Umowa na usługę nr LMW/……../2026

Umowa zawarta w Warszawie, w dniu ……,
pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawą z siedzibą Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr GP.OR.0052.4433.2015 z dnia 19 listopada 2015 r. przez:
Karola Podgórskiego – Dyrektora Lasów Miejskich – Warszawa z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa, NIP 525-22-48-481 zwanymi dalej łącznie **„Zamawiającym"** a

Panem/-nią…… prowadzącym/-cą działalność gospodarczą pod firmą ……, adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej ul. ……w……, NIP: ……, REGON:……, zwanym dalej **„Wykonawcą"**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn.zm.) zwana dalej PZP, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest wykonanie prac geodezyjnych, które będą polegały na:

1. Wznowieniu granic działek ewidencyjnych o numerze: 2/1 z obrębu 4-04-13 i nr 6 z obrębu 1-12-07 poprzez:
    a) stabilizację punktów granicznych działek ewidencyjnych, przy czym na prostych odcinkach granic nieruchomości należy przyjąć zagęszczenie punktów granicznych od 50 m nieprzekraczające 100 m;
        - stabilizację punktów granicznych w terenie
        - na wierzchołku słupka należy umieścić numer punktu granicznego, a w przypadku słupków zlokalizowanych wzdłuż ciągów komunikacyjnych część wystająca słupka winna być pomalowana jaskrawą trudno zmywalną farbą (kolor zostanie uzgodniony);
    b) stabilizacja punktu ma polegać na wkopaniu betonowego słupka granicznego, tak aby wystawał nad powierzchnię gruntu ok. 0,20 m, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania słupków betonowych pobranych od Zamawiającego.
    c) w przypadku gdy punkt graniczny zlokalizowany jest na obszarze ciągów komunikacyjnych należy użyć tzw. szpilki stalowej lub rury stalowej lub oznaczenia farbą, wraz ze szczegółowym opisem w opracowaniu.
2. Wykonanie protokołów granicznych dla działek o numerach: 2/1 z obrębu 4-04-13 i nr 6 z obrębu 1-12-07.
3. Przygotowaniu opracowań z prac terenowych:

a) w formie papierowej – szkiców terenowych każdej działki (ewentualnie kilku, w przypadku działek sąsiadujących), zawierających dla każdego punktu wykaz współrzędnych i numerów punktów granicznych w układzie 2000 oraz odległości pomiędzy danymi punktami (2 komplety, dla każdej nieruchomości);
b) w formie elektronicznej pliki PDF szkiców terenowych wskazanych w pkt a) zawierających dla każdego punktu wykaz współrzędnych i numerów punktów granicznych w układzie 2000 oraz odległości pomiędzy danymi punktami (dla każdej nieruchomości osobno);
c) wykaz współrzędnych i numerów punktów granicznych (pliki DBF/EXCEL) i warstwy wektorowej lub warstwy liniowej w formie SHP (odczyt w środowisku QGIS) w układzie 2000.

4. Opracowanie wykazu zmian zawierający szkic sytuacyjny z naniesionymi granicami i nowymi znakami zgłoszony do Biura Geodezji i Katastru Urzędu m.st. Warszawy.

§ 2.
TERMINY REALIZACJI PRZEMIOTU UMOWY

Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy winna być wykonana do **14 grudnia 2026 r**. od daty podpisania umowy.

§ 3.
WARUNKI REALIZACJI WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zgromadzenia własnym kosztem i staraniem wszystkich potrzebnych materiałów geodezyjnych niezbędnych do prawidłowego i rzetelnego wykonania prac.
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek transportu i wkopania betonowych słupków granicznych.
3. Materiał w postaci słupków betonowych stożkowych zapewnia Zamawiający, przy czym:
    a. Słupki betonowe stożkowe zostaną wydane Wykonawcy przy ul. Dziwożony 15 w Warszawie na *podstawie protokołu wydania materiałów.*
    b. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania słupków betonowych stożkowych z wyznaczonego miejsca, ich załadunku, transportu na teren inwestycji oraz rozładunku na własny koszt i ryzyko.
4. Materiał w postaci szpilek stalowych oraz rurek stalowych zapewnia Wykonawca.
5. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli realizacji umowy w trakcie wykonywania prac. Wykonawca lub kierownik robót zobowiązany jest do udziału w kontroli. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający sporządzi jednostronny protokół kontroli, który w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zleconych prac będzie podstawą do obniżenia lub niewypłacenia wynagrodzenia i naliczenia kar umownych.
6. W przypadku powzięcia przez Wykonawcę wątpliwości co do sposobu stabilizacji wyznaczonego punktu granicznego lub braku faktycznych możliwości wyznaczania i stabilizacji punktu granicznego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o takim przypadku Zamawiającego i uzgodnieniu sposobu dalszego postępowania przez Wykonawcę, przy czym uzgodnienie takie winno nastąpić w formie pisemnej lub mailowej.

§ 4.
WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że maksymalne całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi ……..zł netto, (słownie: ……..zł), tj. …….. zł brutto, (słownie:……zł), w tym …… zł podatku VAT, (słownie: …… zł), przyjmując:
   ofertową cenę jednostkową stabilizacji jednego punktu granicznego słupka stożkowego betonowego ……zł netto, ofertową cenę jednostkową stabilizacji jednego punktu granicznego szpilki lub rurki stalowej ……..zł netto, za punkt szacowaną maksymalną ilość punktów: ……. (zgodnie z ofertą wykonawcy załącznik nr 3).
2. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie rzeczywistej ilości stabilizowanych punktów granicznych i jednostkowej ceny oferowanej w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający dokona odbioru prac dla działek wymienionych w § 1 niniejszej umowy na podstawie protokołów odbioru, oddzielnie dla każdej z działek.
4. W przypadku ujawnienia w trakcie odbioru usterek w zrealizowanych pracach Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich poprawek wykonanych prac w terminie do 3 dni od daty sporządzenia protokołu zawierającego informacje o usterkach. Po tym okresie zamawiający przystąpi do ponownego odbioru prac, a w przypadku stwierdzenia, iż usterki nie zostały usunięte, Zamawiający naliczy karę zgodnie z § 6 niniejszej umowy.
5. Za dzień realizacji umowy uznaje się:
   a) w przypadku odbioru prac bez zastrzeżeń – dzień zgłoszenia przez Wykonawcę prac do odbioru albo
   b) w przypadku odbioru prac z zastrzeżeniami, po uprzednim wykonaniu poprawek – dzień ponownego zgłoszenia przez Wykonawcę prac do odbioru.
6. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w dacie i miejscu odebrania prac Zamawiający sporządzi jednostronny protokół odbioru, który będzie podstawą do obniżenia lub niewypłacenia wynagrodzenia i naliczenia kar umownych.
7. Bezusterkowe i zatwierdzone protokoły terenowe, wraz z bezusterkową dokumentacją o której mowa w § 1 ust. 2, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 5.
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowią końcowe protokoły odbioru przedmiotu Umowy, stwierdzające wykonanie przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń, podpisane przez obie Strony.
3. Faktury należy wystawić na rzecz:

Nabywca:
Miasto Stołeczne Warszawa (podmiot 2)
Plac Bankowy 3/5,
00-950 Warszawa
NIP: 5252248481

Odbiorca:
Lasy Miejskie – Warszawa (podmiot 3) – (niezbędny element faktury)
ul. Korkowa 170A,
04-549 Warszawa
NIP: 1132659512

4. Lasy Miejskie – Warszawa są odbiorcą i płatnikiem faktur.
5. Strony zgodnie oświadczają, że faktura będzie wystawiona i odebrana za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. W przypadku awarii KSeF, faktura będzie tymczasowo przesyłana w formie elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl.
Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
7. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień dostarczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni liczonych od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 5 i 6, z zastrzeżeniem ust. 9, na rachunek bankowy Wykonawcy……..
9. Miasto zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę: -wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2" w pozycji „JST" wpisano „1" oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3" wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola" wpisano „8" – JST odbiorca, - zawierającą w swojej treści numer umowy, której dotyczy, - wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższymi, Miasto zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 8.
10. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie PDF na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany w ust. 8. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.
11. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 5 i 6.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wysyłania dokumentów rozliczeniowych na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF. Wysłane dokumenty będą miały funkcję informacyjną.
13. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
14. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

15. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 8 niniejszego paragrafu rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
16. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
17. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 6.
ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania z należytą starannością przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że prace, o których mowa w § 1 niniejszej umowy wykonywane będą przez pracowników posiadających stosowne uprawnienia do wykonywania tego rodzaju prac, przy użyciu własnych narzędzi, materiałów i sprzętu – w określonym niniejszą umową trybie i terminie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz odpowiada za właściwą organizację pracy oraz zachowanie ładu i porządku przy wykonywaniu prac.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób i podmiotów, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę, jak za własne działania i zaniechania.

§ 7.
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych Zamawiającemu:
   a) za niewykonanie prac w terminie wskazanym § 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 1;
   b) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 1.
2. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego za poniesioną szkodę.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przedłożonej faktury, na podstawie noty księgowej, a w przypadku braku możliwości potrącenia zapłaty kary umownej nastąpi na podstawie noty księgowej w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.

§ 8.
ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona prac lub wykona je nienależycie.

§ 9.
POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktów związanych z realizacją umowy pod następującym numerem telefonu: Agata Szacherska, 506-395-520. Numer telefonu Wykonawcy: ……..

2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy Strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, z wyłączeniem art. 509.
5. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane osobowe ograniczone do imienia, nazwiska i danych firmy, przedmiot umowy i wynagrodzenia, stanowią informacje publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy oraz przedmiotowe dane zostaną umieszczone w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP).
6. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, których Administratorem jest Prezydenta m.st. Warszawy oraz dostępem do sieci informatycznych Urzędu m.st. Warszawy lub Lasów Miejskich – Warszawa.
8. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:
   Zał. nr 1 - Oferta wykonawcy
   Zał. nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia
   Zał. nr 3 - Informacja dot. przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz reprezentantów osób fizycznych.
   Zał. nr 4 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych – zamówienie publiczne poniżej 170 000 zł.
   Zał. nr 5 - Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych.
9. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca