczenia wraz z ofertą.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, złoży każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 9, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,

   do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:
   1) dokumentu JEDZ i oświadczenie zgodnie z ust. 1. powyżej, wg wzoru stanowiącego załączniki nr 7, 8, 9 do SWZ,
   2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego (podmioty zbiorowe), sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
   3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
   4) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ.
6. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których

mowa w Rozdziale 8 w odpowiednim odniesieniu do części zamówienia, którego dotyczy oferta, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów dla części 1 i 2
2) wykaz sprzętu, którym dysponuje Wykonawca;
3) wskaz osób wyznaczonych do realizacji prac

Wzory dla poszczególnych Części Postępowania w zakresie pkt 2) i 3) powyżej stanowią załączniki 5 i 6 do SWZ.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 5 powyżej muszą być złożone przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 i 5 powyżej. Zamawiający nie wymaga przedłożenia w/w dokumentów przez podwykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2) powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp,
10. Dokument, o którym mowa w ust. 9 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 10 powyżej stosuje się odpowiednio.
12. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy ust. 9 – 11 powyżej stosuje się odpowiednio.

Rozdz. 11 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl oraz poczty elektronicznej sekretariat@lasymiejskie.waw.pl

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c44be1d7-0f6c-43d2-8131-1343924b9bda
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk *„Przeglądaj postępowania/konkursy”*). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia**:** ocds-148610-c44be1d7-0f6c-43d2-8131-1343924b9bda
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
7. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług określa *Regulamin Platformy eZamówienia* oraz informacje zamieszczone w zakładce *„Centrum pomocy”.*
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach interaktywnych zamieszczonych na e-zamówieniach.
https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf
9. Przeglądanie i pobieranie treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (zw. dalej *„Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”)* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz.2415).
11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012r., w *sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (zw. dalej *„Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”*), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) W formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) Jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku

wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku *„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.*

14. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji”* odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączanie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk *„dodaj załącznik”).* Komunikacja może się odbywać również za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego na adres email: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl

W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą pzp lub Rozporządzeniem *w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych,* opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15. Możliwość korzystania w postępowaniu z *„Formularzy do komunikacji”* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta *„Wykonawcy”* na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z *„Formularzy do komunikacji”* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce *„Komunikacja”.*

17. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji”* wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesłanych jako załączniki do jednego formularza).

18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl (nie dotyczy składania ofert).

Rozdz. 12 Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 6 lutego 2027r.**

Rozdz. 13 Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

4. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki *„oferty/wnioski”,* widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku *„złóż ofertę”* system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola *„drag&drop” („przeciągnij” i „upuść”)* służące do dodawania plików. W polu *„Wypełniony formularz oferty”* należy dodać ofertę. W polu *„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”* wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku *„dokument stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa”.* Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu *„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.*
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu *„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”* dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce *„Oferty/wnioski”* używając przycisku *„Wycofaj ofertę”.*
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda złożenia:

    1) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego);

    2) postanowienie pkt 1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

    postanowienia pkt 1-2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Rozdz. 14 Wadium

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości:
   dla I części zamówienia: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
   dla II części zamówienia: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego: 48 10301508 0000 0005 5005 6038 z dopiskiem na przelewie: „wadium - postępowanie nr LM-W.ZP.260.10.2026”
5. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

6. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
   a. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być nazwa i adres zamawiającego
   b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
   c. kwotę gwarancji/poręczenia,
   d. termin ważności gwarancji/poręczenia,
   e. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdz. 15 Sposób oraz termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

1. **Miejsce składania ofert**: https://ezamowienia.gov.pl

2. **Termin składania ofert: do dnia 9 listopada 2026 r. do godziny 10:00**
   Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

3. **Termin otwarcia ofert: dnia 9 listopada 2026 r o godz. 10:10**

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

   1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

   2) cen zawartych w ofertach.

Rozdz. 16 Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych

1. Wykonawca określi cenę netto w „OFERCIE".
2. ***Cenę brutto oferty*** należy wskazać w „OFERCIE", przy zastosowaniu stawki podatku VAT wskazanej w formularzu cenowym.
3. ***Cena brutto oferty*** powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w Projektowanych postanowieniach umowy oraz ma zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne, w tym z uwzględnieniem postanowień ust. 5.
4. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Projektowanych postanowieniach umowy.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium Ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę

podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w „Formularzu ofertowym" (wzór w **załączniku nr 4 do SWZ**) ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

7. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:

   1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza,

   2) w przypadku, gdy **Cena brutto oferty** w poszczególnych formularzach cenowych nie odpowiada **Cenie brutto oferty** podanej w Ofercie, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest wartość brutto w formularzach cenowych i dokona poprawienia wartości brutto w Ofercie Wykonawcy,
   3) w przypadku, jeżeli łączna kwota brutto nie odpowiada łącznej kwocie netto powiększonej o wartość podatku VAT, Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo podał kwotę netto i dokona poprawienia kwoty brutto.

9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdz. 17 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla części 1 i 2 zamówienia, Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

   a) dla części I zamówienia:

KRYTERIUM	**WAGA**
Nr 1 – Cena brutto	**60 %**
Nr 2 - Aspekt społeczny, zatrudnienie na umowę o pracę do realizacji usługi sprzątania w czasie trwania umowy osób niepełnosprawnych	**20 %**
Nr 3 - Czas przybycia ekipy sprzątającej wraz z samochodem do wywozu odpadów (w minutach, gdzie maksymalny możliwy czas przybycia wynosi 240 minut) dla zleceń interwencyjnych	**20 %**

Sposób obliczania ceny (kryterium nr 1):

$$Pc = \frac{Cmin}{Cob} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:
Cmin – najniższa cena spośród badanych ofert
Cob – cena oferowana w badanej ofercie
Pc – liczba punktów za kryterium ceny, przyznana badanej ofercie

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt.) otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

Wartość punktowa kryterium nr 2 – „Aspekt społeczny, zatrudnienie na umowę o pracę do realizacji usługi sprzątania w czasie trwania umowy osób niepełnosprawnych"
* w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2026 r., poz. 884), w/w osoby będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. — Kodeks pracy,
punktowana będzie następująco:

1 osoba - 0 punktów
2 osoby - 20 punktów

Punkty w ramach kryterium „Aspekt społeczny, zatrudnienie na umowę o pracę do realizacji usługi sprzątania w czasie trwania umowy osób niepełnosprawnych" zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów, na podstawie informacji zawartych w Druku Oferty;
W sytuacji niewypełnienia Druku Oferty w punkcie „Aspekt społeczny, zatrudnienie na umowę o pracę do realizacji usługi sprzątania w czasie trwania umowy osób niepełnosprawnych" oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

Wartość punktowa kryterium nr 3 – „Czas przybycia ekipy sprzątającej wraz z samochodem do wywozu odpadów (w minutach gdzie maksymalny możliwy czas przybycia wynosi 240 minut) dla zleceń interwencyjnych" - punktowana będzie następująco:

do 30 minut włącznie – 20 punktów
powyżej 30 minut do 60 minut włącznie- 10 punktów
powyżej 60 do 240 minut włącznie - 0 punktów

Punkty w ramach kryterium „Czas przybycia ekipy sprzątającej wraz z samochodem do wywozu odpadów (w minutach gdzie maksymalny możliwy czas przybycia wynosi 240 minut) dla zleceń interwencyjnych" zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów, na podstawie informacji zawartych w Druku Oferty;
W sytuacji niewypełnienia Druku Oferty w punkcie „Czas przybycia ekipy sprzątającej wraz z samochodem do wywozu odpadów (w minutach gdzie maksymalny możliwy czas przybycia wynosi 240 minut) dla zleceń interwencyjnych" oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

b) dla części II zamówienia:

KRYTERIUM	**WAGA**
Nr 1 – Cena brutto	**60 %**
Nr 2 - Aspekt społeczny, zatrudnienie na umowę o pracę do realizacji usługi sprzątania w czasie trwania umowy osób niepełnosprawnych	**20 %**
Nr 3 - Czas przybycia ekipy sprzątającej wraz z samochodem do wywozu odpadów (w minutach gdzie maksymalny możliwy czas przybycia wynosi 240 minut) dla zleceń interwencyjnych	**20 %**

Sposób obliczania ceny (kryterium nr 1):

$$Pc = \frac{Cmin}{Cob} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:
Cmin – najniższa cena spośród badanych ofert
Cob – cena oferowana w badanej ofercie
Pc – liczba punktów za kryterium ceny, przyznana badanej ofercie

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt.) otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

Wartość punktowa kryterium nr 2 – „Aspekt społeczny, zatrudnienie na umowę o pracę do realizacji usługi sprzątania w czasie trwania umowy osób niepełnosprawnych”
* w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2026 r., poz. 884), w/w osoby będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. — Kodeks pracy,
punktowana będzie następująco:

1 osoba - 0 punktów
2 osoby - 20 punktów

Punkty w ramach kryterium „Aspekt społeczny, zatrudnienie na umowę o pracę do realizacji usługi sprzątania w czasie trwania umowy osób niepełnosprawnych” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów, na podstawie informacji zawartych w Druku Oferty;
W sytuacji niewypełnienia Druku Oferty w punkcie „Aspekt społeczny, zatrudnienie na umowę o pracę do realizacji usługi sprzątania w czasie trwania umowy osób niepełnosprawnych” oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

Wartość punktowa kryterium nr 3 – „Czas przybycia ekipy sprzątającej wraz z samochodem do wywozu odpadów (w minutach gdzie maksymalny możliwy czas przybycia wynosi 240 minut) dla zleceń interwencyjnych” - punktowana będzie następująco:

do 30 minut włącznie – 20 punktów
powyżej 30 minut do 60 minut włącznie- 10 punktów
powyżej 60 do 240 minut włącznie - 0 punktów

Punkty w ramach kryterium „Czas przybycia ekipy sprzątającej wraz z samochodem do wywozu odpadów (w minutach gdzie maksymalny możliwy czas przybycia wynosi 240 minut) dla zleceń

interwencyjnych" zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów, na podstawie informacji zawartych w Druku Oferty;
W sytuacji niewypełnienia Druku Oferty w punkcie „Czas przybycia ekipy sprzątającej wraz z samochodem do wywozu odpadów (w minutach gdzie maksymalny możliwy czas przybycia wynosi 240 minut) dla zleceń interwencyjnych" oferta Wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.
4. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w ramach każdej części zamówienia wynosi – 100 pkt. Wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach w ramach danej części.
5. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
6. Przy ocenie ofert, dla każdej części zamówienia, wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku (na zasadzie „odcięcia" kolejnych cyfr).
7. Za najkorzystniejszą ofertę, dla każdej części zamówienia, uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów będącą sumą punktacji w obu kryteriach wskazanych w ust. 2.
8. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę, dla każdej części zamówienia, wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert.

Rozdz. 18 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdz. 19 Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy, poprzez stronę zamawiającego.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca:
   1) przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
   2) przekaże wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych.

Rozdz. 20 Projektowane postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

Rozdz. 21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Termin na wniesienie odwołania, określają przepisy ustawy właściwe dla zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne.
5. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych".
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy.

Rozdz. 22 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.

Rozdz. 23 Wykaz załączników do SWZ

Wykaz załączników do SWZ:

załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy dla części nr I i nr II,

załącznik nr 3 - Informacje wymagane przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

załącznik nr 4 – OFERTA

załącznik nr 4a – Formularz cenowy dla części I

załącznik nr 4b – Formularz cenowy dla części II

załącznik nr 5 – Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym – wzór,

załącznik nr 6 – WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – wzór

Załącznik Nr 7 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

Załącznik Nr 7a - Instrukcja składania (JEDZ)

Załącznik Nr 8 – wzór oświadczenia wstępnego dotyczącego podstaw wykluczenia związanych z przeciwdziałaniem agresji Rosji na Ukrainę

Załącznik nr 9 do SWZ - wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dot. przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 10 do SWZ - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CHARAKTERYSTYKA OBWODÓW LEŚNYCH

z wyszczególnieniem ilości koszy na śmieci (szt.)

Część 1

- Obwód „LAS SOBIESKIEGO" łącznie powierzchnia około 1013 ha
Kompleksy:
- Las Sobieskiego - pow. 402,20 ha,
(interwencyjnie rezerwat) - pow. 114,03 ha,
- Las Matki Mojej - pow. 14,68 ha,
- Rezerwat Olszynka Grochowska - pow. 69,39 ha,
- Las Bródno - pow. 138,53 ha.
Tereny będące w zarządzaniu (administrowaniu) Lasów Miejskich - Warszawa na terenie Dzielnic: Wawer, Rembertów, Wesoła i Praga Południe.
Liczba koszy na śmieci w obwodzie - 200 szt.

Obwód Las Sobieskiego znajduje się na terenie Dzielnic: **Praga Południe, Wawer, Rembertów**, **Wesoła**, **Targówek.**

– Obwód „KABATY" łącznie powierzchnia około 922 ha
Kompleksy:
- Rezerwat Las Kabacki - pow. 903,60 ha,
- Lasek Brzozowy - 1,87 ha,
- Lasek przy Bażantarni - 1,43 ha.
Tereny będące w zarządzaniu (administrowaniu) Lasów Miejskich - Warszawa na terenie Dzielnic: Wilanów i Ursynów oraz Gminy Prażmów.
Liczba koszy na śmieci w obwodzie - 305 szt.

Obwód Kabaty znajduje się na terenie **Gminy Prażmów, Dzielnice Ursynów i Wilanów.**

Część 2

- Obwód „BIELANY-MŁOCINY" łącznie powierzchnia około 680 ha
Kompleksy leśne:
– Las Bielański wraz z rezerwatem - pow. 151,83 ha,
– Las Lindego - pow. 20,49 ha,
– Las Nowa Warszawa - pow. 55,09 ha,
– Las Młociny - pow. 103,13 ha,
– Las Białołęka - pow. 44,88 ha,
– Las Dąbrówka - pow. 27,29 ha,
– Las Henryków - pow. 49,80 ha,
– Las Wydma Żerańska - pow. 16,90 ha,
– Las Wiśniewo - pow. 21,56 ha,
– Las Winnica - pow. 9,37 ha,
– Las Anecin - pow. 23,24 ha,
– Las Choszczówka - pow. ok. 25 ha,
– Dęby Młocińskie - pow. ok 10 ha.
Tereny będące w zarządzaniu (administrowaniu) Lasów Miejskich - Warszawa na terenie Dzielnic: Bielany i Białołęka.
Liczba koszy na śmieci w obwodzie - 330 szt.

Obwód Bielany - Młociny znajduje się na terenie **Dzielnicy Bielany i Białołęka.**

- Obwód „BEMOWO- KOŁO" łącznie powierzchnia około 584 ha
Kompleksy:
– Las Bemowo - pow. 521,96 ha,
– Lasek na Kole - pow. 43,19 ha,
– Las przy ul. Obrońców Tobruku - pow. 10,61 ha.
Tereny będące w zarządzaniu (administrowaniu) Lasów Miejskich - Warszawa na terenie Dzielnic: Bemowo i Wola.
Liczba koszy na śmieci w obwodzie - 200 szt.

Obwód Bemowo - Koło znajduje się na terenie **Gminy Stare Babice** oraz **Dzielnic: Bemowo, Bielany, Wola.**

Uściślenie pojęć:

1) poprzez sprzątanie powierzchni lasu (O-SPRZĄT) rozumie się zebranie, załadunek i wywóz do utylizacji śmieci bytowych (papiery, butelki, worki foliowe itp.) z powierzchni wyznaczonych przez Zamawiającego w zleceniach indywidualnych, np. danego oddziału, drogi leśnej, parkingu, placów zabaw dla dzieci, miejsc wypoczynkowych. Jednostka miary: 1 ha;

2) sprzątanie miejsc rekreacyjnych objętych rozliczeniem ryczałtowym:

- O-SPRZĄ6 – w Lesie Kabackim – dla działki ewidencyjnej nr 6 z obrębu 61207 (polana rekreacyjna wraz z zadrzewieniem lipowym przy ul. Muchomora) oraz terenu wokół wiaty w oddz. 12i przy ul. Trakt Leśny; łączna powierzchnia 2,50 ha, 60 szt. koszy; jednostka miary: 1 ha;
- O-SPRZĄ9 – dla terenu rekreacyjnego wokół oczka wodnego w Lesie Sobieskiego przy ul. Korkowej 170a; powierzchnia 1,00 ha, 10 szt. koszy; jednostka miary: 1 ha;
- O-SPRZĄ10 – Las Młociny – miejsca rekreacyjne: polany rekreacyjne przy ul. Papirusów, parking, labirynt przy obwodnicy, miejsca rekreacyjne przy ul. Papirusów w Lesie Młociny; łączna powierzchnia 2,50 ha, 55 szt. koszy, jednostka miary: 1 ha;
- O-SPRZĄ11 – Las Bemowo, dla czterech polan rekreacyjnych (w tym placu zabaw w rejonie ul. Kutrzeby), polany rekreacyjnej w rejonie ul. Decowskiego/Kocjana, ścieżki zdrowia w rejonie ul. Kocjana, ścieżki zdrowia w rejonie ulic Kutrzeby/Radiowej oraz ścieżki edukacyjnej „Tropem leśnych tajemnic" w rejonie ul. Kutrzeby, - o łącznej powierzchni 2,00 ha, 54 szt. koszy; jednostka miary: 1 ha;
- O-SPRZĄ12 - dla miejsc rekreacyjnych w Lasku na Kole – dwa place zabaw, siłownia plenerowa, powierzchnia 0,40 ha, 13 szt. koszy; jednostka miary: 1 ha;
- O-SPRZĄ13 – sprzątanie Lasku Brzozowego w Dzielnicy Ursynów, powierzchnia 1,87 ha, 20 szt. koszy; jednostka miary 1 ha;
- O-SPRZĄT14 – dla polany rekreacyjnej w Lesie Bródno łącznie z terenem grodziska, obszarem siłowni i placem zabaw; powierzchnia 2,30 ha, 51 szt. koszy; jednostka miary: 1 ha;

prace każdorazowo obejmują zebranie śmieci z całego obszaru rekreacyjnego określonego w opisie ww. czynności, załadunek i wywóz do utylizacji śmieci bytowych (papiery, butelki, worki foliowe itp.), **uprzątnięcie ognisk i grilli palonych zarówno w miejscach do tego wyznaczonych, jak i poza miejscami wyznaczonymi do tego celu**, wygrabianie spod wiat i wokoło ław i stołów drobnych śmieci (kapsle, papierosy, resztki jedzenia, szkło itp.), opróżnienie koszy, sprzątnięcie terenu wokół miejsca ustawienia kosza z rozrzuconych śmieci oraz załadunek i wywóz śmieci do utylizacji, oraz sprzątanie śmieci z lustra wody w powierzchni ryczałtowej O-SPRZĄ9. W przypadku stwierdzenia podrzutów odpadów

wielkogabarytowych, przepełnionych worków ze śmieciami ustawionych na terenie objętym sprzątaniem ryczałtowym, Zamawiający zleci w ramach uprzątnięcia tych śmieci dodatkowo czynność o kodzie O-WYSYPIS lub kodach O-WYSYPI2-6, w zależności od rodzaju zalegających odpadów;

3) poprzez uprzątanie śmieci wielkogabarytowych oraz dzikich wysypisk śmieci, w tym także tych występujących w miejscach objętych wynagrodzeniem ryczałtowym, rozumie się zebranie, załadunek i wywóz do utylizacji odpadów, a w szczególności:

- kod O-WYSYPIS – zebranie, załadunek, wywóz oraz utylizacja lokalnie zgromadzonych śmieci bytowych oraz wielkogabarytowych, nielegalnie składowanych lub podrzuconych na działki administrowane przez LM-W; jednostka miary: 1 m^3;
- kod O-WYSYPI2 – zebranie, załadunek, wywóz i utylizacja śmieci niebezpiecznych np. azbest, porzucone pojemniki po substancjach chemicznych; jednostka miary: 1 m^3;
- kod O-WYSYPI3 – zebranie, załadunek, wywóz i utylizacja urządzeń elektrycznych i elektronicznych; jednostka miary: 1 m^3;
- kod O-WYSYPI4 – zebranie, załadunek, wywóz i utylizacja gruzu i odpadów poremontowych; jednostka miary: 1 m^3;
- kod O-WYSYPI5 – zebranie, załadunek, wywóz i utylizacja opon; jednostka miary: 1 m^3;
- kod O-WYSYPI6 – zebranie, załadunek, wywóz i utylizacja betonów gabarytowych; jednostka miary: 1 m^3.

4) poprzez wybieranie śmieci z koszy należących do Zamawiającego (czynność oznaczona kodem O-WYBIERA) rozumie się całkowite opróżnienie kosza, sprzątnięcie rozrzuconych śmieci z terenu w promieniu 1,5 m od miejsca ustawienia kosza oraz załadunek i wywóz śmieci do utylizacji. W przypadku stwierdzenia w sąsiedztwie kosza podrzuconych śmieci lub przepełnionych worków, Zamawiający zleci w ramach uprzątnięcia tych śmieci czynność o kodzie O-WYSYPIS lub O-WYSYPI2-6, w zależności od rodzaju zalegających odpadów. Pojemność kosza 80-120l, jednostka miary: 1 szt.;

5) poprzez wybieranie śmieci z koszy do zbierania odpadów segregowanych (O-WYBIER…) rozumie się całkowite opróżnienie kompletu 3 koszy, sprzątnięcie terenu w promieniu 3 m od miejsca ustawienia koszy z rozrzuconych śmieci oraz załadunek i wywóz śmieci do utylizacji. Jednostka miary: 1 komplet [kpl]. W szczególności czynność dotyczy:

- wybieranie śmieci z koszy do segregacji o pojemności 1 100 l – kod O-WYBIER2;
- wybieranie śmieci z koszy do segregacji o pojemności 60 l – kod O-WYBIER5.

6) montaż kosza na śmieci dostarczonego przez Zmawiającego (O-KOSZE) polega na umiejscowieniu i stabilizacji (zagęszczenie gruntu wokół słupów kosza) w gruncie nóżek kosza tak, aby możliwy był obrót w celu łatwego opróżniania. Dowóz kosza z siedziby danego obwodu leśnego na miejsce montażu należy wkalkulować w oferowaną cenę; jednostka miary: 1 szt.

7) demontaż kosza należącego do Zamawiającego (O-DEMKOSZ) polega na usunięciu konstrukcji wraz z wykopaniem słupków, wyrównaniu terenu po demontażu. Zdemontowany kosz należy dowieźć do miejsca wskazanego przez osobę odpowiedzialną za właściwy obwód leśny; jednostka miary: 1 szt.

8) Dostawa i montaż kompletu koszy do segregacji śmieci (O-KOSZE…) – umiejscowienie dostarczonego przez Wykonawcę kompletu trzech koszy do selektywnej zbiórki odpadów (papier, metal i tworzywa sztuczne, szkło) w podanych przez Zamawiającego lokalizacjach. Dowóz kompletu koszy z siedziby Wykonawcy na miejsca montażu oraz dalsze utrzymanie (poza kosztami opróżniania) należy wkalkulować w oferowaną cenę. Jednostka miary: 1 komplet [kpl]. W szczególności czynność dotyczy:

- O-KOSZE2 – dostawa i montaż 3 szt. koszy do segregacji śmieci o pojemności 1 100 l każdy.

9) poprzez sprzątanie miejsc ogniskowych (O-OGNISKA) należy rozumieć wybranie i utylizację popiołu z miejsc ogniskowych wyznaczonych przez Zamawiającego; jednostka miary 1 szt.

10) poprzez wygrabianie (O-WYGRAB) należy rozumieć oczyszczanie terenu tj. grabienie oraz zbieranie śmieci drobnych (kapsle, papierosy, resztki jedzenia, szkło itp.) w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego; jednostka miary: 1 m^2.

11) sprzątanie dróg po konnych patrolach policji (O-KUPY) należy rozumieć jako zbieranie i wywóz odchodów; jednostka miary: 1 miejsce.

12) odśnieżanie dróg i ścieżek szerokości 3-5 m (O-ODŚ) – zakaz używania soli, odśnieżanie ścieżek/dróg niepowodujące ubytku kruszywa wbudowanego w ścieżce/drodze. W przypadku dużego nagromadzenia śniegu i braku możliwości dalszego odśnieżania konieczny będzie wywóz nadmiaru śniegu z kompleksu leśnego; jednostka miary: 1 mb drogi leśnej (szerokość 3-5m).

13) odbiór śmieci po akcjach sprzątania lasów (O-ŚMIECI) – załadunek i wywóz do utylizacji worków ze śmieciami zebranymi przez ochotników podczas akcji sprzątania lasów; jednostka miary: 1 m^3.

Zakres ilościowy prac objętych przedmiotem zamówienia:

Część 1 – obwód Las Sobieskiego, Kabaty

Czynność	Nazwa czynności	J.m.	Ilość
O-DEMKOSZ	Demontaż koszy	SZT	4
O-KOSZE	Montaż koszy	SZT	4
O-KOSZE2	Dostawa i montaż koszy do segregacji śmieci 1100l	KPL	3
O-SPRZĄ6	Las Kabacki sprzątanie polany widokowej i placu zabaw pow. 2,5 ha	HA	260
O-SPRZĄ9	Las Sobieskiego sprzątanie wokół oczka wodnego, pow. 1,00 ha	HA	110
O-SPRZĄ13	Lasek Brzozowy - sprzątanie 1,87 ha	HA	200
O-SPRZĄT14	Las Bródno sprzątanie polany rekreacyjnej 2,30ha	HA	253
O-SPRZĄT	Sprzątanie powierzchni lasu	HA	1370
O-WYBIER2	Wybieranie śmieci z koszy do segregacji śmieci 1100l	KPL	14
O-WYBIER5	Wybieranie śmieci z koszy do segregacji, kosze 60l	KPL	2
O-WYBIERA	Wybieranie śmieci z koszy	SZT	27490
O-WYGRAB	grabienie i usuwanie drobnych śmieci	M2	52
O-WYSYPI2	usuwanie śmieci niebezpiecznych - azbest	M3	3
O-WYSYPI3	usuwanie śmieci elektronicznych	M3	3
O-WYSYPI4	usuwanie gruzu	M3	3
O-WYSYPI5	usuwanie śmieci niebezpiecznych opony	M3	3

O-WYSYPI6	usuwanie betonów gabarytowych	M3	3
O-WYSYPIS	usuwanie dzikich wysypisk śmieci	M3	7,5
O-ŚMIECI	Odbiór śmieci po akcjach sprzątania lasów	M3	54
O-KUPY	Sprzątanie dróg po konnych patrolach policji	MSC	7
O-ODŚ	Odśnieżanie dróg leśnych	MB	300
O-OGNISKA	Porządkowanie ognisk	SZT	15

Część 2 – obwód Bemowo-Koło, Bielany-Młociny

Czynność	Nazwa czynności	J.m.	Ilość
O-DEMKOSZ	Demontaż koszy	SZT	10
O-KOSZE	Montaż koszy	SZT	10
O-KOSZE2	Dostawa i montaż koszy do segregacji śmieci 1100l	KPL	2
O-KUPY	Sprzątanie dróg po konnych patrolach policji	MSC	34
O-OGNISKA	Porządkowanie ognisk	SZT	20
O-SPRZĄ10	Las Młociny sprzątanie polany pow. 2,5 ha	HA	450
O-SPRZĄ11	Las Bemowo sprzątanie miejsc rekreacyjnych pow. 2,00 ha	HA	312
O-SPRZĄ12	Lasek na Kole sprzątanie miejsc rekreacyjnych pow. 0,4 ha	HA	62,4
O-SPRZĄT	Sprzątanie powierzchni lasu	HA	820
O-WYBIER2	Wybieranie śmieci z koszy segregowane	KPL	64
O-WYBIERA	Wybieranie śmieci z koszy	SZT	24064
O-WYGRAB	grabienie i usuwanie drobnych śmieci	M2	450,86
O-WYSYPI2	usuwanie śmieci niebezpiecznych - azbest	M3	3
O-WYSYPI3	usuwanie śmieci elektronicznych	M3	4
O-WYSYPI4	usuwanie gruzu	M3	4
O-WYSYPI5	usuwanie śmieci niebezpiecznych opony	M3	8
O-WYSYPI6	usuwanie betonów gabarytowych	M3	2
O-WYSYPIS	usuwanie dzikich wysypisk śmieci	M3	201
O-ŚMIECI	Odbiór śmieci po akcjach sprzątania lasów	M3	50

Załącznik nr 2 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Umowa nr LMW/……/2026

zawarta dnia w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawą z siedzibą Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr GP.OR.0052.4433.2015 z dnia 19.11.2015 r. przez: **Karola Podgórskiego – Dyrektora Lasów Miejskich – Warszawa** z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa,

zwanymi dalej łącznie **Zamawiającym**,

a

……z siedzibą w …….. (…….) przy ul……., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS:……., NIP:……., REGON:……,

reprezentowaną przez ……

zwaną dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz. 793, z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp" zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

(Przedmiot umowy)

1. Przedmiotem umowy jest utrzymanie czystości w lasach miejskich w Obwodach leśnych **Las Sobieskiego** i **Kabaty**, w ramach prowadzenia zadań ochronnych w rezerwatach i w lasach ochronnych – część I.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
3. Zakres prac oraz ceny jednostkowe określa oferta Wykonawcy stanowiąca **załącznik nr 2** do umowy.

§ 2

(Czas obowiązywania)

1. **Umowa** zostaje zawarta na okres **od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy samodzielnie lub przez podwykonawcę.

§ 3

(Warunki wykonania umowy)

1. Wykonawca wyznacza kierownika prac w osobie **……**, który zapewni łączność telefoniczną pod nr telefonu komórkowego: **……**. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy stanowi **załącznik nr 3** do umowy.

2. Z ramienia Zamawiającego nadzór prowadzić będą pracownicy Działu ds. Gospodarki Leśnej Lasów Miejskich – Warszawa, a w szczególności:
   - Obwód Las Sobieskiego: Pan Jakub Piersa, tel. 512-767-244,
   - Obwód Kabaty: Pani Anna Pawlak, tel. 722-008-181.
3. Zamawiający wymaga pełnej dyspozycyjności kierownika prac w godzinach 7:30-15:30.
4. W razie nieobecności kierownika lub kierowników prac, lub zaistnienia okoliczności powodujących zmianę kierownika prac, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo i natychmiast powiadomić telefonicznie Zamawiającego o danych personalnych i numerze telefonu komórkowego osoby zastępującej Kierownika prac oraz w ciągu maksymalnie 24 godzin wysłać pisemne zawiadomienie o nieobecności kierownika prac wraz z podaniem danych personalnych i numeru telefonu komórkowego osoby zastępującej Kierownika prac w formie wiadomości e-mail na adres: **sekretariat@lasymiejskie.waw.pl**.
5. Szczegółowy zakres oraz terminy wykonania prac będą ustalane przez Zamawiającego, w formie dokumentu zlecenia wykonania robót, zwanego dalej „zleceniem". Zlecenie zostanie każdorazowo wystawione przy pomocy programu LasInfo. Wzór zlecenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
6. Zlecenie zawiera listę prac do wykonania przyporządkowanych do wyszczególnionych pozycji wniosku gospodarczego (pozycji planu), wskazaną lokalizację wykonania poszczególnych prac, zakres ilościowy i wartościowy poszczególnych prac, termin realizacji i odbioru prac oraz dodatkowe uwagi wykonawcze.
7. Zlecenie zostanie dostarczone Wykonawcy w dniu wystawienia, w formie papierowej lub elektronicznej (PDF). Zlecenie przekazane Wykonawcy w formie papierowej Wykonawca lub kierownik prac przyjmuje do realizacji, potwierdzając je własnoręcznym podpisem. Zlecenie przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej musi zostać wysłane w formacie PDF, w dniu wystawienia, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę do korespondencji, wraz z zaznaczeniem opcji potwierdzenia odbioru emaila, Wykonawca zobowiązuje się do e-mailowego potwierdzenia otrzymania zlecenia. W przypadkach wymagających natychmiastowej interwencji Zamawiający wyda zlecenie telefonicznie, co zostanie potwierdzone w formie elektronicznej (tj. wystawieniem zlecenia w LasInfo) nie później niż w następnym dniu roboczym.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia terminu rozpoczęcia oraz ewentualnego wstrzymania prac przewidzianych do realizacji w ramach zlecenia.
9. Zlecenie Wykonawca zobowiązuje się wykonać w dniu wskazanym w zleceniu do godziny 14:30 – jest to godzina wykonania prac ujętych w zleceniu dla zleceń wystawionych z terminem wykonania w innym dniu niż dzień otrzymania zlecenia.
10. Maksymalny możliwy czas przybycia ekipy sprzątającej wraz z samochodem do wywozu odpadów, dla zleceń interwencyjnych, wynosi **do ……. minut**, zgodnie z ofertą stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
11. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli w trakcie wykonywania prac, m.in. pod kątem realizacji przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w ust. 10. Przeprowadzenie kontroli zostanie udokumentowane poprzez sporządzenie protokołu kontroli. W przypadku wykonywania kontroli podczas przeprowadzania prac, Wykonawca lub kierownik prac zobowiązany jest do udziału w kontroli. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy podczas przeprowadzania kontroli, Zamawiający sporządzi jednostronny protokół kontroli.
12. Zamawiający dokonywał będzie sprawdzenia wykonania prac wskazanych w wystawionych zleceniach najpóźniej następnego dnia roboczego po terminie realizacji prac określonym w zleceniu. W przypadku potwierdzenia należytego wykonania zleconych prac (ilościowo

i jakościowo) Zamawiający odnotuje to w zbiorczym zestawieniu wykonanych prac sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej umowy. Adnotacja dotycząca należytego wykonania zleconych prac oznaczać będzie ich realizację w ilości i zakresie wynikającym ze zlecenia. Potwierdzenie wykonania zleconych prac stanowi zarazem potwierdzenie odbioru powierzchni, na której były one wykonywane. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania zleconych prac (ilościowo lub wartościowo niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia oraz wskazaniami wykonawczymi) Zamawiający opisze wszystkie nieprawidłowości w sporządzonym protokole oraz najpóźniej następnego dnia roboczego poinformuje o tym fakcie Wykonawcę i przekaże Wykonawcy (kierownikowi robót) kopię protokołu, o którym mowa wyżej. W przypadku chęci udziału przedstawiciela Wykonawcy w sprawdzaniu wykonanych prac zobowiązany jest on powiadomić o tym przedstawiciela Zamawiającego (osoba do kontaktu odpowiedzialna za dany obwód wskazana w § 3 ust. 2) na dwa dni robocze przed planowanym zakończeniem prac lub terminem wskazanym w zleceniu. W przypadku sprawdzania wykonania prac bez udziału przedstawiciela Wykonawcy i stwierdzając nieprawidłowości w ich wykonaniu w przekazanym Wykonawcy protokole, Zamawiający wyznaczy termin usunięcia nieprawidłowości. Protokół ten może stanowić podstawę do obniżenia lub niewypłacenia wynagrodzenia i naliczenia kar umownych.

13. Podstawą do wystawienia miesięcznej faktury ze zrealizowanych prac będzie:
    a) zbiorcze zestawienie zrealizowanych prac i sporządzony na jego podstawie protokół odbioru podpisany przez Strony,
    b) kosztorys powykonawczy obejmujący prace zrealizowane w danym miesiącu,
    c) ewentualnie sporządzone protokoły na okoliczność nienależytego wykonania prac objętych zleceniem.
14. Wykonawca akceptuje formę powiadomień w sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy poprzez pocztę elektroniczną oraz wskazuje do tego celu adres e-mail: …….. oraz zobowiązuje się do potwierdzania e-mailowego otrzymanej drogą elektroniczną korespondencji.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian zakresu prac objętych umową (w zakresie ilościowym) wynikających z bieżących potrzeb powstałych w trakcie realizacji umowy, a nieznanych w chwili jej zawarcia, które to zmiany nie będą stanowiły podstawy do podwyższenia maksymalnej wartości umowy. Ilość prac zleconych do wykonania w trakcie realizacji umowy może się różnić od ilości przedstawionej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, co jednak nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że zleci wykonanie prac o łącznej wartości co najmniej 70% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. c).
16. Przedstawiciele Wykonawcy nie są uprawnieni do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe powodujące zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy. Decyzja, o której mowa w zdaniu poprzednim musi być każdorazowo zatwierdzona przez Dyrektora Lasów Miejskich – Warszawa.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wyrównania Zamawiającemu w pełnym zakresie wszelkich ewentualnych szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy oraz powstałych szkód przy jej wykonaniu.

§ 4

(Wynagrodzenie. Termin zapłaty)

1. Strony ustalają, że maksymalne całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi:
    a) Stawka VAT 8%:

Netto: ……. zł,

(słownie: …….. ……/100),

Kwota podatku VAT: …… zł,

(słownie: ……. ……/100),

brutto: **…….. zł**

(słownie: …… ……/100),

b) Stawka VAT 23%:
Netto: …… zł,

(słownie: …….. ……./100.),

Kwota podatku VAT: ……. zł,

(słownie: …….. ……/100),

brutto: **……. zł**

(słownie: ……. ……../100),

c) Łącznie:
Netto: …… zł,

(słownie: …… ……/100),

Kwota podatku VAT: …… zł,

(słownie: …… ……../100),

brutto: **…… zł**

(słownie: ……. ……../100),

zgodnie ze złożoną ofertą z formularzem cenowym (**załącznik nr 2** do umowy).

2. W przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy osiągnie kwotę, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. c, przed datą określoną w § 2 ust. 1, realizacja umowy ulega rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.
3. Ceny jednostkowe wynikające z formularza cenowego, zgodnie z treścią oferty stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy, będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem sytuacji wskazanej w ust. 18 oraz § 10 ust. 2, 3 i 4.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o rzeczywistą ilość wykonanych i odebranych prac oraz ceny jednostkowe podane w ofercie.
5. Podstawą do wystawienia miesięcznej faktury ze zrealizowanych prac będzie: zbiorcze zestawienie zrealizowanych prac i sporządzony na jego podstawie protokół odbioru podpisany przez Strony, kosztorys powykonawczy obejmujący prace zrealizowane w danym miesiącu, ewentualnie sporządzone protokoły na okoliczność nienależytego wykonania prac objętych zleceniem.
6. **Faktury należy wystawić na rzecz:**

   nabywca (podmiot2): Miasto Stołeczne Warszawa

   Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

NIP: 5252248481

odbiorca (podmiot inny/podmiot3): Lasy Miejskie – Warszawa

Ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa,

NIP: 1132659512

NIEZBĘDNY element faktury

7. **Lasy Miejskie – Warszawa są odbiorcą i płatnikiem faktur.**
8. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 9, 10.
9. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
10. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień dostarczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Miesięczne wynagrodzenie, należne Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po zakończeniu miesiąca kalendarzowego w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 8 lub 9 z zastrzeżeniem ust. 12, na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ……**.**
12. Miasto zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:

    - wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiania jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2" w pozycji „JST" wpisano „1" oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3" wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola" wpisano „8" – JST odbiorca.

    - zawierającą w swojej treści numer umowy, której dotyczy,

    - wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

    W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Miasto zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 11.
13. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie PDF na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany w ust. 11. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.

14. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 8 i 9.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wysłania dokumentów rozliczeniowych na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl w terminie 3 dni od wystawienia faktury w KSeF. Wysłane dokumenty będą miały funkcję informacyjną.
16. Za termin zapłaty faktur uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto wskazane w ust. 11 wynagrodzenie Wykonawcy.
17. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usług podstawą do obniżenia lub niewypłacenia wynagrodzenia i naliczenia kar umownych będzie protokół, o którym mowa w § 3 ust. 11 i 12.
18. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany przy rozliczeniach za wykonane usługi do przeliczenia oferowanych cen w taki sposób, aby przy uwzględnieniu nowej stawki podatku VAT jednostkowa cena brutto nie była wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie przetargowej.
19. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 11 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
20. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
21. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 5

(Warunki zatrudnienia Pracowników)

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że Pracownicy Wykonawcy („Personel Wykonawcy") realizujący czynności polegające na bezpośrednim sprzątaniu terenów leśnych, będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy pisemne oświadczenie o zatrudnieniu pracowników skierowanych do realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę, zawierające informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy i zakres obowiązków pracownika oraz składać Zamawiającemu wraz z miesięczną fakturą ww. oświadczenie w formie pisemnej, potwierdzające, że Pracownicy Wykonawcy („Personel Wykonawcy") skierowani do realizacji niniejszej umowy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizowania danych wskazanych w ust. 2 w terminie 14 dni od dnia, w którym dane te uległy zmianie, poprzez złożenie w tym zakresie pisemnego oświadczenia wraz z załączonymi dokumentami potwierdzając dokonane zmiany.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 2, w terminach o których mowa w tym samym ustępie oraz niezaktualizowanie danych zgodnie z ust. 3, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

5. W przypadku realizacji zamówienia przez Podwykonawcę, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek określony w ust. 2, tzn. obowiązek składania oświadczeń, o których mowa w ust. 2 i 3, w odniesieniu do pracowników Podwykonawcy. Podwykonawca w umowie zawartej z Wykonawcą winien zobowiązać się do przekazania Wykonawcy informacji niezbędnych do złożenia tych oświadczeń oraz, w przypadku żądania Zamawiającego, dokumentów niezbędnych do weryfikacji spełniania wymogu zatrudnienia, w zakresie określonym przez Zamawiającego. Zapłata ewentualnych kar umownych w przypadku nie wypełniania przez Podwykonawcę obowiązków wynikających z ust. 2 i 3 obciążać będzie Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia przy realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w liczbie nie mniejszej niż ……. osoby, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
7. W związku z zatrudnieniem przez Wykonawcę osoby/osób niepełnosprawnej/niepełnosprawnych, Wykonawca ma obowiązek:
   a) przedstawienia – przed przystąpieniem do realizacji prac w ramach niniejszej umowy – dowodu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w postaci oświadczenia o zatrudnieniu każdej z tych osób wraz z kopią aktualnej umowy o pracę, zawartej z ww. pracownikiem/pracownikami na czas trwania zamówienia oraz zanonimizowanej decyzji powiatowego zespołu orzekania o niepełnosprawności, przy czym dane dotyczące przyczyny, symbolu lub rodzaju niepełnosprawności oraz inne informacje dotyczące stanu zdrowia nie podlegają udostępnieniu Zamawiającemu,
   b) aktualizować informacje, o których mowa w lit. a, w terminie 14 dni od dnia, w którym informacje te uległy zmianie, w formie pisemnego oświadczenia przekazanego Zamawiającemu,
   c) prowadzić ewidencję czasu pracy osób niepełnosprawnych, zatrudnionych do realizacji niniejszej Umowy,
   d) w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o pracę z osobą niepełnosprawną – do zatrudnienia w terminie 14 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy kolejnej osoby posiadającej taki status.
8. Raz na kwartał, w terminie do 10 dnia po upływie kwartału, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu kopię ewidencji czasu pracy osób niepełnosprawnych zatrudnionych do realizacji przedmiotu Umowy.

§ 6

(Podwykonawcy)

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest do podania Zamawiającemu nazwy, danych kontaktowych oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani, oraz w trakcie realizacji zamówienia zawiadamia Zamawiającego o zmianie tych danych, a także przekazuje Zamawiającemu wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac objętych przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy może nastąpić jeżeli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia i nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy, z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę prac upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy od realizacji prac. Odpowiednio do zaistniałych okoliczności Wykonawca zobowiązany jest wówczas bezzwłocznie rozwiązać umowę zawartą z Podwykonawcą. W takiej sytuacji Wykonawca realizuje prace samodzielnie.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, aby wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec Podwykonawcy, nawet jeżeli poszczególne postanowienia Umowy nie stwierdzają tego wprost.

§ 7

(Kary umowne)

1. W przypadku nienależytego wykonania prac Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w trybie natychmiastowym wszelkich usterek i uchybień.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 lit. c).
3. W przypadku niedotrzymania z winy Wykonawcy terminu, o którym mowa w § 3 ust. 5, w tym godziny zakończenia prac zgodnie z § 3 ust. 9, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości brutto zlecenia zawierającego niewykonane prace – za zwłokę w zakończeniu prac w dniu wyznaczonym w zleceniu, a także 10% wartości brutto prac określonych w zleceniu za każdy następny dzień zwłoki.
4. W przypadku niedotrzymania z winy Wykonawcy czasu przybycia ekipy sprzątającej wraz z samochodem do wywozu odpadów, określonego w § 3 ust. 10 dla zleceń interwencyjnych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości brutto zlecenia zawierającego niewykonane prace za każde rozpoczęte 60 minut zwłoki.
5. W przypadku powstania szkody, której wartość przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. W przypadku zwłoki w wykonaniu prac przekraczającej 3 dni w stosunku do terminu określonego w zleceniu zgodnie z § 3 ust. 5 lub niewłaściwego ich wykonania, Zamawiający może, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania prac lub wykonania w sposób należyty, powierzyć wykonanie prac osobie trzeciej, a poniesionymi z tego tytułu kosztami obciążyć Wykonawcę, co nie uchybia prawu Zamawiającego do żądania zapłaty kar umownych za okres zwłoki od daty wymagalności wykonania prac do daty powierzenia ich wykonania osobie trzeciej.
7. W przypadku trzykrotnego ukarania Wykonawcy karą umowną wskazaną w § 7 ust. 3 lub 4, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym i naliczyć karę umowną wskazaną w § 7 ust. 2.
8. W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia Pracowników wykonujących prace na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) pomnożonej przez liczbę miesięcy w okresie realizacji Umowy, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu oraz liczbę pracowników, wobec których nie dopełniono tego wymogu.

9. Za brak przedstawienia dokumentów , o których mowa § 5 ust. 7, będących dowodem zatrudnienia każdej z osób niepełnosprawnych na czas trwania umowy przed przystąpieniem do realizacji prac w ramach niniejszej umowy oraz oświadczenia aktualizującego dane w tym zakresie i ewidencji czasu pracy składanych Zamawiającemu zgodnie z § 5 ust. 7 i 8, Zamawiający naliczać będzie Wykonawcy karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedstawieniu takich dokumentów dla każdej z deklarowanych zatrudnionych osób niepełnosprawnych.
10. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o pracę z osobą niepełnosprawną, Wykonawca zwolniony jest z kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 9 jeżeli wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy, albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osób niepełnosprawnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.
11. Strony umowy ustalają, że naliczone przez Zamawiającego kary umowne będą potrącone przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc na podstawie wystawionej noty księgowej. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, zapłata kary umownej nastąpi na podstawie noty księgowej w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
12. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. c).

§ 8

(Zakres odpowiedzialności Wykonawcy)

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie wszystkich zleconych prac.
2. Odpowiedzialność za roszczenia cywilnoprawne osób trzecich, wynikające z niewłaściwego wykonywania prac lub z działań niezgodnych z niniejszą umową, ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie realizować Umowę. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawca jest następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez jego kooperanta/Podwykonawcę.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w środowisku leśnym i w mieniu Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu Umowy oraz od odpowiedzialności cywilnej, zawartych na okres nie krótszy niż czas realizacji przedmiotu Umowy, tj. nie krótszych niż do 31 grudnia 2027 r., w kwocie nie niższej niż kwota całkowitego wynagrodzenia brutto, wskazana w § 4 ust. 1 lit. c) niniejszej Umowy.
6. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
    1) prace objęte Umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
    2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
7. Wykonawca w dniu podpisania Umowy przedłoży Zamawiającemu umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 5, kopie tych umów będą stanowiły **załącznik nr 5** do umowy.

8. Zamawiający nie dokona wprowadzenia Wykonawcy na prace objęte przedmiotem Umowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
9. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków polisy ubezpieczeniowej, w tym również dowody opłacenia składek. Brak przedłożenia tych dowodów w ciągu 5 dni od wezwania lub brak ciągłości polisy ubezpieczeniowej (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9

(Odstąpienie od umowy)

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
   1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub jeśli dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
      a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 lub art. 455 Pzp,
      b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
      c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy spełni się przynajmniej jedna z poniższych przesłanek:
   1) Wykonawca trzykrotnie nie zrealizuje w określonym w zleceniu terminie prac wskazanych do wykonania,
   2) Wykonawca trzykrotnie wykona nienależycie zlecone prace,
   3) Wykonawca wyrządzi szkodę w środowisku leśnym lub mieniu Zamawiającego,
   4) Pracownik Wykonawcy wykonujący czynności w ramach niniejszej umowy będzie pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych używek,
   5) Wykonawca nie dopełni w okresie obowiązywania umowy obowiązku zachowania ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym z powodu braku zapłacenia należnych składek.
5. Odnośnie przesłanek wskazanych w ust. 4 pkt 1 – 5 każda zlecona czynność w ramach zlecenia, co do której nastąpiła dana przesłanka, będzie traktowana jako oddzielny przypadek.

§10

(Zmiany Umowy)

1. Zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, Strony przewidują możliwość dokonania zmian w Umowie w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2b, pkt 3 i 4 Pzp oraz zmian nieistotnych postanowień niniejszej Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany cen jednostkowych, o których mowa w § 4 ust. 3 (**załącznik nr 2** do umowy), stanowiących podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art. 439 Pzp, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dokonaną waloryzację przy rozliczeniu wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia do realizacji umowy podwykonawcy.
3. Zmiana wynagrodzenia (waloryzacja cen jednostkowych) o której mowa w ust. 2 może nastąpić nie wcześniej niż od sierpnia 2027 r. w przypadku, gdy wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za I półrocze 2027 r. liczony w stosunku do wskaźnika za I półrocze 2026 r., będzie wynosił co najmniej 10 %, przy czym wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne czynności będące przedmiotem umowy nie przekroczy wartości wzrostu tego wskaźnika, a wartość wzrostu wynagrodzenia z tego tytułu nie przekroczy 50% ceny ofertowej dla całości zamówienia.
4. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 i 3 może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy, po opublikowaniu wskaźnika GUS za I półrocze 2027 r. i dotyczyć będzie wynagrodzenia za usługi jeszcze niewykonane.

§11

(Postanowienia końcowe)

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy Strony, zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Realizacja przedmiotu umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego ani z udzieleniem Wykonawcy dostępu do systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy lub Lasów Miejskich – Warszawa, w których przetwarzane są dane osobowe. Strony mogą przetwarzać dane osobowe niezbędne do zawarcia, realizacji, kontroli i rozliczenia umowy jako odrębni administratorzy, zgodnie z właściwymi przepisami.
3. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora określone w przepisach RODO w zakresie danych osobowych Wykonawcy jeżeli jest on osobą fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom, których dane osobowe udostępnia Zamawiającemu w związku z realizacją umowy, przekazane przez Zamawiającego informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO.
4. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz reprezentantów osób prawnych stanowi **załącznik nr 6** do umowy.
5. Klauzula informacyjna o obowiązywaniu w Lasach Miejskich – Warszawa procedury zgłoszeń wewnętrznych stanowi **załącznik nr 7** do umowy.
6. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
7. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z wyłączeniem art. 509 i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
9. Umowę sporządzono w języku polskim, w formie elektronicznej i podpisano przez każdą ze stron podpisem kwalifikowanym.
10. Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:
    - załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
    - załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
    - załącznik nr 3 – informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy,
    - załącznik nr 4 – wzór zlecenia,
    - załącznik nr 5 – kopia polisy ubezpieczenia,
    - załącznik nr 6 – informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz reprezentantów osób prawnych,
    - załącznik nr 7 – klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych,
    - załącznik nr 8 – wzór zbiorczego zestawienia wykonanych prac.

Z A M A W I A J Ą C Y **W Y K O N A W C A**

Załącznik nr 2 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Umowa nr LMW/……/2026

zawarta dnia w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawą z siedzibą Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr GP.OR.0052.4433.2015 z dnia 19.11.2015 r. przez: **Karola Podgórskiego – Dyrektora Lasów Miejskich – Warszawa** z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa,

zwanymi dalej łącznie **Zamawiającym**,

a

……z siedzibą w …….. (…….) przy ul……., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS:……., NIP:……., REGON:……,

reprezentowaną przez ……

zwaną dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz. 793, z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp" zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

(Przedmiot umowy)

1. Przedmiotem umowy jest utrzymanie czystości w lasach miejskich w Obwodach leśnych **Bemowo-Koło** i **Bielany-Młociny**, w ramach prowadzenia zadań ochronnych w rezerwatach i w lasach ochronnych – część II.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
3. Zakres prac oraz ceny jednostkowe określa oferta Wykonawcy stanowiąca **załącznik nr 2** do umowy.

§ 2

(Czas obowiązywania)

1. **Umowa** zostaje zawarta na okres **od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy samodzielnie lub przez podwykonawcę.

§ 3

(Warunki wykonania umowy)

1. Wykonawca wyznacza kierownika prac w osobie **……**, który zapewni łączność telefoniczną pod nr telefonu komórkowego: **……**. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy stanowi **załącznik nr 3** do umowy.

2. Z ramienia Zamawiającego nadzór prowadzić będą pracownicy Działu ds. Gospodarki Leśnej Lasów Miejskich – Warszawa, a w szczególności:
   - Obwód Bemowo-Koło: Pan Piotr Prądzyński, tel. 608-347-297,
   - Obwód Bielany-Młociny: Pan Karol Bączek, tel. 600-020-748.
3. Zamawiający wymaga pełnej dyspozycyjności kierownika prac w godzinach 7:30-15:30.
4. W razie nieobecności kierownika lub kierowników prac, lub zaistnienia okoliczności powodujących zmianę kierownika prac, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo i natychmiast powiadomić telefonicznie Zamawiającego o danych personalnych i numerze telefonu komórkowego osoby zastępującej Kierownika prac oraz w ciągu maksymalnie 24 godzin wysłać pisemne zawiadomienie o nieobecności kierownika prac wraz z podaniem danych personalnych i numeru telefonu komórkowego osoby zastępującej Kierownika prac w formie wiadomości e-mail na adres: **sekretariat@lasymiejskie.waw.pl**.
5. Szczegółowy zakres oraz terminy wykonania prac będą ustalane przez Zamawiającego, w formie dokumentu zlecenia wykonania robót, zwanego dalej „zleceniem". Zlecenie zostanie każdorazowo wystawione przy pomocy programu LasInfo. Wzór zlecenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
6. Zlecenie zawiera listę prac do wykonania przyporządkowanych do wyszczególnionych pozycji wniosku gospodarczego (pozycji planu), wskazaną lokalizację wykonania poszczególnych prac, zakres ilościowy i wartościowy poszczególnych prac, termin realizacji i odbioru prac oraz dodatkowe uwagi wykonawcze.
7. Zlecenie zostanie dostarczone Wykonawcy w dniu wystawienia, w formie papierowej lub elektronicznej (PDF). Zlecenie przekazane Wykonawcy w formie papierowej Wykonawca lub kierownik prac przyjmuje do realizacji, potwierdzając je własnoręcznym podpisem. Zlecenie przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej musi zostać wysłane w formacie PDF, w dniu wystawienia, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę do korespondencji, wraz z zaznaczeniem opcji potwierdzenia odbioru emaila, Wykonawca zobowiązuje się do e-mailowego potwierdzenia otrzymania zlecenia. W przypadkach wymagających natychmiastowej interwencji Zamawiający wyda zlecenie telefonicznie, co zostanie potwierdzone w formie elektronicznej (tj. wystawieniem zlecenia w LasInfo) nie później niż w następnym dniu roboczym.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia terminu rozpoczęcia oraz ewentualnego wstrzymania prac przewidzianych do realizacji w ramach zlecenia.
9. Zlecenie Wykonawca zobowiązuje się wykonać w dniu wskazanym w zleceniu do godziny 14:30 – jest to godzina wykonania prac ujętych w zleceniu dla zleceń wystawionych z terminem wykonania w innym dniu niż dzień otrzymania zlecenia.
10. Maksymalny możliwy czas przybycia ekipy sprzątającej wraz z samochodem do wywozu odpadów, dla zleceń interwencyjnych, wynosi **do ……. minut**, zgodnie z ofertą stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
11. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli w trakcie wykonywania prac, m.in. pod kątem realizacji przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w ust. 10. Przeprowadzenie kontroli zostanie udokumentowane poprzez sporządzenie protokołu kontroli. W przypadku wykonywania kontroli podczas przeprowadzania prac, Wykonawca lub kierownik prac zobowiązany jest do udziału w kontroli. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy podczas przeprowadzania kontroli, Zamawiający sporządzi jednostronny protokół kontroli.
12. Zamawiający dokonywał będzie sprawdzenia wykonania prac wskazanych w wystawionych zleceniach najpóźniej następnego dnia roboczego po terminie realizacji prac określonym w zleceniu. W przypadku potwierdzenia należytego wykonania zleconych prac (ilościowo

i jakościowo) Zamawiający odnotuje to w zbiorczym zestawieniu wykonanych prac sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej umowy. Adnotacja dotycząca należytego wykonania zleconych prac oznaczać będzie ich realizację w ilości i zakresie wynikającym ze zlecenia. Potwierdzenie wykonania zleconych prac stanowi zarazem potwierdzenie odbioru powierzchni, na której były one wykonywane. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania zleconych prac (ilościowo lub wartościowo niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia oraz wskazaniami wykonawczymi) Zamawiający opisze wszystkie nieprawidłowości w sporządzonym protokole oraz najpóźniej następnego dnia roboczego poinformuje o tym fakcie Wykonawcę i przekaże Wykonawcy (kierownikowi robót) kopię protokołu, o którym mowa wyżej. W przypadku chęci udziału przedstawiciela Wykonawcy w sprawdzaniu wykonanych prac zobowiązany jest on powiadomić o tym przedstawiciela Zamawiającego (osoba do kontaktu odpowiedzialna za dany obwód wskazana w § 3 ust. 2) na dwa dni robocze przed planowanym zakończeniem prac lub terminem wskazanym w zleceniu. W przypadku sprawdzania wykonania prac bez udziału przedstawiciela Wykonawcy i stwierdzając nieprawidłowości w ich wykonaniu w przekazanym Wykonawcy protokole, Zamawiający wyznaczy termin usunięcia nieprawidłowości. Protokół ten może stanowić podstawę do obniżenia lub niewypłacenia wynagrodzenia i naliczenia kar umownych.

13. Podstawą do wystawienia miesięcznej faktury ze zrealizowanych prac będzie:
    a) zbiorcze zestawienie zrealizowanych prac i sporządzony na jego podstawie protokół odbioru podpisany przez Strony,
    b) kosztorys powykonawczy obejmujący prace zrealizowane w danym miesiącu,
    c) ewentualnie sporządzone protokoły na okoliczność nienależytego wykonania prac objętych zleceniem.
14. Wykonawca akceptuje formę powiadomień w sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy poprzez pocztę elektroniczną oraz wskazuje do tego celu adres e-mail: …….. oraz zobowiązuje się do potwierdzania e-mailowego otrzymanej drogą elektroniczną korespondencji.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian zakresu prac objętych umową (w zakresie ilościowym) wynikających z bieżących potrzeb powstałych w trakcie realizacji umowy, a nieznanych w chwili jej zawarcia, które to zmiany nie będą stanowiły podstawy do podwyższenia maksymalnej wartości umowy. Ilość prac zleconych do wykonania w trakcie realizacji umowy może się różnić od ilości przedstawionej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, co jednak nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że zleci wykonanie prac o łącznej wartości co najmniej 70% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. c).
16. Przedstawiciele Wykonawcy nie są uprawnieni do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe powodujące zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy. Decyzja, o której mowa w zdaniu poprzednim musi być każdorazowo zatwierdzona przez Dyrektora Lasów Miejskich – Warszawa.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wyrównania Zamawiającemu w pełnym zakresie wszelkich ewentualnych szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy oraz powstałych szkód przy jej wykonaniu.

§ 4

(Wynagrodzenie. Termin zapłaty)

1. Strony ustalają, że maksymalne całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi:
    a) Stawka VAT 8%:

Netto: ……. zł,

(słownie: …….. ……/100),

Kwota podatku VAT: …… zł,

(słownie: ……. ……/100),

brutto: **…….. zł**

(słownie: …… ……/100),

b) Stawka VAT 23%:
Netto: …… zł,

(słownie: …….. ……./100.),

Kwota podatku VAT: ……. zł,

(słownie: …….. ……/100),

brutto: **……. zł**

(słownie: ……. ……../100),

c) Łącznie:
Netto: …… zł,

(słownie: …… ……/100),

Kwota podatku VAT: …… zł,

(słownie: …… ……../100),

brutto: **…… zł**

(słownie: ……. ……../100),

zgodnie ze złożoną ofertą z formularzem cenowym (**załącznik nr 2** do umowy).

2. W przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy osiągnie kwotę, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. c, przed datą określoną w § 2 ust. 1, realizacja umowy ulega rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.
3. Ceny jednostkowe wynikające z formularza cenowego, zgodnie z treścią oferty stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy, będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem sytuacji wskazanej w ust. 18 oraz § 10 ust. 2, 3 i 4.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o rzeczywistą ilość wykonanych i odebranych prac oraz ceny jednostkowe podane w ofercie.
5. Podstawą do wystawienia miesięcznej faktury ze zrealizowanych prac będzie: zbiorcze zestawienie zrealizowanych prac i sporządzony na jego podstawie protokół odbioru podpisany przez Strony, kosztorys powykonawczy obejmujący prace zrealizowane w danym miesiącu, ewentualnie sporządzone protokoły na okoliczność nienależytego wykonania prac objętych zleceniem.
6. **Faktury należy wystawić na rzecz:**

   nabywca (podmiot2): Miasto Stołeczne Warszawa

   Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

NIP: 5252248481

odbiorca (podmiot inny/podmiot3): Lasy Miejskie – Warszawa

Ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa,

NIP: 1132659512

NIEZBĘDNY element faktury

7. **Lasy Miejskie – Warszawa są odbiorcą i płatnikiem faktur.**
8. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 9, 10.
9. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
10. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień dostarczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Miesięczne wynagrodzenie, należne Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po zakończeniu miesiąca kalendarzowego w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 8 lub 9 z zastrzeżeniem ust. 12, na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ……**.**
12. Miasto zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:

    - wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiania jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2" w pozycji „JST" wpisano „1" oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3" wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola" wpisano „8" – JST odbiorca.

    - zawierającą w swojej treści numer umowy, której dotyczy,

    - wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

    W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Miasto zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 11.
13. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie PDF na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany w ust. 11. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.

14. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 8 i 9.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wysłania dokumentów rozliczeniowych na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl w terminie 3 dni od wystawienia faktury w KSeF. Wysłane dokumenty będą miały funkcję informacyjną.
16. Za termin zapłaty faktur uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto wskazane w ust. 11 wynagrodzenie Wykonawcy.
17. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usług podstawą do obniżenia lub niewypłacenia wynagrodzenia i naliczenia kar umownych będzie protokół, o którym mowa w § 3 ust. 11 i 12.
18. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany przy rozliczeniach za wykonane usługi do przeliczenia oferowanych cen w taki sposób, aby przy uwzględnieniu nowej stawki podatku VAT jednostkowa cena brutto nie była wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie przetargowej.
19. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 11 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
20. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
21. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 5

(Warunki zatrudnienia Pracowników)

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że Pracownicy Wykonawcy („Personel Wykonawcy") realizujący czynności polegające na bezpośrednim sprzątaniu terenów leśnych, będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy pisemne oświadczenie o zatrudnieniu pracowników skierowanych do realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę, zawierające informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy i zakres obowiązków pracownika oraz składać Zamawiającemu wraz z miesięczną fakturą ww. oświadczenie w formie pisemnej, potwierdzające, że Pracownicy Wykonawcy („Personel Wykonawcy") skierowani do realizacji niniejszej umowy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizowania danych wskazanych w ust. 2 w terminie 14 dni od dnia, w którym dane te uległy zmianie, poprzez złożenie w tym zakresie pisemnego oświadczenia wraz z załączonymi dokumentami potwierdzając dokonane zmiany.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 2, w terminach o których mowa w tym samym ustępie oraz niezaktualizowanie danych zgodnie z ust. 3, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

5. W przypadku realizacji zamówienia przez Podwykonawcę, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek określony w ust. 2, tzn. obowiązek składania oświadczeń, o których mowa w ust. 2 i 3, w odniesieniu do pracowników Podwykonawcy. Podwykonawca w umowie zawartej z Wykonawcą winien zobowiązać się do przekazania Wykonawcy informacji niezbędnych do złożenia tych oświadczeń oraz, w przypadku żądania Zamawiającego, dokumentów niezbędnych do weryfikacji spełniania wymogu zatrudnienia, w zakresie określonym przez Zamawiającego. Zapłata ewentualnych kar umownych w przypadku nie wypełniania przez Podwykonawcę obowiązków wynikających z ust. 2 i 3 obciążać będzie Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia przy realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w liczbie nie mniejszej niż ……. osoby, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
7. W związku z zatrudnieniem przez Wykonawcę osoby/osób niepełnosprawnej/niepełnosprawnych, Wykonawca ma obowiązek:
   a) przedstawienia – przed przystąpieniem do realizacji prac w ramach niniejszej umowy – dowodu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w postaci oświadczenia o zatrudnieniu każdej z tych osób wraz z kopią aktualnej umowy o pracę, zawartej z ww. pracownikiem/pracownikami na czas trwania zamówienia oraz zanonimizowanej decyzji powiatowego zespołu orzekania o niepełnosprawności, przy czym, dane dotyczące przyczyny, symbolu lub rodzaju niepełnosprawności oraz inne informacje dotyczące stanu zdrowia nie podlegają udostępnieniu Zamawiającemu,
   b) aktualizować informacje, o których mowa w lit. a, w terminie 14 dni od dnia, w którym informacje te uległy zmianie, w formie pisemnego oświadczenia przekazanego Zamawiającemu,
   c) prowadzić ewidencję czasu pracy osób niepełnosprawnych, zatrudnionych do realizacji niniejszej Umowy,
   d) w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o pracę z osobą niepełnosprawną – do zatrudnienia w terminie 14 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy kolejnej osoby posiadającej taki status.
8. Raz na kwartał, w terminie do 10 dnia po upływie kwartału, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu kopię ewidencji czasu pracy osób niepełnosprawnych zatrudnionych do realizacji przedmiotu Umowy.

§ 6

(Podwykonawcy)

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest do podania Zamawiającemu nazwy, danych kontaktowych oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani, oraz w trakcie realizacji zamówienia zawiadamia Zamawiającego o zmianie tych danych, a także przekazuje Zamawiającemu wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac objętych przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy może nastąpić jeżeli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia i nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy, z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę prac upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy od realizacji prac. Odpowiednio do zaistniałych okoliczności Wykonawca zobowiązany jest wówczas bezzwłocznie rozwiązać umowę zawartą z Podwykonawcą. W takiej sytuacji Wykonawca realizuje prace samodzielnie.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, aby wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec Podwykonawcy, nawet jeżeli poszczególne postanowienia Umowy nie stwierdzają tego wprost.

§ 7

(Kary umowne)

1. W przypadku nienależytego wykonania prac Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w trybie natychmiastowym wszelkich usterek i uchybień.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 lit. c).
3. W przypadku niedotrzymania z winy Wykonawcy terminu, o którym mowa w § 3 ust. 5, w tym godziny zakończenia prac zgodnie z § 3 ust. 9, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości brutto zlecenia zawierającego niewykonane prace – za zwłokę w zakończeniu prac w dniu wyznaczonym w zleceniu, a także 10% wartości brutto prac określonych w zleceniu za każdy następny dzień zwłoki.
4. W przypadku niedotrzymania z winy Wykonawcy czasu przybycia ekipy sprzątającej wraz z samochodem do wywozu odpadów, określonego w § 3 ust. 10 dla zleceń interwencyjnych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości brutto zlecenia zawierającego niewykonane prace za każde rozpoczęte 60 minut zwłoki.
5. W przypadku powstania szkody, której wartość przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. W przypadku zwłoki w wykonaniu prac przekraczającej 3 dni w stosunku do terminu określonego w zleceniu zgodnie z § 3 ust. 5 lub niewłaściwego ich wykonania, Zamawiający może, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania prac lub wykonania w sposób należyty, powierzyć wykonanie prac osobie trzeciej, a poniesionymi z tego tytułu kosztami obciążyć Wykonawcę, co nie uchybia prawu Zamawiającego do żądania zapłaty kar umownych za okres zwłoki od daty wymagalności wykonania prac do daty powierzenia ich wykonania osobie trzeciej.
7. W przypadku trzykrotnego ukarania Wykonawcy karą umowną wskazaną w § 7 ust. 3 lub 4, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym i naliczyć karę umowną wskazaną w § 7 ust. 2.
8. W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia Pracowników wykonujących prace na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) pomnożonej przez liczbę miesięcy w okresie realizacji Umowy, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu oraz liczbę pracowników, wobec których nie dopełniono tego wymogu.

9. Za brak przedstawienia dokumentów , o których mowa § 5 ust. 7, będących dowodem zatrudnienia każdej z osób niepełnosprawnych na czas trwania umowy przed przystąpieniem do realizacji prac w ramach niniejszej umowy oraz oświadczenia aktualizującego dane w tym zakresie i ewidencji czasu pracy składanych Zamawiającemu zgodnie z § 5 ust. 7 i 8, Zamawiający naliczać będzie Wykonawcy karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedstawieniu takich dokumentów dla każdej z deklarowanych zatrudnionych osób niepełnosprawnych.
10. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o pracę z osobą niepełnosprawną, Wykonawca zwolniony jest z kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 9 jeżeli wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy, albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osób niepełnosprawnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.
11. Strony umowy ustalają, że naliczone przez Zamawiającego kary umowne będą potrącone przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc na podstawie wystawionej noty księgowej. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, zapłata kary umownej nastąpi na podstawie noty księgowej w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
12. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. c).

§ 8

(Zakres odpowiedzialności Wykonawcy)

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie wszystkich zleconych prac.
2. Odpowiedzialność za roszczenia cywilnoprawne osób trzecich, wynikające z niewłaściwego wykonywania prac lub z działań niezgodnych z niniejszą umową, ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie realizować Umowę. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawca jest następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez jego kooperanta/Podwykonawcę.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w środowisku leśnym i w mieniu Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu Umowy oraz od odpowiedzialności cywilnej, zawartych na okres nie krótszy niż czas realizacji przedmiotu Umowy, tj. nie krótszych niż do 31 grudnia 2027 r., w kwocie nie niższej niż kwota całkowitego wynagrodzenia brutto, wskazana w § 4 ust. 1 lit. c) niniejszej Umowy.
6. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
    1) prace objęte Umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
    2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
7. Wykonawca w dniu podpisania Umowy przedłoży Zamawiającemu umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 5, kopie tych umów będą stanowiły **załącznik nr 5** do umowy.

8. Zamawiający nie dokona wprowadzenia Wykonawcy na prace objęte przedmiotem Umowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
9. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków polisy ubezpieczeniowej, w tym również dowody opłacenia składek. Brak przedłożenia tych dowodów w ciągu 5 dni od wezwania lub brak ciągłości polisy ubezpieczeniowej (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9

(Odstąpienie od umowy)

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
   1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub jeśli dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
      a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 lub art. 455 Pzp,
      b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
      c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy spełni się przynajmniej jedna z poniższych przesłanek:
   1) Wykonawca trzykrotnie nie zrealizuje w określonym w zleceniu terminie prac wskazanych do wykonania,
   2) Wykonawca trzykrotnie wykona nienależycie zlecone prace,
   3) Wykonawca wyrządzi szkodę w środowisku leśnym lub mieniu Zamawiającego,
   4) Pracownik Wykonawcy wykonujący czynności w ramach niniejszej umowy będzie pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych używek,
   5) Wykonawca nie dopełni w okresie obowiązywania umowy obowiązku zachowania ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym z powodu braku zapłacenia należnych składek.
5. Odnośnie przesłanek wskazanych w ust. 4 pkt 1 – 5 każda zlecona czynność w ramach zlecenia, co do której nastąpiła dana przesłanka, będzie traktowana jako oddzielny przypadek.

§10

(Zmiany Umowy)

1. Zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, Strony przewidują możliwość dokonania zmian w Umowie w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2b, pkt 3 i 4 Pzp oraz zmian nieistotnych postanowień niniejszej Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany cen jednostkowych, o których mowa w § 4 ust. 3 (**załącznik nr 2** do umowy), stanowiących podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art. 439 Pzp, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dokonaną waloryzację przy rozliczeniu wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia do realizacji umowy podwykonawcy.
3. Zmiana wynagrodzenia (waloryzacja cen jednostkowych) o której mowa w ust. 2 może nastąpić nie wcześniej niż od sierpnia 2027 r. w przypadku, gdy wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za I półrocze 2027 r. liczony w stosunku do wskaźnika za I półrocze 2026 r., będzie wynosił co najmniej 10 %, przy czym wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne czynności będące przedmiotem umowy nie przekroczy wartości wzrostu tego wskaźnika, a wartość wzrostu wynagrodzenia z tego tytułu nie przekroczy 50% ceny ofertowej dla całości zamówienia.
4. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 i 3 może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy, po opublikowaniu wskaźnika GUS za I półrocze 2027 r. i dotyczyć będzie wynagrodzenia za usługi jeszcze niewykonane.

§11

(Postanowienia końcowe)

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy Strony, zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Realizacja przedmiotu umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego ani z udzieleniem Wykonawcy dostępu do systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy lub Lasów Miejskich – Warszawa, w których przetwarzane są dane osobowe. Strony mogą przetwarzać dane osobowe niezbędne do zawarcia, realizacji, kontroli i rozliczenia umowy jako odrębni administratorzy, zgodnie z właściwymi przepisami.
3. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora określone w przepisach RODO w zakresie danych osobowych Wykonawcy jeżeli jest on osobą fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom, których dane osobowe udostępnia Zamawiającemu w związku z realizacją umowy, przekazane przez Zamawiającego informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO.
4. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz reprezentantów osób prawnych stanowi **załącznik nr 6** do umowy.
5. Klauzula informacyjna o obowiązywaniu w Lasach Miejskich – Warszawa procedury zgłoszeń wewnętrznych stanowi **załącznik nr 7** do umowy.
6. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
7. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z wyłączeniem art. 509 i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
9. Umowę sporządzono w języku polskim, w formie elektronicznej i podpisano przez każdą ze stron podpisem kwalifikowanym.
10. Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:
    - załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
    - załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
    - załącznik nr 3 – informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy,
    - załącznik nr 4 – wzór zlecenia,
    - załącznik nr 5 – kopia polisy ubezpieczenia,
    - załącznik nr 6 – informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz reprezentantów osób prawnych,
    - załącznik nr 7 – klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych,
    - załącznik nr 8 – wzór zbiorczego zestawienia wykonanych prac.

Z A M A W I A J Ą C Y **W Y K O N A W C A**

Załącznik nr 3 do SWZ

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – zamówienie publiczne powyżej 170 000 zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Lasów Miejskich - Warszawa, z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, telefonicznie: 22 612 25 60 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lasymiejskie.waw.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych z celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp". Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. dostawca BIP, obsługa informatyczna systemu elektronicznego obiegu dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska lub obsługa prawna.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – każda osoba, której dane przetwarzamy jest uprawniona do uzyskania informacji o swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne to każda osoba, której dane dotyczą może żądać odpowiednio ich poprawienia lub uzupełnienia zgodnie z art. 16 RODO;
c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – z ważnych przyczyn, np.: kwestionowanie legalności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt. 1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 do SWZ

Oferta

Sygnatura postępowania	**LM-W.ZP.260.10.2026**
Nazwa postępowania	**Utrzymanie czystości w lasach w 2027 roku.**

Dane wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy / województwo / NIP	E-mail wykonawcy	Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem albo małym albo średnim przedsiębiorstwem [1)]
1.				Mikroprzedsiębiorstwo – Małe przedsiębiorstwo – Średnie przedsiębiorstwo –
2.				
….				

[1)] **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium: …….

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ
   - dla części I za kwotę brutto …….…… zł
   (słownie złotych:……..)*

   - dla części II za kwotę brutto …….…… zł
   (słownie złotych:……..)*

2. Czas przybycia ekipy sprzątającej wraz z samochodem do wywozu odpadów (w minutach gdzie maksymalny możliwy czas przybycia wynosi 240 minut) dla zleceń interwencyjnych max 20 pkt:

   dla części I - obwód Las Sobieskiego, obwód Kabaty

   - ☐ do 30 minut włącznie – 20 punktów
   - ☐ powyżej 30 minut do 60 minut włącznie- 10 punktów
   - ☐ powyżej 60 minut do 240 minut włącznie – 0 punktów

   dla części II - obwód Bemowo-Koło, obwód Bielany-Młociny

   - ☐ do 30 minut włącznie – 20 punktów
   - ☐ powyżej 30 minut do 60 minut włącznie- 10 punktów

- ☐ powyżej 60 minut do 240 minut włącznie – 0 punktów

Należy zaznaczyć jeden kwadrat. W przypadku kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat na karcie oceny ofert, oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

3. kryterium „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia":

   dla części I obwód Kabaty, obwód Las Sobieskiego

   - ☐ Deklaruję(emy) zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej dwóch osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę. (20 punktów)
   - ☐ Deklaruję(emy) zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę. (0 punktów)

   dla części II obwód Bielany – Młociny, obwód Bemowo –Koło

   - ☐ Deklaruję(emy) zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej dwóch osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę. (20 punktów)
   - ☐ Deklaruję(emy) zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę. (0 punktów)

   Należy zaznaczyć jeden kwadrat. W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat na karcie oceny ofert – kryterium „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia" – Zamawiający przyzna w tym kryterium Wykonawcy 0 pkt. Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2026 r., poz. 884).

4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam/y, że jestem/-śmy mikro przedsiębiorcą/ małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą
7. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
8. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr …… do nr …….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne.

   (W przypadku utajnienia oferty Wykonawca <u>nie później niż w terminie składania ofert</u> zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w

art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r., poz. 85).

9. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom

Lp.	Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy	Nazwa/firma podwykonawcy

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[2]
11. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględniliśmy wszelkie koszty niezbędne do pełnej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
12. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
13. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie:
    ……
14. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:
    1) Formularz cenowy sporządzony według załącznika nr 4a dla części I
    2) Formularz cenowy sporządzony według załącznika nr 4b dla części II
    3) ……

……

(miejsce, data)

……

(podpis osoby/-ób uprawnionej/-ych

do reprezentowania wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

[2] Niepotrzebne skreślić, w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 4a do SWZ

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI I:

- Część I - Obwód Las Sobieskiego, Obwód Kabaty

Stanowi osobny plik: Załącznik nr 4a do SWZ – Formularz cenowy

Załącznik nr 4b do SWZ

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI II:

- Część II - Obwód Bemowo-Koło, Obwód Bielany-Młociny

Stanowi osobny plik: Załącznik nr 4b do SWZ – Formularz cenowy

Załącznik nr 5 do SWZ

(wzór)

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na:

„Utrzymanie czystości w lasach”

Dla części nr .....

oświadczamy, że dysponujemy nw. sprzętem:

Lp.	Rodzaj sprzętu	*Wymagane przez LM-W*	W dyspozycji Wykonawcy	Podstawa dysponowania	Dla części
1	Samochód do wywozu odpadów	1 szt.	---------- typ, marka ..... nr rejestracyjny		Część I
2	Samochód do wywozu odpadów	1 szt.	---------- typ, marka ..... nr rejestracyjny		Część II

.....
/miejscowość data i podpis osoby upoważnionej/

……, dn. ……

Załącznik nr 6 do SWZ

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

dotyczy: postępowania prowadzonego na **„Utrzymanie czystości w lasach”.**

Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 8, ust. 1 pkt 3

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania osobą	Dla części
1.			**Część I**
2.			**Część II**

Miejsce i data ……

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy ……

**/ niepotrzebne skreśl*

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

Dokument w oddzielnym pliku.

Instrukcja składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)

Dokument w oddzielnym pliku.

WYKONAWCA:

……
Pełna nazwa / firma, adres
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

……
imię, nazwisko
stanowisko / podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA dla części …….

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie czystości w lasach,** LM-W.ZP.260.10.2026, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[3]

[3] Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2025 r., poz. 514

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. 8.1 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

w następującym zakresie: ..... *(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*,

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: …….. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Kwalifikowany podpis elektroniczny

Załącznik nr 9 do SWZ - wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dot. przesłanek wykluczenia

PODMIOT TRZECI:

……
Pełna nazwa / firma, adres
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

……
imię, nazwisko
stanowisko / podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY dla części …….

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie czystości w lasach,** LM-W.ZP.260.10.2026, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[4]

[4] Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)–d), art. 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).[5]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Kwalifikowany podpis elektroniczny

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

[5] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu ((t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 10 do SWZ - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

WYKONAWCA:

……
Pełna nazwa / firma, adres
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

……
imię, nazwisko
stanowisko / podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

składane w zakresie wynikającym z przepisu art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

(Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Utrzymanie czystości w lasach,** LM-W.ZP.260.10.2026, oświadczam, że:

☐ **nie należymy do tej samej grupy kapitałowej*** z innymi wykonawcami, którzy złożyli swoje oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.);

☐ **należymy do tej samej grupy kapitałowej***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli swoje oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....

* zaznaczyć właściwe

** w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

Kwalifikowany podpis elektroniczny