

oznaczenie sprawy: LM-W.ZP.260.10.2025

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Lasów Miejskich - Warszawa


Karol Podgórski

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

26-09-2025

na:

„Ochrona mienia Lasów Miejskich – Warszawa w 2026 roku.”

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
wynosi 1 150 000,00 PLN brutto

Rozdz. 1 Informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego:
Zamawiającym jest: Miasto Stołeczne Warszawa
Adres: Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481
reprezentowane przez: Dyrektora Lasów Miejskich -Warszawa
Adres: ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa
e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl
godziny pracy: 7:30 – 15:30 – od poniedziałku do piątku

Rozdz. 2 Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia.
4. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
5. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**ogólne rozporządzenie o ochronie danych**) zawiera **załącznik nr 3** do SWZ.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Rozdz. 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Ochrona mienia Lasów Miejskich – Warszawa w 2026 roku.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki i zasady realizacji zamówienia oraz wykaz i opis obiektów ochrony bezpośredniej i pośredniej określone są w **załączniku nr 1 do SWZ** Opis przedmiotu Zamówienia oraz Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia: 79710000-4 Usługi ochroniarskie
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 4, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Informacje dodatkowe:

- a. Zamawiający nie przewiduje opcji.
- b. Zamawiający przewiduje wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy, które zostały zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

6. Wizja lokalna:

- a. Zamawiający informuje, że w dniu **30.09.2025 r. o godzinie 09:00** oraz w dniu **01.10.2025 r. o godzinie 09:00** zostanie przeprowadzona **obowiązkowa** wizja lokalna zgodnie z art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy PZP.
- b. Zainteresowani udziałem (nie więcej niż po dwie osoby ze strony jednego Wykonawcy) proszeni są o zgłoszenie się w miejscu zbiórki tj. przy bramie wjazdowej na teren przy ulicy Korkowej 170a. Przewidywany czas trwania wizji – około 4 godzin. W trakcie wizji zostaną przedstawione 3 obiekty.
- c. W trakcie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień dotyczących SWZ.
- d. Dojazd osób zainteresowanych udziałem w wizji lokalnej, odbywać się będzie na własny koszt i we własnym zakresie.
- e. **Wizja lokalna jest obowiązkowa. Oferta wykonawcy nieuczestniczącego w wizji lokalnej zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy PZP).**

Rozdz. 4 Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ze względów organizacyjnych i ekonomicznych nie jest zasadne dzielenie przedmiotu zamówienia na części. Brak podziału na części nie narusza zasady uczciwej konkurencji, ponieważ nie wpływa na krąg wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia i nie stanowi bariery do ubiegania się o zamówienie małym i średnim przedsiębiorstwom.

Rozdz. 5 Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Rozdz. 6 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdz. 7 Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane **od dnia 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

Rozdz. 8 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:**

- a) Wykonawca musi posiadać ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, uprawniającą do realizacji przedmiotu zamówienia, ważną przez cały okres realizacji umowy, wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie art. 15 ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 532 ze zm.);

- b) Pracownicy skierowani do realizacji zamówienia winni posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z wymaganiami ustawy o ochronie osób i mienia.
- 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
- Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej jeżeli wykaże, że:
- wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – minimum jedno zamówienie (rozumiane jako jedna umowa), którego przedmiotem było świadczenie usług ochrony osób i mienia o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** na zasadach określonych w art. 58 ustawy. Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy, warunek określony w ust. 1 pkt 1 niniejszego Rozdziału może zostać spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; warunek określony w ust. 1 pkt 2 niniejszego Rozdziału może zostać spełniony przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń.

Rozdz. 9 Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) tj. Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ww. artykułach.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotów udostępniających te zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

Rozdz. 10 Podmiotowe środki dowodowe - składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach innych podmiotów. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zdolności innych podmiotów, warunek o których mowa powyżej, musi spełniać ten Wykonawca lub łącznie z podmiotami na których zasoby Wykonawca się powołuje.
3. **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem przedmiotu usługi i ich wartości, dat wykonania (od-do), podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa, adres i telefon) – 1 egzemplarz, datowany i odpowiednio podpisany - opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji - **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, uprawniającą do realizacji przedmiotu zamówienia, ważną przez cały okres realizacji umowy, wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie art. 15 ustawy o ochronie osób i mienia.
5. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12. 2020 r. ws. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdz. 11 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej i informacja o osobach wyznaczonych do kontaktu

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej sekretariat@lasymiejskie.waw.pl
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-cf6e2c83-30db-429e-b341-63589e49938b>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-cf6e2c83-30db-429e-b341-63589e49938b](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-cf6e2c83-30db-429e-b341-63589e49938b)
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „ Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
7. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące

sprzętu używanego w celu korzystania z usług określa *Regulamin Platformy eZamówienia* oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.

8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach interaktywnych zamieszczonych na e-zamówieniach.

https://epzpygmgrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf

9. Przeglądanie i pobieranie treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (zw. dalej „*Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*”) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz.2415).

11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 21 maja 2024r., w *sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (zw. dalej „*Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności*”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) W formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) Jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.

14. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „*Formularzy do komunikacji*” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączanie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „*dodaj załącznik*”). Komunikacja może się odbywać również za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego na adres email:

sekretariat@lasymiejskie.waw.pl

W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

17. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesłanych jako załączniki do jednego formularza).

18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl (nie dotyczy składania ofert).

Rozdz. 12 Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 04.11.2025 r.**

Rozdz. 13 Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „drag&drop” („przeciągnij”

i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” należy dodać ofertę. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13. Do oferty dołącza się oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem zawartym w załączniku nr 5 i 5a do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 NPZP także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

15. W celu potwierdzenia, że **osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania** Zamawiający żąda złożenia:

- 1) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego);
- 2) postanowienie pkt 1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
postanowienia pkt 1-2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Rozdz. 14 Wadium

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości: **14 000,00 zł** (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego: 48 1030 1508 0000 0005 5005 6038 z dopiskiem na przelewie: „wadium - postępowanie nr LM-W.ZP.260.10.2025”
5. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
6. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - a. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym
 - b. w gwarancji lub poręczeniu musi być nazwa i adres zamawiającego
 - c. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - d. kwotę gwarancji/poręczenia,
 - e. termin ważności gwarancji/poręczenia, zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdz. 15 Sposób oraz termin składania ofert

1. **Miejsce składania ofert:** <https://ezamowienia.gov.pl>
2. **Termin składania ofert: do dnia 06.10.2025 do godziny 10:00.**
Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Termin otwarcia ofert: dnia 06.10.2025 o godz. 10:30.**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cen zawartych w ofertach.

Rozdz. 16 Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych

1. Wykonawca określi cenę netto w „OFERCIE”.
2. **Cenę brutto oferty** należy wskazać w „OFERCIE”, przy zastosowaniu 23% stawki podatku VAT.
3. **Cena brutto oferty** powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w Projektowanych postanowieniach umowy oraz ma zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne, w tym z uwzględnieniem postanowień ust. 5.

4. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Projektowanych postanowieniach umowy.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium Ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w „Formularzu ofertowym” (wzór w **załączniku nr 4 do SWZ**) ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
- 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza,
 - 2) w przypadku, gdy wartość nie odpowiada iloczynowi ceny za godzinę lub m-c i ilości godzin lub miesięcy, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena za godzinę lub m-c i ilość godzin lub miesięcy.
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdz. 17 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Kryterium Wyboru	Waga kryterium
Cena brutto	60%

Czas reakcji na zagrożenie – przyjazd grupy interwencyjnej	20%
Wartość posiadanej polisy ubezpieczeniowej	20%

Kryterium cena brutto – punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ punktów}$$

Czas reakcji na zagrożenie – przyjazdu grupy interwencyjnej:

- ☐ Między 21 a 25 minut – 0 pkt,
- ☐ Między 11 a 20 minut – 10 pkt,
- ☐ Do 10 minut – 20 pkt.

Kryterium wartość posiadanej polisy ubezpieczeniowej:

- ☐ do 500 000,00 zł – 0 pkt,
- ☐ powyżej 500 000,00 zł do 600 000,00 zł – 10 pkt,
- ☐ powyżej 600 000,00 zł – 20 pkt.

3. Ocenie zostaną poddane czas reakcji na zagrożenie oraz wartość posiadanej polisy podane w ofercie. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu oferty wybranego wariantu, jego oferta otrzyma 0 pkt, chyba że oferta nie będzie podlegała ocenie.

4. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku (na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr).
5. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów będącą sumą punktacji w obu kryteriach wskazanych w ust. 2.
6. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert.

Rozdz. 18 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdz. 19 Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy, poprzez stronę zamawiającego.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca:
- 1) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
 - 2) przekaze wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych.

Rozdz. 20 Projektowane postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

Rozdz. 21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

Rozdz. 22 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.

Wykaz załączników do SWZ:

załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy,

załącznik nr 3 - Informacje wymagane przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

załącznik nr 4 – Wzór oferty,

załącznik nr 5 - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

załącznik nr 5a - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

załącznik nr 6 - Wykaz usług– wzór.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. OCHRONA FIZYCZNA CAŁODOBOWA

A) Siedziba Lasów Miejskich – Warszawa, ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa

1. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe.
2. Obiekt składa się z dwóch budynków oraz podwórza wewnętrznego.
 - budynek A - 2 kondygnacje, powierzchnia użytkowa 867 m²,
 - budynek B - 2 kondygnacje, powierzchnia użytkowa 335 m²,
 - łączna powierzchnia użytkowa budynków **1202 m²**.
3. Podwórze wewnętrzne: stanowiska postojowe dla samochodów, pojemniki na śmieci, wiata z miejscem palenia ogniska, teren ogrodzony.
4. Brama wjazdowa:
 - wjazd na podwórze wewnętrzne znajduje się od frontu budynku
 - brama wjazdowa otwierana automatycznie z pilota
5. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz system kamer telewizji przemysłowej i ochrony przeciwpożarowej. Podwórze wewnętrzne ogrodzono, posiada oświetlenie nocne.
6. Jeden posterunek - budynek A – obsada posterunku: ochrona całodobowa, również w soboty i dni ustawowo wolne od pracy, ochrona - 1 osoba.
7. Budynek B – system monitoringu obejmujący kamery oraz system alarmowy. Pracownik posterunku w budynku „A” zobowiązany jest do monitorowania za pomocą wykazanego sprzętu również budynek „B”.
8. Liczba kamer : 11 szt.
9. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa:, poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰, Ośrodek Rehabilitacji Zwierząt czynny całodobowo, 7 dni w tygodniu.

B) Centrum Edukacji Przyrodniczo - Leśnej przy. ul. Rydzowej 1A, 02-973 Warszawa

1. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe i edukacyjne (prowadzenie zajęć edukacyjnych)
2. Obiekt składa się z dwóch budynków oraz podwórza wewnętrznego.
 - budynek A - 2 kondygnacje, powierzchnia użytkowa 520,57 m²,
 - budynek B - 1 kondygnacja, powierzchnia użytkowa 200,00 m²,
 - łączna powierzchnia użytkowa budynków **720,57 m²**.
3. Podwórze wewnętrzne: pojemniki na śmieci, wiata z miejscem palenia ogniska, tablice i pomoce edukacyjne.
4. Brama wjazdowa wjazd na podwórze wewnętrzne znajduje się od frontu budynku

5. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz system kamer telewizji przemysłowej i ochrony przeciwpożarowej. Podwórze wewnętrzne otoczone budynkami i ogrodzeniem, posiada oświetlenie nocne.
6. Jeden posterunek - budynek A – obsada posterunku: ochrona całodobowa, również w soboty i dni ustawowo wolne od pracy, ochrona - 1 osoba.
7. Budynek B – znajduje się na terenie obiektu, jest to budynek zabytkowy, nie użytkowany.
8. Liczba kamer na zewnątrz: 6 szt., wewnątrz budynku: 3 szt. (główny hol budynek A)
9. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰, sobota, niedziela ewentualnie zajęcia edukacyjne.

C) Centrum Edukacji Ekologicznej przy ul. Papirusów 3/3a, 01-973 Warszawa

1. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe i edukacyjne (prowadzenie zajęć edukacyjnych)
2. Obiekt składa się z dwóch budynków oraz podwórza wewnętrznego.
 - budynek A - 1 kondygnacja, powierzchnia użytkowa 787 m²,
 - budynek B - 1 kondygnacja, powierzchnia użytkowa 167 m²,
 - łączna powierzchnia użytkowa budynków 954 m².
 - Podwórze wewnętrzne: pojemniki na śmieci, tablice i pomoce edukacyjne.
3. Trzy monitorowane Bramy wjazdowe na teren.
4. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna z fotowoltaniką, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz system kamer telewizji przemysłowej i ochrony przeciwpożarowej. Podwórze wewnętrzne otoczone budynkami i ogrodzeniem.
5. Jeden posterunek - budynek A – obsada posterunku: ochrona całodobowa, również w soboty i dni ustawowo wolne od pracy, ochrona - 1 osoba.
6. Budynek B – znajduje się na terenie obiektu, jest to budynek bez obsady jedynie monitoring.
7. Liczba kamer na zewnątrz: 24 szt., wewnątrz budynku: 6 szt. (w korytarzach)
8. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰, sobota, niedziela ewentualnie zajęcia edukacyjne.

2. MONITORING OBIEKTÓW (OCHRONA POŚREDNIA)

a) Leśniczówka obwodu Bielany-Młociny przy ul. Dziwożony 15

1. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe.
2. Obiekt składa się z jednego budynku oraz podwórza wewnętrznego, 2 kondygnacje, , powierzchnia użytkowa 105,00 m²,
3. Podwórze wewnętrzne: pojemniki na śmieci, wiata z miejscem palenia ogniska
4. Brama wjazdowa: wjazd na podwórze wewnętrzne znajduje się po lewej stronie budynku
5. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz i ochrony przeciwpożarowej. Podwórze wewnętrzne otoczone ogrodzeniem, liczba czujek na ruch: wewnątrz budynków: 6 szt.
6. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰,

b) Leśniczówka obwodu Kabaty przy ul. Leśnej 61

1. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe i edukacyjne.
2. Obiekt składa się z dwóch budynków oraz podwórza wewnętrznego.

- budynek A - 2 kondygnacje, powierzchnia użytkowa 135,88 m²,
- budynek B – 1 kondygnacja, powierzchnia użytkowa 78,55 m²

3. Brama wjazdowa: Naprzeciw budynku B, z prawej strony bramy budynek A.

4. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz i ochrony przeciwpożarowej. Podwórze wewnętrzne otoczone ogrodzeniem, liczba czujek na ruch: 8 czujek podczerwieni wewnątrz budynku A, oraz 3 czujki w budynku B.

5. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰,

c) Budynek przy ul. Prawdziwka 42

1. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe.
2. Obiekt składa się z jednego budynku oraz podwórza wewnętrznego, 2 kondygnacje , powierzchnia użytkowa 139,05 m².
3. Podwórze wewnętrzne: pojemniki na śmieci.
4. Brama wjazdowa: wjazd na podwórze wewnętrzne znajduje się z lewej strony budynku, podwórze wewnętrzne otoczone ogrodzeniem.
5. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz i ochrony przeciwpożarowej, liczba czujek na ruch: wewnątrz budynku: 8 sztuk.
6. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰,

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Od 1 stycznia 2026 roku od godz. 00⁰⁰ do 31 grudnia 2026 roku do godz. 24⁰⁰.

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w Lasach Miejskich – Warszawa oraz monitoring obiektów mająca na celu:
 - dozorowanie wszystkich pomieszczeń w obiekcie, sprawdzanie prawidłowości zamknięć pomieszczeń i zabezpieczeń budynków,
 - zapewnienie bezpieczeństwa budynków i osób w budynkach oraz spokoju na terenie obiektów,
 - ochrona mienia przed kradzieżą na terenie obiektu oraz przed zniszczeniem i uszkodzeniem terenu bezpośrednio przyległego do obiektów oraz ochrona mienia osobistego pracowników,
 - ochrona pomieszczeń biurowych przed wejściem osób nieupoważnionych,
 - ochrona w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia pracowników przebywających w pomieszczeniach. Za sytuacje szczególnego zagrożenia uznaje się: rabunek, wybuch lub zagrożenie wybuchem, terroryzm, pożar lub inne zdarzenie losowe, kradzież, kradzież z włamaniem.
 - obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na zamiar dokonania przestępstwa lub wykroczenia,
 - monitorowanie odebranych sygnałów alarmowych pochodzących z wewnętrznego systemu alarmowego zainstalowanego w obiektach,
 - podejmowanie interwencji przez grupę ochrony doraźnej podczas sygnałów alarmowych w monitorowanych obiektach, czas reakcji do (z oferty Wykonawcy) minut.
2. Przeciwdziałanie:
 - a) zakłóceniom obowiązującego ładu i porządku,
 - b) dokonaniom szkody majątkowej (włamania, kradzieży, dewastacji itp.) na terenie obiektu i wewnątrz budynków.
3. Wykonywanie czynności portiersko-recepcyjnych:
 - a) kontrola ruchu osobowego, materiałowego i ruchu kołowego,
 - b) wydawanie, przyjmowanie i przechowywanie kluczy od pomieszczeń, ewidencjonowanie kluczy od pomieszczeń oraz ich ochrona przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - c) otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej umożliwiającej wjazd i wyjazd samochodem z podwórza wewnętrznego,
 - d) podejmowanie skutecznych działań i wzywanie odpowiednich służb publicznych (pogotowia ratunkowego, gazowego, wodociągowego, ciepłowniczego, policji, straży pożarnej itp.) w razie wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia,
 - e) dokumentowanie w książce służby: zmian osobowych na posterunku, daty i godziny dokonania zmiany oraz zaistniałych istotnych zdarzeń odbiegających od normy, mających wpływ na bezpieczeństwo osób, obiektu i mienia.
4. Kontrolowanie stanu bezpieczeństwa budynków i mienia, w szczególności:
 - a) patrolowanie budynków i ich bezpośredniego otoczenia: co najmniej jeden raz na 2 godziny,
 - b) sprawdzanie prawidłowości zamknięć pomieszczeń i zabezpieczeń budynków po zakończeniu pracy przez pracowników,
5. W przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku, wezwanie grupy interwencyjnej za pomocą systemu antynapadowego. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do (z oferty Wykonawcy) (o ile nie wystąpią przeszkody wydłużające, np. blokada drogi w związku z wypadkiem, pożarem, wybuchem, itd.).

WYMAGANIA WOBEC PRACOWNIKÓW OCHRONY

Pracownik ochrony ma spełniać następujące warunki:

1. Posiadać uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej i być przeszkolonym w zakresie:
 - pełnienia funkcji recepcyjnych,
 - korzystania z łączności bezprzewodowej,
 - znajomości przepisów BHP, ppoż. i ochrony środowiska,
 - obsługi systemów zabezpieczeń technicznych budynków (instalacji sygnalizacji pożaru, włamania, monitoringu, itp.).
2. Posiadać pełną zdolność fizyczną i umysłową:
 - brak uzależnień, w tym od alkoholu i środków odurzających;
 - komunikatywność, zdyscyplinowanie, kultura osobista i schludny wygląd;
 - stanowczość i rzetelność w wypełnianiu swoich obowiązków, z zachowaniem taktu wobec klientów i pracowników.
3. Pracownik na służbie ma być wyposażony przez Wykonawcę w:
 - środki łączności bezprzewodowej,
 - identyfikator osobisty z informacją – „Ochrona”,
 - jednolite ubranie
4. W trakcie pełnienia dyżuru pracownik ochrony nie może opuszczać chronionego obiektu samowolnie, bez powiadomienia i zgody upoważnionego przedstawiciela Lasów Miejskich - Warszawa. Opuszczenie miejsca pracy następuje wyłącznie po przekazaniu służby i kluczy zmiennikowi.
5. Pracownik ochrony udziela informacji z zakresu posiadanych uprawnień uwzględniając przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej, przepisów o ochronie danych osobowych. Pracownikom ochrony zabrania się w czasie pełnienia dyżuru korzystania z telefonu Lasów Miejskich - Warszawa poza okolicznościami wynikającymi z potrzeby jej powiadomienia.
6. Pracownicy ochrony, w przypadku awarii mediów, powinni wykazać się umiejętnością ich wyłączenia.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ AGENCJI OCHRONY

1. Agencja ochrony ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez pracowników ochrony, którym będą powierzone obowiązki w zakresie ochrony.
2. Pracownicy ochrony zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w czasie wykonywania obowiązków służbowych, związanych z ochroną w Lasach Miejskich - Warszawa, w szczególności zaś informacji dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, danych osobowych itp.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr LM-W/...../2025

zawarta w dniu r. w Warszawie

pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, NIP 525-22-48-481, reprezentowanym na przez **Karola Podgórskiego, Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa** z siedzibą przy ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawa nr GP-OR.0052.4433.2015, z dnia 19 listopada 2015 r. zwanym dalej **Zamawiającym**;

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowane przez

zwaną dalej **Wykonawcą**,

W związku z wyborem oferty **Wykonawcy** na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp, została zawarta **Umowa** o następującej treści:

§ 1

(Przedmiot umowy)

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na **ochronie mienia Lasów Miejskich – Warszawa**, składająca się z:
 - a) bezpośredniej ochrony mienia przed włamaniem, dewastacją, kradzieżą, zniszczeniem, wstępem osób nieuprawnionych na teren chronionych obiektów,
 - b) monitorowania odebranych sygnałów alarmowych pochodzących z wewnętrznych systemów alarmowych wraz z podejmowaniem interwencji przy pomocy grupy ochrony doraźnej obiektów Lasów Miejskich – Warszawa,
2. Wykaz i opis obiektów ochrony bezpośredniej i pośredniej wraz z opisem przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2

(Czas obowiązywania)

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od dnia (włącznie) **01.01.2026 (godz. 00:00) do 31.12.2026 r.(godz. 24:00)**.

§ 3

(Warunki i sposób wykonywania umowy)

1. Bezpośrednia ochrona mienia prowadzona będzie w obiektach wskazanych w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy przez jednego agenta, całodobowo (24 godziny na dobę), we wszystkie dni w roku.
2. Usługa w zakresie bezpośredniej ochrony mienia jest wykonywana w oparciu o regulamin pracy agentów ochrony stanowiący **załącznik nr 2** do umowy. Agenci ochrony zobowiązani są w szczególności do codziennego kontaktu z Centralą Wykonawcy celem potwierdzenia prawidłowego wykonywania obowiązków. Zamawiający jest uprawniony do żądania przekazania potwierdzenia nawiązania kontaktu w postaci bilingów lub innych wydruków z systemów elektronicznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach obowiązków wskazanych w § 1 ust 1b do:
 - a) włączenia się do systemu lokalnego, całodobowego powiadamiania i alarmowania dwuosobowego patrolu interwencyjnego,
 - b) do zapewnienia monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego w systemie całodobowym,
 - c) do zapewnienia, że interwencja w ramach systemu lokalnego, całodobowego powiadamiania i alarmowania dwuosobowego patrolu interwencyjnego na wezwanie agenta ochrony lub pracownika Zamawiającego zostanie podjęta maksymalnie do minut (z oferty wykonawcy).
4. Zakres obowiązków związanych z monitorowaniem obiektów określa **załącznik nr 3** do umowy.
5. Zamawiający ma prawo raz w miesiącu sprawdzić poprawność działania systemu lokalnego, całodobowego powiadamiania i alarmowania dwuosobowego patrolu interwencyjnego o którym mowa w ust 3.
6. Zamawiający udostępni miejsce przeznaczone dla pracowników Wykonawcy w obiektach chronionych bezpośrednio.
7. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać porządek w miejscu, w którym mowa w ust. 6.
8. Agenci ochrony bezpośredniej powinni być umundurowani w jednolite ubiory służbowe z widocznymi oznakami firmowymi.
9. Prawo wstępu do obiektów objętych ochroną bezpośrednią po godzinach pracy i w dni wolne mają tylko osoby upoważnione przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki dyżurów w obiektach chronionych bezpośrednio, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego. W terminie do piątego dnia następującego po miesiącu świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu książki dyżuru prowadzonej w miesiącu poprzedzającym.
11. Wykonawca w okresie wykonywania Umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, wykonując czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez swoich pracowników na podstawie przepisów prawnych, które w szczególności pozwalają na:
 - a) odpięcie bezpośredniego, bezprawnego i rzeczywistego zamachu na jakiegokolwiek dobro pozostające pod ochroną,
 - b) podejmowanie działań mających na celu uchylenie bezpośredniego niebezpieczeństwa grożącego chronionemu dobru, jeżeli niebezpieczeństwa nie można inaczej uniknąć, a dobro poświęcone nie przedstawia wartości większej niż dobro ratowane,

- c) ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie w trybie i przypadkach określonych w przepisach prawnych.
12. Przy wykonywaniu zadań wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca współpracuje z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, ochrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi).
13. Pracownicy Wykonawcy wykonujący zadania objęte Umową podlegają bezpośrednio Wykonawcy, przy czym pracownicy Wykonawcy realizujący czynności wskazane w § 1 ust. 1 lit. „a” niniejszej umowy będą w okresie jej realizacji zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 poz. 1465.)
14. Wykonawca oświadcza, że:
- a) przekaze Zamawiającemu, najpóźniej w dniu przejęcia zadań, o których mowa w § 1 umowy, oraz z każdą fakturą, oświadczenie stanowiące wykaz pracowników, którzy będą wykonywać czynności stanowiące przedmiot Umowy wskazane w § 1 ust. 1 lit. „a”, zawierający dane tj. imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, dane dotyczące wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika,
 - b) w przypadku zmiany pracowników wykonujących czynności stanowiące przedmiot zamówienia wskazane w § 1 ust. 1 lit. „a” Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o takiej zmianie wcześniej (tj. przed nastąpieniem zmiany), zmiana ta nie wymaga zmiany umowy, a zamienni pracownicy muszą spełniać wymagania wskazane w ust. 14 lit. a),
 - c) zapewni, iż pracownicy wykonujący czynności stanowiące przedmiot umowy złożą przed rozpoczęciem czynności oświadczenie w przedmiocie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, które znajdują się w chronionych obiektach.
15. Wykonawca zobowiązuje się kierować do wykonywania przedmiotu Umowy pracowników posiadających przygotowanie zawodowe, znających ogólne zasady udzielania pierwszej pomocy, wyposażonych w niezbędne środki techniczne.
16. Wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadań określonych w § 1 umowy, sporządzane przez Wykonawcę podlegają archiwizacji przez okres określony w Ustawie. Dokumenty archiwizuje Wykonawca.
17. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 ze zm.) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.
18. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania wszelkich niezbędnych koncesji i zezwoleń wymaganych prawem dla wykonywania niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania.
19. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 14 lit. „a)” we wskazanych tam terminach będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi wskazane w § 1 ust. 1 lit. „a” na podstawie umowy o pracę.
20. Pracownicy ochrony bezpośredniej zobowiązani są do codziennego potwierdzania obecności na stanowisku pracy. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wraz z fakturą pliku zawierającego potwierdzenie codziennych zgłoszeń pracowników ochrony bezpośredniej.
21. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić minimum trzech pracowników Agentów ochrony do bezpośredniej ochrony mienia na każdy z obiektów wskazanych w załączniku (załącznik nr 1 pkt. 1 podpunkt A, B i C) do niniejszej umowy.
22. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy **będą** kwalifikowanymi pracownikami ochrony.

§4

(Odpowiedzialność Wykonawcy)

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę w mieniu Zamawiającego wyrządzoną w trakcie kradzieży z włamaniem, za dewastacje i zniszczenie. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn leżących w urządzeniach technicznych) lub nie obciążających Wykonawcy np. niepokoju społecznego, strajków, demonstracji itp.
3. W razie zagrożenia dla mienia w strzeżonym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstaniu szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, Policji, ewentualnie Straży Pożarnej.
4. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się przy udziale przedstawiciela Wykonawcy natychmiast po zaistniałym zdarzeniu. Zamawiający określa w protokole rodzaj i przybliżoną wartość skradzionych przedmiotów lub tych, które uległy uszkodzeniu.
5. Po stwierdzeniu powstania lub uzyskaniu od Zamawiającego informacji o powstaniu szkody, Wykonawca:
 - a) podejmuje działania mające na celu zabezpieczenie przed powiększeniem się strat oraz w przypadku zaistnienia takiej potrzeby – powiadamia właściwe służby (straż pożarną, pogotowie techniczne itp.), a w przypadku podejrzenia przestępstwa, powiadamia Policję.
 - b) sporządza protokół (opis) przyczyn i okoliczności powstania szkody oraz – na podstawie uzyskanych od Zamawiającego dokumentów – określa jej wysokość faktyczną lub szacunkową.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z ochroną osób i mienia, której kopia stanowi **załącznik nr 4** do umowy o wartości zł W przypadku wygaśnięcia ważności polisy w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód wniesienia składki za okres do dnia obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5

(Nadzór Zamawiającego)

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia.

§ 6

(Wynagrodzenie. Terminy zapłaty)

1. Strony ustalają, że maksymalne całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego wynosi: (słownie:) **VAT: 23%** (słownie:),
brutto: (słownie:),
zgodnie z ofertą stanowiącą **załącznik nr 5** do umowy.

2. Miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu świadczenia usługi objętej niniejszą umową, płatne będzie przez Zamawiającego za faktyczną liczbę godzin świadczenia usługi o której mowa w § 1 pkt 1 lit. a przy założeniu, iż jednostkowa cena netto za jedną godzinę świadczenia usługi wynosi **netto:** (słownie:), oraz za liczbę obiektów chronionych (zał. nr 1 do umowy). W przypadku usług określonych w § 1 pkt 1 lit. b jednostkowa cena za miesiąc świadczenia usługi za jeden obiekt monitorowany wynosi **netto:**, (słownie:). Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od daty doręczenia **do siedziby Lasów Miejskich - Warszawa** prawidłowo wystawionej faktury, wraz z załącznikami, po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
3. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
4. **Fakturę należy wystawić na: Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481.**
5. **Odbiorcą i płatnikiem faktury są Lasy Miejskie – Warszawa, ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa.**
6. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana.
7. Zamawiający oświadcza, że dokona płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy nr: jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 7

(Kary umowne. Rozwiązanie umowy.)

1. Wykonawcy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadań określonych §4 odnośnie pełnienia obowiązku ochrony bezpośredniej w dniu pełnienia dyżuru agenta ochrony, zostaną naliczone kary umowne:
 - a) za niepunktualne rozpoczęcie dyżuru lub opuszczenie posterunku w godzinach pełnienia dyżuru przez agenta ochrony Wykonawcy, w wysokości 200 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę bez wymaganej ochrony.
 - b) za nieodebranie telefonu dyżurnego przez agenta ochrony w przeciągu minut od pierwszego sygnału, w wysokości 50 zł brutto za każdy ujawniony przypadek potwierdzony analizą wykazu połączeń telefonicznych z numerem dyżurnym.
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie brutto: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące i 00/100 zł) miesięcznie w przypadku braku udokumentowania zatrudnienia pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę do czasu okazania wiążących w tym zakresie dokumentów wskazanych w § 3 ust. 14,
 - d) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie brutto: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące i 00/100 zł) miesięcznie w przypadku braku udokumentowania zatrudnienia kwalifikowanych agentów ochrony, za każdego pracownika nie spełniającego tego warunku.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

- a) trzykrotnego ukarania Wykonawcy karą umowną wskazaną w ust. 1 ust. a i b lub naliczeniu kary za 3 miesiące w okolicznościach wskazanych w ust. d.
 - b) ujawnienia faktu pełnienia dyżuru przez agenta ochrony pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
 - c) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy. Przez rażące naruszenie Strony rozumieją między innymi przypadek, gdy Wykonawca zaniedba obowiązki określone umową lub zaniecha podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, nie podejmie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwie zabezpieczy miejsca zdarzenia oraz nie powiadomi stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.
- 3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wskazanych w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
 - 4. Łączna wartość kar umownych nie przekroczy 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 umowy.
 - 5. Zamawiający obciąży Wykonawcę za szkody powstałe w wyniku utraty, zniszczenia, kradzieży lub rabunku wartości pieniężnych.
 - 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z płatności wynikających z przedłożonej faktury.
 - 7. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

§8

(Zmiany umowy)

- 1. Dopuszczalna jest zmiana postanowień umownych w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt. 4 i ust. 2 Prawa zamówień publicznych.
 - a. W terminie 14 dni od złożenia wniosku przez Wykonawcę, strony przystąpią do negocjacji w celu ustalenia nowych warunków wynagrodzenia.
 - b. Zmiana umowy w zakresie warunków wynagrodzenia, zostanie wprowadzona w formie aneksu, który wejdzie w życie od pierwszego dnia miesiąca następującego po jego zawarciu.
- 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art. 439 Prawa zamówień publicznych, w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia.
- 3. Zmiana wynagrodzenia (waloryzacja), o którym mowa w ust. 2 może nastąpić nie wcześniej niż po 1 sierpnia 2026 r. w przypadku, gdy wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za II kwartał 2026 r. liczony w stosunku do IV kwartału 2025 r., będzie wyższy o co najmniej 10%, przy czym wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne czynności będące przedmiotem umowy nie przekroczy wartości wzrostu tego wskaźnika, a wartość wzrostu wynagrodzenia z tego tytułu nie przekroczy 50% ceny ofertowej dla całości zamówienia.
- 4. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy, po opublikowaniu wskaźnika GUS za II kwartał 2026 r. i dotyczyć będzie wynagrodzenia za usługi jeszcze niewykonane.

5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§9

(Postanowienia końcowe)

1. Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy obiekty podlegające ochronie do zadań będących przedmiotem umowy dnia 31 grudnia 2025 r. o godz. 15.30.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Dokonanie cesji z niniejszej umowy możliwe jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia z (tekst jednolity Dz. U. 2021 r. poz. 1995 ze zm.) oraz Prawa zamówień publicznych.
5. Integralną częścią umowy jest **załącznik nr 6** który stanowi powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu podpisane przez pracowników ochrony bezpośredniej oświadczenia, których wzór stanowi **załącznik nr 7** do umowy. Zmiana pracowników ochrony bezpośredniej wymaga każdorazowo dostarczenia oświadczeń podpisanych przez nowych pracowników.
7. Umowę sporządzono w języku polskim, w formie elektronicznej i podpisano przez każdą ze stron podpisem kwalifikowanym.
8. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowią załączniki:
 - a. **załącznik nr 1 – wykaz i opis obiektów ochrony bezpośredniej i pośredniej,**
 - b. **załącznik nr 2 – regulamin pracy agentów ochrony,**
 - c. **załącznik nr 3 – zakres obowiązków związanych z monitorowaniem obiektów,**
 - d. **załącznik nr 4 – kopia polisy ubezpieczeniowej,**
 - e. **załącznik nr 5 – oferta,**
 - f. **załącznik nr 6 – umowa powierzenia i przetwarzania danych osobowych,**
 - g. **załącznik nr 7 – oświadczenia pracowników ochrony.**
 - h. **załącznik nr 8 - Informacja dot. przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz reprezentantów osób prawnych**
 - i. **załącznik nr 9 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy**

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C Y

WYKAZ I OPIS OBIEKTÓW KOMPLEKSOWEJ OCHRONY OBIEKTÓW LASÓW MIEJSKICH - WARSZAWA

1. OCHRONA FIZYCZNA CAŁODOBOWA

A) Siedziba Lasów Miejskich – Warszawa, ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa

10. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe.
11. Obiekt składa się z dwóch budynków oraz podwórza wewnętrznego.
 - budynek A - 2 kondygnacje, powierzchnia użytkowa 867 m²,
 - budynek B - 2 kondygnacje, powierzchnia użytkowa 335 m²,
 - łącznie powierzchnia użytkowa budynków **1202 m²**.
12. Podwórze wewnętrzne: stanowiska postojowe dla samochodów, pojemniki na śmieci, wiatka z miejscem palenia ogniska, teren ogrodzony.
13. Brama wjazdowa:
 - wjazd na podwórze wewnętrzne znajduje się od frontu budynku
 - brama wjazdowa otwierana automatycznie z pilota
14. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz system kamer telewizji przemysłowej i ochrony przeciwpożarowej. Podwórze wewnętrzne ogrodzono, posiada oświetlenie nocne.
15. Jeden posterunek - budynek A – obsada posterunku: ochrona całodobowa, również w soboty i dni ustawowo wolne od pracy, ochrona - 1 osoba.
16. Budynek B – system monitoringu obejmujący kamery oraz system alarmowy. Pracownik posterunku w budynku „A” zobowiązany jest do monitorowania za pomocą wykazanego sprzętu również budynek „B”.
17. Liczba kamer : 11 szt.
18. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa:, poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰, Ośrodek Rehabilitacji Zwierząt czynny całodobowo, 7 dni w tygodniu.

B) Centrum Edukacji Przyrodniczo - Leśnej przy. ul. Rydzowej 1A, 02-973 Warszawa

10. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe i edukacyjne (prowadzenie zajęć edukacyjnych)
11. Obiekt składa się z dwóch budynków oraz podwórza wewnętrznego.
 - budynek A - 2 kondygnacje, powierzchnia użytkowa 520,57 m²,
 - budynek B - 1 kondygnacja, powierzchnia użytkowa 200,00 m²,
 - łącznie powierzchnia użytkowa budynków 720,57 m².

12. Podwórze wewnętrzne: pojemniki na śmieci, wiata z miejscem palenia ogniska, tablice i pomoce edukacyjne.
13. Brama wjazdowa wjazd na podwórze wewnętrzne znajduje się od frontu budynku
14. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz system kamer telewizji przemysłowej i ochrony przeciwpożarowej. Podwórze wewnętrzne otoczone budynkami i ogrodzeniem, posiada oświetlenie nocne.
15. Jeden posterunek - budynek A – obsada posterunku: ochrona całodobowa, również w soboty i dni ustawowo wolne od pracy, ochrona - 1 osoba.
16. Budynek B – znajduje się na terenie obiektu, jest to budynek zabytkowy, nie użytkowany.
17. Liczba kamer na zewnątrz: 6 szt., wewnątrz budynku: 3 szt. (główny hol budynek A)
18. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰, sobota, niedziela ewentualnie zajęcia edukacyjne.

C) Centrum Edukacji Ekologicznej przy ul. Papirusów 3/3a, 01-973 Warszawa

9. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe i edukacyjne (prowadzenie zajęć edukacyjnych)
10. Obiekt składa się z dwóch budynków oraz podwórza wewnętrznego.
 - budynek A - 1 kondygnacja, powierzchnia użytkowa 787 m²,
 - budynek B - 1 kondygnacja, powierzchnia użytkowa 167 m²,
 - łącznie powierzchnia użytkowa budynków 954 m².
 - Podwórze wewnętrzne: pojemniki na śmieci, tablice i pomoce edukacyjne.
11. Trzy monitorowane Bramy wjazdowe na teren.
12. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna z fotowoltaniką, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz system kamer telewizji przemysłowej i ochrony przeciwpożarowej. Podwórze wewnętrzne otoczone budynkami i ogrodzeniem.
13. Jeden posterunek - budynek A – obsada posterunku: ochrona całodobowa, również w soboty i dni ustawowo wolne od pracy, ochrona - 1 osoba.
14. Budynek B – znajduje się na terenie obiektu, jest to budynek bez obsady jedynie monitoring.
15. Liczba kamer na zewnątrz: 24 szt., wewnątrz budynku: 6 szt. (w korytarzach)
16. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰, sobota, niedziela ewentualnie zajęcia edukacyjne.

2. MONITORING OBIEKTÓW (OCHRONA POŚREDNIA)

a) Leśniczówka obwodu Bielany-Młociny przy ul. Dziwożony 15

7. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe.
8. Obiekt składa się z jednego budynku oraz podwórza wewnętrznego, 2 kondygnacje, , powierzchnia użytkowa 105,00 m²,
9. Podwórze wewnętrzne: pojemniki na śmieci, wiata z miejscem palenia ogniska
10. Brama wjazdowa: wjazd na podwórze wewnętrzne znajduje się po lewej stronie budynku
11. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz i ochrony przeciwpożarowej. Podwórze wewnętrzne otoczone ogrodzeniem, liczba czujek na ruch: wewnątrz budynków: 6 szt.
12. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰,

b) Leśniczówka obwodu Kabaty przy ul. Leśnej 61

3. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe i edukacyjne.
4. Obiekt składa się z dwóch budynków oraz podwórza wewnętrznego.
 - budynek A - 2 kondygnacje, powierzchnia użytkowa 135,88 m²,
 - budynek B – 1 kondygnacja, powierzchnia użytkowa 78,55 m²
3. Brama wjazdowa: Naprzeciw budynku B, z prawej strony bramy budynek A.
4. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz i ochrony przeciwpożarowej. Podwórze wewnętrzne otoczone ogrodzeniem, liczba czujek na ruch: 8 czujek podczerwieni wewnątrz budynku A, oraz 3 czujki w budynku B.
5. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰,

c) Budynek przy ul. Prawdziwka 42

7. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe.
8. Obiekt składa się z jednego budynku oraz podwórza wewnętrznego, 2 kondygnacje , powierzchnia użytkowa 139,05 m².
9. Podwórze wewnętrzne: pojemniki na śmieci.
10. Brama wjazdowa: wjazd na podwórze wewnętrzne znajduje się z lewej strony budynku, podwórze wewnętrzne otoczone ogrodzeniem.
11. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz i ochrony przeciwpożarowej, liczba czujek na ruch: wewnątrz budynku: 8 sztuk.
12. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰.

REGULAMIN PRACY AGENTÓW OCHRONY

1. Obowiązkiem agenta ochrony jest sumienne strzeżenie powierzonego mu obiektu wraz ze wszystkimi znajdującymi się na terenie maszynami i innymi przedmiotami, jak również strzeżenie zaparkowanych przed siedzibą samochodów Zamawiającego.
2. Agent ochrony musi punktualnie przybywać na dyżur i nie opuszczać go aż do chwili przybycia pracownika odpowiedzialnego za nadzór wykonywania usługi ochrony z ramienia Zamawiającego.
3. Przybywając po raz pierwszy na posterunek, agent ochrony powinien dokładnie poznać teren powierzonego mu obiektu, miejsce najbliższego posterunku policji, pogotowia energetycznego oraz wodno-kanalizacyjnego, jak również działanie urządzeń sygnalizacyjno- alarmowych, p. poż.,
4. Po dokładnym sprawdzeniu zabezpieczenia obiektu nowy agent ochrony przejmuje dyżur od upoważnionej osoby bądź poprzednika. O zauważonych brakach przy obejmowaniu dyżuru natychmiast zgłasza osobie upoważnionej przez Zamawiającego.
5. Po zakończeniu pracy agent ochrony ma obowiązek wpisać do książki dyżurów wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne zdarzenia dotyczące chronionego obiektu.
6. Jeśli agent ochrony przyjmuje dyżur bez sprawdzenia, odpowiada za stwierdzone braki, tak jakby powstały one podczas jego dyżuru.
7. W czasie pełnienia dyżuru, agent ochrony przynajmniej co 2 godziny obchodzi teren posterunku i sprawdza każdorazowo stan zabezpieczeń urządzeń elektrycznych, okien, drzwi itp. przed kradzieżą i pożarem.
8. Agentowi ochrony nie wolno w czasie pełnienia dyżuru spać, przyjmować odwiedzin, oddalać się bez potrzeby z miejsca pełnienia dyżuru, pić alkoholu ani zażywać środków odurzających.
9. W przypadku stwierdzenia obecności obcej osoby na terenie obiektu, agent ochrony powinien wylegitymować ją i wezwać do opuszczenia terenu. W razie oporu należy niezwłocznie zawiadomić Policję i Zamawiającego.
10. Agent ochrony ma prawo do ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
11. Zadaniem agenta ochrony jest wydawanie, przyjmowanie i przechowywanie kluczy od pomieszczeń, ewidencjonowanie kluczy od pomieszczeń oraz ich ochrona przed dostępem osób nieuprawnionych
12. Agent ochrony nie może dopuścić do tego, aby pracownicy pozostawali po godzinach pracy bez zgody Kierownictwa Zamawiającego, bądź pili alkohol na terenie obiektu.
13. Po opuszczeniu obiektu przez pracowników Zamawiającego agent ochrony obchodzi teren sprawdzając stan zabezpieczenia obiektu, urządzeń elektrycznych, itp.
14. W przypadku kradzieży zauważonej podczas swojego dyżuru agent ochrony powinien natychmiast zawiadomić Policję oraz Kierownictwo Zamawiającego. Do czasu ich przybycia agent ochrony musi zabezpieczyć miejsce włamania lub kradzieży przed ewentualnym zatarciem śladów pozostawionych przez sprawców.
15. W przypadku pożaru agent ochrony powinien telefonicznie zaalarmować Straż Pożarną oraz Policję. Pożar w zarodku powinien starać się ugasić osobiście miejscowym sprzętem p.poż.
16. W przypadku zachorowania agenta ochrony na posterunku, powinien on prosić swoich przełożonych o bezzwłoczne skierowanie zastępcy. Agentu ochrony ma prawo zdjąć

z posterunku tylko bezpośredni przełożony.

17. Agent ochrony powinien być umundurowany w ubiór służbowy z widocznymi odznakami firmowymi, zawsze schludnie ubrany oraz dbać o porządek w swoim pomieszczeniu służbowym i wokół niego. Musi stale pamiętać, że jest odpowiedzialny za powierzone jego opiece mienie i za wydarzenia na posterunku w czasie jego dyżuru.
18. Agent ochrony powinien odbierać telefon dyżurny Lasów Miejskich – Warszawa i zapisywać rozmowy w książce rozmów telefonicznych oraz poinformować o tym osoby upoważnione przez Zamawiającego.
19. W przypadku, gdy na telefon dyżurny zgłoszone zostaje zdarzenie w stosunku do którego wymagana jest natychmiastowa interwencja Zamawiającego (w szczególności wystąpienie pożaru lasu lub wkroczenie zwierzyny dziko żyjącej na tereny zurbanizowane m.st. Warszawy) Agent ochrony niezwłocznie powiadamia telefonicznie Zamawiającego o tym zdarzeniu, podając lokalizację i dane osoby zgłaszającej oraz odnotowuje w książce rozmów telefonicznych.
20. Agent ochrony powinien wykonywać również inne prace wiążące się ze specyfiką wykonywanej pracy, a zlecone przez Zamawiającego, w szczególności:
 - a) sprzątanie terenu przed wejściem do budynku,
 - b) rozwieszanie i zdejmowanie flag państwowych w święta państwowe i narodowe oraz flag miejskich w dni wskazane przez osoby upoważnione przez Zamawiającego,
 - c) udzielania informacji odwiedzającym obiekt w zakresie sposobu poruszania się po budynku oraz kierowania osoby do odpowiednich pomieszczeń w celu załatwienia spraw.
 - d) otwieranie automatycznej bramy i kontrolowanie pojazdów wjeżdżających na teren Lasów Miejskich – Warszawa
21. Agent powinien niezwłocznie zawiadamiać osoby wyznaczone przez Zamawiającego po pojawieniu się przedstawicieli firm zajmujących się konserwacją instalacji lub utrzymaniem obiektu jeśli nie był wcześniej powiadomiony przez Zamawiającego że taka wizyta ma mieć miejsce. W przypadku niezapowiedzianej wizyty, bez uzyskania zgody od przedstawicieli Zamawiającego agent nie może wpuścić ww. firm na teren budynku.
22. Jeżeli firmy wskazane w pkt 21 wykonują na terenie obiektu pracę w obecności pracownika Zamawiającego, Agent, o ile nie wykonuje obchodu, powinien przebywać w pomieszczeniu ochrony i nadzorować monitoring wizyjny.
23. Poza prowadzeniem interwencji lub wykonywaniem obchodu obiektu Agent powinien przebywać w pomieszczeniu ochrony nadzorując obiekt za pomocą zainstalowanego monitoringu wizyjnego.
24. Agent ochrony powinien bezwzględnie przestrzegać regulamin pracy agentów ochrony.

Załącznik nr 3 do umowy
nr LMW/...../2025
z dnia

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONWCY ZWIĄZANY Z MONITOROWANIEM OBIEKTÓW POŁOŻONYCH
W WARSZAWIE PRZY UL. DZIWOŻONY 15, UL. LEŚNEJ 61, UL. PRAWDZIWKA 42**

1. Monitorowanie odebranych sygnałów alarmowych pochodzących z wewnętrznego systemu alarmowego zainstalowanego w obiekcie i przekazywanie informacji o uzgodnionych i odebranych sygnałach do Zamawiającego
2. Podejmowanie interwencji przy pomocy grupy ochrony doraźnej na odebrane sygnały alarmowe pochodzące z wewnętrznego monitorowanego systemu alarmowego (uzasadnione i nieuzasadnione interwencje na sygnały alarmowe).
3. Podejmowanie interwencji przez grupę ochrony doraźnej nastąpi do minut (z oferty wykonawcy) minut. Uzgodnienie z Zamawiającym przed rozpoczęciem realizacji zadań osób upoważnionych do powiadamiania oraz podglądu sygnałów ze strony Zamawiającego, haseł odwoławczo-identyfikacyjnych, sposobu przekazywania informacji o sygnałach.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Preambuła

Mając na uwadze, że:

- 1. Strony zawarły umowę nr **LMW/...../2025** („**Umowa Podstawowa**”), w związku, z wykonywaniem której Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową;*
- 2. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;*
- 3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „**Rozporządzenie**”,*

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

- Administrator, w trybie art. 28 rozporządzenia 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) - dalej jako „**Rozporządzenie**”, powierza Przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
- Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dotyczą przekazywane dane.
- Przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia oraz innych przepisów, o których mowa w ust. 2.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane osobowe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób:
monitoring wizyjny: wizerunek wszystkich osób przebywających na terenie obiektów Lasów Miejskich – Warszawa utrwalony na nagraniach w tym także odtwarzanie nagrań do 30 dni od dnia zarejestrowania.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego w celu świadczenia usług ochroniarskich wyłącznie w pomieszczeniach do tego wskazanych przez Zamawiającego.
3. Dane osobowe w postaci nagrań cyfrowych są powierzone wyłącznie w formie odczytu w systemie monitoringu bez możliwości kopiowania, usuwania i modyfikowania nagrań.

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych, wskazanych w § 2, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego powierzenia przetwarzania danych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr i przekaże je najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy.
4. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnione zostaną do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie trwania zatrudnienia ich u Przetwarzającego, jak i po jego ustaniu.
5. Przetwarzający, po wykonaniu zobowiązania, złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające zaprzestanie przetwarzania oraz nie posiadania żadnych kopii danych.
6. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać, w miarę możliwości, Administratorowi w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się przez niego z:
 - a) obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
 - b) obowiązków określonych w art. 32 - 36 Rozporządzenia.
7. Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, powierzonych Umową, niezwłocznie, nie później niż w 12 godzin od chwili uzyskania informacji o potencjalnym naruszeniu, oraz umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu faktycznego naruszenia.

8. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania powierzonych danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Rozporządzenia i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą bezpieczeństwu danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Przetwarzającego.
9. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszego powierzenia z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany grzywną, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pokryć poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 4

Prawo kontroli

Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy i Rozporządzenia.

§ 5

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, przepisami Rozporządzenia lub innymi przepisami, o których mowa w § 1 ust. 2, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o wszelkich wiadomych mu:
 - a) postępowaniach, w szczególności sądowych lub administracyjnych,
 - b) decyzjach administracyjnych i orzeczeniach sądowych,
 - c) planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Organ Nadzorczy powołany odpowiednimi przepisami prawa do pełnienia tej samej funkcji, dotyczących danych, o których mowa w § 2 Umowy, powierzonych przez Administratora.

§ 6

Przekazywanie danych

1. Przetwarzający nie może przekazywać danych osobowych, wskazanych w § 2 Umowy, do dalszego przetwarzania żadnym innym podmiotom.
2. Przetwarzający nie może przekazywać powierzonych danych osobowych do państw trzecich.

§ 7

Zasady zachowania poufności

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych w związku z realizacją Umowy od Administratora i współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej i elektronicznej.
2. Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych osobowych gwarantowały zabezpieczenie tych danych, powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

.....

Administrator

.....

Przetwarzający

Oświadczenie
pracownika

Ja, niżej podpisana/-y oświadczam, iż zostałam/-em przeszkolona/-y w zakresie ochrony danych osobowych, zapoznałam/-em się i rozumiem zasady dotyczące ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. i Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz zobowiązuję się do:

1. przestrzegania, a w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz znanych mi sposobów zabezpieczenia danych osobowych stosowanych przez Administratora Danych, przez cały okres zatrudnienia / świadczenia usług, jak również po ustaniu zatrudnienia / świadczenia usług,
2. ochrony danych osobowych przed dostępem do nich osób nieupoważnionych,
3. stosowania zabezpieczeń mających na celu ochronę przed zniszczeniem i nielegalnym ujawnieniem przetwarzanych danych osobowych,
4. niewykorzystywania danych osobowych w celach pozasłużbowych bądź niezgodnych ze zleceniem.

Oświadczam także, iż zostałam/-em poinformowana/-y o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych oraz zasad bezpieczeństwa stosowanych przez Administratora Danych.

....., dn. (miejscowość) (data)
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 8 do umowy
nr **LMW/...../2025**
z dnia

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz reprezentantów osób prawnych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Lasów Miejskich - Warszawa, z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres

e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, telefonicznie: 22 612 25 60 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lasymiejskie.waw.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zawarcie i realizacja umowy oraz spełnienie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego w tym przepisów podatkowych i rachunkowości, a także przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających

z prawnie uzasadnionych interesów Administratora np.: ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych

zgodnie

z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c oraz lit. f RODO.

Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, oraz przepisów o rachunkowości, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących

Administratorowi

i w stosunku do niego tj. 6 lat.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać

z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. dostawca BIP, obsługa informatyczna systemu elektronicznego obiegu dokumentów,

jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska lub obsługa prawna.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, zgodnie z art.16 RODO;

prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;

prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt. 3 z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt. 1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pani/ Pana danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia i realizacji umowy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Lasów Miejskich - Warszawa, z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, telefonicznie: 22 612 25 60 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lasymiejskie.waw.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu bieżącego kontaktu w związku z realizacją zawartej umowy. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, oraz przepisów o rachunkowości, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego tj. 6 lat.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. dostawca BIP, obsługa informatyczna systemu elektronicznego obiegu dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska lub obsługa prawna.

6. Źródło pochodzenia danych oraz kategorie danych osobowych

Pani/Pana dane pozyskaliśmy w związku z zawarciem umowy Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, nr telefonu, adresu email.

7. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;
- c) prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt. 3 z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt. 1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oferta

Sygnatura postępowania	LM-W.ZP.260.10.2025
Nazwa postępowania	„Ochrona mienia Lasów Miejskich – Warszawa w 2026 roku”

Dane wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy / województwo / NIP	E-mil wykonawcy	Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem albo małym albo średnim przedsiębiorstwem ¹⁾
1.				Mikroprzedsiębiorstwo – Małe przedsiębiorstwo – Średnie przedsiębiorstwo –
2.				
....				

¹⁾ **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium:

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczamy, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi *)
- 2) powierzmy podwykonawcom realizację części zamówienia: *)

Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia, który zamierzamy powierzyć podwykonawcy

2. Oświadczenie wz. polegania na zasobach podmiotów udostępniających zasoby:

Oświadczamy, że:

- 1) nie polegamy na zasobach podmiotów udostępniających zasoby**)
- 2) zgodnie z załączonymi do Oferty zobowiązaniami podmiotu udostępniającego zasoby/ innymi środkami dowodowymi potwierdzającymi, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:**)
- a) Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych nw. podmiotów udostępniających zasoby w nw. zakresie:

Nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres, w jakim wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

- b) Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie polega ich zasobach, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia, który zamierzamy powierzyć innemu podmiotowi (podwykonawcy)

3. W przypadku określonym w Rozdziale 8 ust. 2 SWZ załączamy oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
4. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty:**
 - **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług***),
 - **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w zakresie i wartości***):

[należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT]

Zgodnie z naszą wiedzą dla ww. towarów i usług zastosowanie będzie miała następująca stawka VAT: 23 %

5. Oświadczamy, że niniejsza Oferta oraz jej wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji i dokumentów przekazanych w wydzielonym i odpowiednio

oznaczonym pliku, co do których **wykazujemy w załączeniu, dlaczego informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

6. Oświadczamy, że akceptujemy zawarte w SWZ Projektowane Postanowienia Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z Ofertą oraz na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Szczegóły oferty:

1. Wartość zamówienia

- a) Ochrona bezpośrednia obiektów przy ul Korkowej 170A, ul. Rydzowej 1A i ul. Papirusów 3/3a w Warszawie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Liczba godzin ochrony ul. Korkowa 170A	Liczba godzin ochrony ul. Rydzowa 1A	Liczba godzin ochrony ul. Papirusów 3/3a
8 760	8 760	8 760

Stawka godzinowa bezpośredniej ochrony mienia w zł netto	Łączna ilość godzin	Wartość netto w zł	Wartość brutto w zł
	26 280		

- b) Ochrona pośrednia (monitoring) obiektów w Warszawie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

- 1) Ul. Leśna 61
- 2) Ul. Dziwożony 15
- 3) Ul. Prawdziwka 42

Okres	Liczba miesięcy ochrony	Ilość obiektów ochrony pośredniej (monitoring)
od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.	12	3

Stawka pośredniej ochrony za miesiąc w zł netto (za jeden obiekt)	Łączna ilość miesięcy	Ilość obiektów	Wartość netto w zł (za wszystkie obiekty)	Wartość brutto w zł (za wszystkie obiekty)
	12	3		

c) łączna wartość umowy

<i>Całkowita wartość netto zamówienia (suma wartości netto dla pkt a, b)</i>	
<i>Całkowita wartość brutto zamówienia (suma wartości brutto dla pkt a, b)</i>	

Słownie wartość umowy brutto

.....

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Czas reakcji na zagrożenie – przyjazdu grupy interwencyjnej*:

- ☐ Między 21 a 25 minut – 0 pkt,
- ☐ Między 11 a 20 minut – 10 pkt,
- ☐ Do 10 minut – 20 pkt.

Kryterium wartość posiadanej polisy ubezpieczeniowej*:

- ☐ do 500 000,00 zł – 0 pkt,
- ☐ powyżej 500 000,00 zł do 600 000,00 zł – 10 pkt,
- ☐ powyżej 600 000,00 zł – 20 pkt.

8. Wykaz załączników:

nr 1 polisa ubezpieczeniowa obowiązująca na dzień złożenia oferty

nr 2

**) Właściwe podkreślić.*

***) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższych tabel, - Zamawiający uzna, że Wykonawca nie polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby*

****) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” - Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. naliczenia i odprowadzenia podatku do urzędu skarbowego).*

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON **Wykonawcy / Podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej**)

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

(zwane dalej: ustawa Pzp),

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY *

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ *

(***NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ**)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Ochrona mienia Lasów Miejskich – Warszawa w 2026 roku**”, prowadzonego przez m.st. Warszawę, reprezentowane przez Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze**:
.....
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**niewłaściwe skreślić

*****dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)**

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.)

(zwane dalej: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Ochrona mienia Lasów Miejskich – Warszawa w 2026 roku**” prowadzonego przez m.st. Warszawa reprezentowane przez Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY *

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ*

(*NIEWŁĄŚCIWE SKREŚLIĆ)

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w **Rozdziale 8 ust. 1 SWZ**.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*****dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)***

(wzór)

WYKAZ USŁUG

Nazwa zamówienia: „Ochrona mienia Lasów Miejskich – Warszawa w 2026 roku” .

Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy)

Przedstawiamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) dla wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, zawartego w rozdz. 8 ust. 1 pkt 2 SWZ.

L.p	Przedmiot <i>(szczegółowy opis zakresu zrealizowanej usługi stosownie do treści warunku udziału w postępowaniu)</i>	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę <i>(nazwa i adres)</i>	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
			od dd-mm-rrrr	do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

1. Do wykazu należy załączyć dowody określające czy powyższe usługi zostały wykonane należycie.
2. Dowodem, o którym mowa w pkt 1 są:
 - 1) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
 - 2) oświadczenie wykonawcy– jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa w pkt 1,

Uwaga do kol. 6. Wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane należycie.

Uwaga do kol. 7

- 1) Zaznaczyć znakiem „X”, tylko w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
- 2) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Uwaga do kol. 8 Wpisać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby.