Umowa nr LMW/…… /2026

Zawarta w dniu **……. 2026 roku** w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawą z siedzibą Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr GP.OR.0052.4433.2015 z dnia 19.11.2015 r. przez:
Pana Karola Podgórskiego – Dyrektora Lasów Miejskich – Warszawa z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa, NIP 525-22-48-481
zwanymi dalej łącznie **„Zamawiającym",**

a

…….,

zwanym dalej **„Dostawcą",**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 powyższej ustawy oraz oferty złożonej przez Dostawcę, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Realizacja projektu z budżetu obywatelskiego m.st. Warszawy nr 2177 pod nazwą „Chronimy i poznajemy nietoperze w lasach Dzielnicy Białołęka-rozwieszenie skrzynek dla rozrodu i/lub odpoczynku tych zwierząt" – Część II: Dostawa i zawieszenie **170 szt.** skrzynek dla nietoperzy na terenie lasów administrowanych przez Lasy Miejskie – Warszawa w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, w tym:
   - skrzynka dla nietoperzy typu Stratmann – 51 sztuk,
   - skrzynka dla nietoperzy typu Issel – 51 sztuk,
   - skrzynka dla nietoperzy „szczelinowa" – 68 sztuk.

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

[Termin obowiązywania]

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od **dnia podpisania umowy** do **18-12-2026 r.**

§ 3

[Obowiązki Dostawcy]

1. Dostawca zobowiązuje się do sumiennego wykonywania powierzonych prac własnymi środkami i wykwalifikowanym personelem posiadającym wszelkie niezbędne kwalifikacje

i uprawnienia do wykonywania czynności określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Dostawca odpowiada za należyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1**,** poprzez wykonywanie prac z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej.
3. Dostawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi gospodarczemu (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego.
4. Dostawcę obowiązuje bezwzględny obowiązek nieujawniania informacji, do których może mieć przypadkowo dostęp przy wykonywaniu czynności określonych umową.
5. Dostawca zobowiązany jest do wyrównania Zamawiającemu w pełnym zakresie wszelkich ewentualnych szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy oraz szkód powstałych przy jej wykonaniu.
6. **Dostawca** przed rozpoczęciem wieszania skrzynek w terenie jest zobowiązany do uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego oraz wyznaczonego Inspektora nadzoru chiropterologicznego modelu wykonanej skrzynki pod kątem zgodności jej wykonania ze specyfikacją zawartą w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1). Fakt akceptacji modelu skrzynki zostanie potwierdzony sporządzeniem protokołu akceptacji, który zostanie sporządzony przez Strony po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego modelu skrzynki, w terminie uzgodnionym przez Strony.
7. Dostawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru chiropterologicznego o terminach i lokalizacjach wieszania skrzynek z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych, informacje te należy przekazać w formie wiadomości e-mail na adresy wskazane w ust. 10.
8. W trakcie wieszania skrzynek Dostawca będzie stosował się do poleceń Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru chiropterologicznego.
9. Dostawca wyznacza kierownika prac w osobie:……, nr tel.:……, e-mail:. ……, klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kierownika prac stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
10. Nadzór nad realizacją umowy będą sprawować:
    1) inspektor nadzoru chiropterologicznego: ……..
    2) przedstawiciele Zamawiającego, w szczególności:
    - Pan Patryk Kakareko, nr tel.: 514 823 652, kakareko@lasymiejskie.waw.pl,
    - Pan Karol Bączek, nr tel.: 600 020 748, baczek@lasymiejskie.waw.pl.

§4

[Wynagrodzenie]

1. Łączne wynagrodzenie Dostawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosić będzie:
    a. **netto …….. zł** (słownie: ……., ……./100)**,**
    b. **VAT …….. zł** (słownie: ……., ……./100)
    c. **brutto …….. zł** (słownie: ……., ……./100).

    zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił protokół odbioru, stwierdzający wykonanie dostawy wraz z montażem bez uwag i zastrzeżeń, podpisany przez Inspektora nadzoru chiropterologicznego, Zamawiającego oraz Dostawcę.
3. **Faktury należy wystawić na rzecz:**
   nabywca (podmiot2): Miasto Stołeczne Warszawa
   Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
   NIP: 5252248481
   odbiorca (podmiot inny/podmiot3): Lasy Miejskie Warszawa ← **NIEZBĘDNY element faktury**
   Ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa,
   NIP: 1132659512
4. **Lasy Miejskie – Warszawa są odbiorcą i płatnikiem faktur.**
5. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 6, 7.
6. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
7. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień dostarczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wynagrodzenie, należne Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni po jej doręczeniu zgodnie z ust. 5 lub 6 z zastrzeżeniem ust. 9, na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ……..
9. Miasto zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:
   - wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiania jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2" w pozycji „JST" wpisano „1" oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3" wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola" wpisano „8" – JST odbiorca.
   - zawierającą w swojej treści numer umowy, której dotyczy,
   - wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

   W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Miasto zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 8.

10. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie PDF na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany w ust. 8. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.
11. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 5 i 6.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wysłania dokumentów rozliczeniowych na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl w terminie 3 dni od wystawienia faktury w KSeF. Wysłane dokumenty będą miały funkcję informacyjną.
13. Za termin zapłaty faktur uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto wskazane w ust. 8 wynagrodzenie Wykonawcy.
14. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany przy rozliczeniach za wykonane usługi do przeliczenia oferowanych cen w taki sposób, aby przy uwzględnieniu nowej stawki podatku VAT jednostkowa cena brutto nie była wyższa od ceny zaoferowanej w ofercie przetargowej.
15. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 8 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
16. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
17. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 5

[Kary umowne. Rozwiązanie umowy]

1. W przypadku nienależytego wykonania usługi Dostawca zobowiązuje się do usunięcia w trybie natychmiastowym wszelkich usterek i uchybień.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

   a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. c),

   b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. c) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odniesieniu do terminu wskazanego w § 2,

   c) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. c) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odniesieniu do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.

3. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
4. Strony umowy ustalają, że naliczone przez Zamawiającego kary umowne będą potrącone przez Zamawiającego z przedłożonej faktury na podstawie wystawionej noty księgowej. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, zapłata kary umownej nastąpi na podstawie noty księgowej w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.

§ 6

[Rękojmia i gwarancja]

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 2 lat odnośnie dostarczonych i zamontowanych skrzynek.
2. W ramach odpowiedzialności z tytułu gwarancji Dostawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu Umowy, jeżeli Zamawiający zgłosi wadę na piśmie przed upływem terminu gwarancji. Procedura reklamacyjna opisana jest w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Dostawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na naprawione elementy przedmiotu Umowy na okres odpowiednio jak w ust. 1 licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia wady.
3. Czas trwania gwarancji za wady jakościowe, licząc od daty odbioru końcowego, wynika z okresu niezbędnego do ujawnienia się lub wykrycia wady.
4. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji może on wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi.
5. Dokumentem, który w sposób szczegółowy opisuje udzieloną gwarancję jest **załącznik nr 3** do niniejszej umowy - Gwarancja jakości na przedmiot niniejszej umowy.

§ 7

[Postanowienia dodatkowe]

1. Dostawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (obejmujące imię i nazwisko oraz dane firmy), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.).
2. Realizacja przedmiotu umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego ani z udzieleniem Wykonawcy dostępu do systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy lub Lasów Miejskich – Warszawa, w których przetwarzane są dane osobowe. Strony mogą przetwarzać dane osobowe niezbędne do zawarcia, realizacji, kontroli i rozliczenia umowy jako odrębni administratorzy, zgodnie z właściwymi przepisami.
3. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora określone w przepisach RODO w zakresie danych osobowych Wykonawcy, jeżeli jest on osobą fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom,

których dane osobowe udostępnia Zamawiającemu w związku z realizacją umowy, przekazane przez Zamawiającego informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO.

4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. Obowiązek ten dotyczy Dostawcy także w okresie rękojmi i okresie gwarancji.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, pisma dostarczane pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone.
6. Spory wynikłe z realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Zmiana Umowy wymaga zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
9. Dostawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
10. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Wszystkie wymienione w Umowie załączniki stanowią jej integralną część.
12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Dostawca.
13. Załącznikami do Umowy są:
    1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
    2) oferta Dostawcy,
    3) gwarancja jakości na przedmiot niniejszej umowy,
    4) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy,
    5) Informacja dot. przetwarzania danych osobowych osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz reprezentantów osób prawnych,
    6) klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych.

Z A M A W I A J Ą C Y **D O S T A W C A**

GWARANCJA JAKOŚCI NA PRZEDMIOT UMOWY NR LMW| |2026

Gwarant:

……..
reprezentowany przez: ……..
NIP: ……
REGON: ……..

Przedmiotem objętym gwarancją jest 170 sztuk skrzynek dla nietoperzy, w tym:

- skrzynka dla nietoperzy typu Stratmann – 51 sztuk,
- skrzynka dla nietoperzy typu Issel – 51 sztuk,
- skrzynka dla nietoperzy „szczelinowa" – 68 sztuk.

którego Zamawiającym jest: Miasto Stołeczne Warszawa - Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 reprezentowane przez Lasy Miejskie – Warszawa, ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa.

Uprawniony z gwarancji: podmiot, który występuje jako Zamawiający w Umowie jak również każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przelał swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy, a także następca prawny Zamawiającego.

Data odbioru końcowego: ……..

1. **Oświadczenie i zapewnienia Gwaranta**

   Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że objęty niniejszą Gwarancją przedmiot gwarancji został wykonany prawidłowo, zgodnie z Umową a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta, aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady przedmiotu gwarancji powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta któregokolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej.
2. **Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji**

   Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z Gwarancji za wszelkie wady przedmiotu gwarancji, które wyjdą na jaw po dacie odbioru końcowego przedmiotu gwarancji przez Zamawiającego (od Uprawnionego z Gwarancji) – aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji.

   Odpowiedzialność Gwaranta za wady przedmiotu gwarancji obejmuje zarówno wady, które ujawniły się po dacie odbioru końcowego przedmiotu gwarancji

przez Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji), lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu gwarancji przez Inwestora, lecz za które odpowiedzialność ponosi Gwarant.

Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad przedmiotu gwarancji, które zostaną Gwarantowi notyfikowane do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad przedmiotu gwarancji w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji lub gdy wady usunąć się nie dadzą, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.

3. Termin obowiązywania Gwarancji

Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora i kończy się po upływie 2 lat licząc od tej daty.

W przypadku usunięcia przez Gwaranta istotnej wady lub wykonania wadliwej części przedmiotu gwarancji na nowo, termin Gwarancji na część, w której wada/y została usunięta, biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach termin Gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu gwarancji, Uprawniony z gwarancji nie mógł korzystać z przedmiotu gwarancji.

4. Procedura reklamacyjna

Uprawniony z Gwarancji jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie przedmiotu gwarancji, która to wada wyszła na jaw po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu gwarancji przez Zamawiającego – nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty jej dostrzeżenia. Informacja o dostrzeżonej wadzie przedmiotu gwarancji powinna mieć formę pisemną (list polecony ze zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz zawierać wykaz dostrzeżonych wad związanych z wykonanym przez Gwaranta przedmiotem gwarancji, wskazywać termin i miejsce oględzin, nie krótszy jednakże niż 3 dni od daty otrzymania przez Gwaranta pisemnego powiadomienia o wadach oraz zawierać wskazany przez Uprawnionego z Gwarancji termin na usunięcie wad, który powinien być wskazany jako termin w dniach lub tygodniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa niżej. Istnienie wady stwierdza się protokolarnie.

W ramach niniejszej Gwarancji Gwarant ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu. W protokole odnotowany zostanie termin na usunięcie wad przedmiotu gwarancji przez Gwaranta liczony od daty podpisania protokołu. Ewentualny brak obecności Gwaranta przy spisywaniu protokołu Gwarant uzasadni, udokumentuje i uprzednio notyfikuje Uprawnionemu z Gwarancji. W przypadku niewykonania tego obowiązku przez Gwaranta, Gwarant upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Uprawnionego z Gwarancji w sposób, w jaki Uprawniony z Gwarancji powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wad.

Jeśli Gwarant uzasadni i udokumentuje Uprawnionemu z Gwarancji przyczyny z powodu których nie mógł być obecny w dniu i miejscu wyznaczonym na podpisanie protokołu, Uprawniony z Gwarancji ma prawo wyznaczyć nowy termin podpisania protokołu. Ponowny brak obecności Gwaranta z jakiejkolwiek przyczyny przy podpisywaniu protokołu upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do wykonywania uprawnień jak wyżej, tj. do wykonywania uprawnień z Gwarancji w sposób, jakby Gwarant odmówił usunięcia wad.

Usunięcie wad przedmiotu gwarancji przez Gwaranta zostanie stwierdzone protokolarnie przez Uprawnionego z Gwarancji w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia usunięcia wad przez Gwaranta.

Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad, a z protokołu wynika, że są to wady, za które odpowiedzialność ponosi Gwarant (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez Gwaranta protokołu, o którym mowa wyżej), nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony usunąć wady na koszt i ryzyko Gwaranta.

Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z Gwarancji, wynikających z Umowy.

Podpis Gwaranta