

oznaczenie sprawy: LM-W.ZP.260.27.2024

ZATWIERDZAM

~~DYREKTOR~~  
Lasów Miejskich / Warszawa

*Karol Podgórski*

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

02 GRU. 2024

na:

**Zakup i dostawa sprzętu informatycznego dla jednostki Lasy Miejskie –  
Warszawa.**

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia  
wynosi 59 100 PLN brutto, w tym:

Dla części I – 22 600,00 PLN brutto

Dla części II – 36 500,00 PLN brutto

## Rozdz. 1 Informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Miasto Stołeczne Warszawa

Adres: Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

NIP: 525-22-48-481

reprezentowane przez: Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa

Adres: ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa

e-mail: [sekretariat@lasymiejskie.waw.pl](mailto:sekretariat@lasymiejskie.waw.pl)

godziny pracy: 7:30 – 15:30 – od poniedziałku do piątku

## Rozdz. 2 Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej ustawą.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia.
4. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo musi posiadać zakres oraz być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
5. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**ogólne rozporządzenie o ochronie danych**) zawiera **załącznik nr 3** do SWZ.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## Rozdz. 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa sprzętu informatycznego dla jednostki Lasy Miejskie – Warszawa.**

**Część I: Zakup i dostawa drukarki.**

**Część II: Zakup i dostawa sprzętu informatycznego.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i zasady realizacji zamówienia określone są:

**Dla Części I:**

- w **załączniku nr 1a do SWZ** (Opis przedmiotu zamówienia),

- w **załączniku nr 2a do SWZ** (Projektowane postanowienia umowy),

**Dla Części II:**

- w załączniku nr 1b do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia),
- w załączniku nr 2b do SWZ (Projektowane postanowienia umowy).

3. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

*Główny przedmiot* **30213100-6: Komputery przenośne**

*Dodatkowe przedmioty*

**30232110-8: Drukarki laserowe**

**33195100-4: Monitory**

Zamawiający nie przewiduje opcji.

**Rozdz. 4      Opis części zamówienia**

1. Zamówienie podzielone jest na 2 części i obejmuje:

**Część I: Zakup i dostawa drukarki.**

**Część II: Zakup i dostawę sprzętu informatycznego.**

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz składanie ofert w odniesieniu do jednej, lub wszystkich części zamówienia.

**Rozdz. 5      Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**Rozdz. 6      Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdz. 7      Termin wykonania zamówienia**

Dostawy objęte przedmiotem umowy będą realizowane w okresie:

**Część I: od dnia podpisania umowy do 30.12.2024r.**

**Część II: od dnia podpisania umowy do 30.12.2024r.**

**Rozdz. 8      Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**zdolności technicznej lub zawodowej, tj.**

w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, należycie co najmniej jedno zamówienie:

dla Części I :

- na dostawę drukarek o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 20 000,00 zł

dla Części II :

- na dostawę sprzętu informatycznego o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 35 000,00 zł

Uwaga:

jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również uczestniczył).

2. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** na zasadach określonych w art. 58 ustawy. Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy, warunek określony w ust. 1 niniejszego Rozdziału może zostać spełniony przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dotaczają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy objęte przedmiotem zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń.

## **Rozdz. 9 Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) tj. Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ww. artykułach.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotów udostępniających te zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

## **Rozdz. 10 Podmiotowe środki dowodowe - składane na wezwanie Zamawiającego**

1. Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych

zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ: potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale oraz w rozdziale 13 muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12. 2020 r. ws. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **Rozdz. 11 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej i informacja o osobach wyznaczonych do kontaktu**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej [sekretariat@lasymiejskie.waw.pl](mailto:sekretariat@lasymiejskie.waw.pl)
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f767acc2-a23d-43d4-b042-69265d78cea6>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżdaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-f767acc2-a23d-43d4-b042-69265d78cea6](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f767acc2-a23d-43d4-b042-69265d78cea6)
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
7. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług określa *Regulamin Platformy eZamówienia* oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach interaktywnych zamieszczonych na e-zamówieniach.  
[https://epzpygmgrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2\\_20211016.pdf](https://epzpygmgrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf)
9. Przeglądanie i pobieranie treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz.2415).
11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci

elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 21 maja 2024r., w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (zw. dalej „*Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności*”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) W formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) Jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.

14. Komunikacja w postępowaniu, z **wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „*Formularzy do komunikacji*” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączanie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „*dodaj załącznik*”). Komunikacja może się odbywać również za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego na adres email: [sekretariat@lasymiejskie.waw.pl](mailto:sekretariat@lasymiejskie.waw.pl)

W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie *wymagań dla dokumentów elektronicznych*, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „*Formularzy do komunikacji*” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „*Wykonawcy*” na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „*Formularzy do komunikacji*” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „*Komunikacja*”.

17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „*Formularzy do komunikacji*” wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „*Zgłoś problem*”.

20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@lasymiejskie.waw.pl](mailto:sekretariat@lasymiejskie.waw.pl) (nie dotyczy składania ofert).

## Rozdz. 12 Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 8 stycznia 2025 r.**

## Rozdz. 13 Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „drag&drop” („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” należy dodać ofertę. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.  
W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty, wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Do oferty dołącza się oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem zawartym w załączniku nr 5 i 5a do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 NPZP także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
15. W celu potwierdzenia, że **osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania** Zamawiający żąda złożenia:
  - 1) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego);
  - 2) postanowienie pkt 1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;  
postanowienia pkt 1-2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

## Rozdz. 14 Wadium

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości:  
dla I części zamówienia: 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych).  
dla II części zamówienia: 400,00 zł (słownie: czterysta złotych).
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego: 48 10301508 0000 0005 5005 6038 z dopiskiem na przelewie: „wadium - postępowanie nr LM-W.ZP.260.27.2024”
5. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
6. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
  - a. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być nazwa i adres zamawiającego
  - b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - c. kwotę gwarancji/poręczenia,
  - d. termin ważności gwarancji/poręczenia,

- e. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 8. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
- 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## Rozdz. 15 Sposób oraz termin składania ofert

1. **Miejsce składania ofert i ofert dodatkowych:** <https://ezamowienia.gov.pl>
2. **Termin składania ofert: do dnia 10 grudnia 2024 do godziny 10:00**  
Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Termin otwarcia ofert: dnia 10 grudnia 2024 o godz. 10:10**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cen zawartych w ofertach.

## Rozdz. 16 Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych

1. **Cenę brutto oferty** należy wskazać w „OFERCIE”, przy zastosowaniu odpowiedniej stawki podatku VAT.
2. **Cenę brutto oferty** należy wskazać w „OFERCIE”, przy zastosowaniu 23% stawki podatku VAT.
3. **Cena brutto oferty** powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w Projektowanych postanowieniach umowy oraz ma zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne, w tym z uwzględnieniem postanowień ust. 5.
4. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Projektowanych postanowieniach umowy (**załącznik nr 2a i 2b**).
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium Ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w „Formularzu ofertowym” (wzór w **załączniku nr 4 do SWZ**) ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty lub ceny częściowe z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza,
  - 2) w przypadku, gdy wartość wskazana w pkt 7 druku „OFERTA” nie odpowiada sumie iloczynów ilości oraz cen jednostkowych poszczególnych pozycji zawartych w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik 4b do SWZ**, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane są ceny jednostkowe w formularzu cenowym i dokona korekty wartości wskazanej w pkt 7 druku „OFERTA”.
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Rozdz. 17      Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

**Dla części nr I i nr II:**

Kryterium	Waga	Symbol
Cena oferty	100%	C

3. Sposób oceny w zakresie poszczególnych kryteriów:

**Dla części nr I i nr II:**

- 1) W kryterium Cena oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

$C_b$

gdzie:

- C** - suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał kryterium (Cena oferty). Wartości punktowe w kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku, na zasadzie odcięcia;
- C<sub>n</sub>** - cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- C<sub>b</sub>** - cena oferty badanej.

4. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku (na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr).
5. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium wskazanym w ust. 2.
6. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą łączną liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert.

## **Rozdz. 18            Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości wskazanej w Projektowanych postanowieniach umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 48 1030 1508 0000 0005 5005 6038.
5. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

## **Rozdz. 19            Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy, poprzez stronę zamawiającego.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca:
  - 1) przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
  - 2) przekaże wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych.

## **Rozdz. 20 Projektowane postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 2a do SWZ dla części nr I oraz załącznik nr 2b do SWZ dla części nr II.**
2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

## **Rozdz. 21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

## **Rozdz. 22 Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.

### **Wykaz załączników do SWZ:**

- załącznik nr 1a – Specyfikacja techniczna zamówienia dla części I,
- załącznik nr 1b – Specyfikacja techniczna zamówienia dla części II,
- załącznik nr 2a – Projektowane postanowienia umowy dla części I,
- załącznik nr 2b – Projektowane postanowienia umowy dla części II,
- załącznik nr 3 - Informacje wymagane przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- załącznik nr 4 – OFERTA
- załącznik nr 4b – Formularz cenowy dla części II wraz z oświadczeniem Dostawcy
- załącznik nr 5 - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 5a - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 6 - Wykaz dostaw – wzór.

**Opis przedmiotu zamówienia dla części I:  
dot. zakupu i dostawy drukarki.**

**1. Urządzenie (A3)**

	Nazwa	Urządzenie wielofunkcyjne (A3)
	Ilość	1
Lp	Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne sprzętu
1	Maksymalny format druku	SRA3
2	Technologia druku	laserowa
3	Rozdzielczość druku	1200x1200
4	Prędkość druku w kolorze i czerni	A4: 35 str/min
5	Rodzaj druku	Kolor
6	Miesięczne Obciążenie	Do 110000 wydruków
7	Automatyczny druk dwustronny	Tak
8	Podajnik dokumentów	Automatyczny, dwustronny, jednoprzebiegowy na 130 arkuszy
9	Skaner	Tak
10	Pojemność podajników papieru	4 szuflady o łącznej pojemności co najmniej 3000 arkuszy, możliwość rozbudowy do całkowitej pojemności 6000 arkuszy
11	Standardowa pojemność tac odbiorczych	Co najmniej 500 arkuszy
12		1-9999
	Jednorazowa ilość kopii	
13	Obsługiwana gramatura papieru	60-300g/m2

14	Języki opisu strony	Adobe PostScript 3, Adobe PDF, PCL 5c / PCL 6
15	Pamięć urządzenia	min. 3 GB
16	Procesor	Minimum 1,75 GHz
17	Dysk	Minimum 256 GB
18	Złącza	USB, Ethernet 10/100/1000, Bluetooth
19	Wyświetlacz	LCD, kolorowy dotykowy, odchylany, minimum 10", w języku polskim
20	Funkcje zabezpieczeń	Wydruk zabezpieczony kodem PIN, szyfrowanie dysku twardego kluczem 256-bitowym
21	Format skanowanych plików	TIFF, PDF, JPEG, przeszukiwalny PDF, kompresja plików PDF, szyfrowany PDF (klucz 256-bitów)
22	Docelowe miejsca skanowania	Email, folder na dysku, FTP, SMB, pamięć USB, Twain
23	Szybkość skanowania	w kolorze i czerni 80 str/min w trybie jednostronnym
24	Wydajność materiałów eksploatacyjnych (ISO/IEC19798)	Toner K: 59000 stron, toner CMY: 28000 stron każdy
25	Protokoły sieciowe	Bonjour® / AirPrint®, IPv6, Microsoft Windows Networking over IP, Most protocols not in use can be disabled, Secure FTP, TCP/IP: HTTP/HTTPS, Internet Printing Protocol, LPR/LPD, Raw Socket Printing/Port 9100, IPv4/IPv6, WSD
26	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 miesięcy</li> <li>• Naprawa musi być realizowana u Zamawiającego w miejscu instalacji sprzętu. Jeśli naprawa w miejscu instalacji sprzętu nie jest możliwa, Dostawca odbierze sprzęt i dostarczy po naprawie na własny koszt i odpowiedzialność.</li> <li>• Komponenty sprzętowe, które zostaną zakwalifikowane jako uszkodzone będą podlegały wymianie na nowe. Dostawca może w umowie powierzyć wykonywanie obowiązków wynikających z gwarancji innej</li> </ul>

		<p>firmie z tym, że Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obsługi gwarancyjnej.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:<ul style="list-style-type: none"><li>- przemieszczania dostarczonego sprzętu;</li><li>- dysponowania zakupionym sprzętem; w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela.</li></ul></li></ul> <p>2) Maksymalny czas naprawy wyniesie 14 dni roboczych. Gdy czas naprawy przekroczy 14 dni roboczych Dostawca wymieni sprzęt na nowy, o identycznych lub lepszych parametrach technicznych, chyba, że strony uzgodnią inny termin naprawy.</p>
--	--	---

**Opis przedmiotu zamówienia dla części II:  
dot. zakupu i dostawy sprzętu informatycznego.**

**1. Monitor 27"**

	Nazwa	Monitor
	Ilość	2
Lp	Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne sprzętu
1	Przekątna ekranu	27"
2	Rozdzielczość	1920x1080
3	Matryca	LED IPS
4	Format obrazu	16:9
5	Czas reakcji	Maksymalnie 4 ms
6	Odświeżanie	Min. 75 Hz
7	Kolory	16,7 mln
8	Dźwięk	Wbudowane głośniki
9	Reedukacja niebieskiego światła	tak
10	Jasność	250 cd/m <sup>2</sup>
11	Plamka	0.311 mm
12	Kontrast statyczny	1 000:1
13	Interfejs i złącza	Min. HDMI x1 i DisplayPort x1
14	Zakres regulacji	wysokość, pivot (rotacja), obrót, pochył
15	Regulacja wysokości	nie mniej niż 150mm
16	Wbudowane głośniki	tak
17	Akcesoria	Kabel HDMI oraz kabel zasilający w zestawie

18	Stan produktu	Nowy. Zamawiający wyklucza produkty odnowione lub po zwrocie do producenta.
19	Gwarancja	Standardowa gwarancja producenta 24 miesiące.

## 2. Laptop

	Nazwa	Komputer przenośny
	Ilość	12
Lp	Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne sprzętu
1	Typ komputera	Komputer przenośny - laptop
2	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, aplikacji graficznych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, lokalna baza danych.
3	Płyta główna	Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, trwale oznaczona logo producenta oferowanej jednostki, dedykowana dla danego urządzenia
5	Procesor	Zaofertowany procesor musi uzyskiwać wynik nie mniejszy niż 13200 punktów w teście Passmark CPU Mark zgodnie z zestawieniem opublikowanym na stronie WWW: <a href="http://cpubenchmark.net/high_end_cpus.html">http://cpubenchmark.net/high_end_cpus.html</a>
6	Pamięć RAM	Min. 16 GB
7	Dysk twardy	512GB SSD M.2
8	Karta graficzna	Zintegrowana w procesorze lub płycie głównej osiągająca minimum 1150 pkt Average G3D Mark <a href="https://www.videocardbenchmark.net/mid_range_gpus.html">https://www.videocardbenchmark.net/mid_range_gpus.html</a>
9	Mysz i klawiatura	Wydzielona klawiatura numeryczna wbudowana w urządzenie  Touchpad wielodotkowy  <b>Dołączona mysz laserowa przewodowa - USB z rolką (scroll) o długości przewodu nie mniejszej niż 1,5 m, z logiem producenta komputera.</b>
10	Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane dwa głośniki
11	Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000 Mbit/s (RJ-45)
12	Łączność	Karta WiFi + bluetooth
13	Wbudowane porty	Min.:

		<p>Co najmniej 3 porty USB w tym co najmniej jeden port USB 3.2 oraz jeden port typu C</p> <p>RJ-45 (LAN) - 1 szt.</p> <p>HDMI - 1 szt</p> <p>1x Universal audio jack</p> <p>Czytnik kart SD</p> <p>wejście zasilania - 1 szt</p> <p>Wszystkie wymagane interfejsy muszą stanowić integralną część zaoferowanego komputera, wyklucza się możliwość stosowania adapterów, przejściówek, itp.</p>
14	Kamera	Wbudowana w obudowę matrycy cyfrowa kamera HD (nie dopuszcza się kamer przekręcanych i wystających poza obrys obudowy). Wbudowany mikrofon.
15	Oznaczenia na obudowie	Każdy komputer musi być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz wpisany na stałe w BIOS.
16	Monitor	<p>Rozdzielczość 1920 x 1080 (Full HD) w rozmiarze 15,6"</p> <p>Powłoka matrycy Matowa</p> <p>Typ matrycy IPS</p> <p>Częstotliwość odświeżania min. 120 Hz</p>
17	Zasilacz	Zasilacz zewnętrzny
18	BIOS	<p>BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo producenta komputera lub nazwę producenta komputera lub nazwę modelu oferowanego komputera. Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy oraz samej myszy. BIOS wyposażony w automatyczną detekcję zmiany konfiguracji, automatycznie nanoszący zmiany w konfiguracji w szczególności: procesor, wielkość pamięci, pojemność dysku. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera, bez dodatkowego oprogramowania (w tym również systemu diagnostycznego) i podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji między innymi o: wersji BIOS, nr seryjnym komputera, ilości zainstalowanej pamięci RAM, sposobie obsadzeniu slotów pamięci z rozbiciem na wielkości pamięci i banki, typie zainstalowanego procesora, ilości rdzeni zainstalowanego procesora, pojemności zainstalowanego lub zainstalowanych dysków twardej, MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej, zintegrowanym układzie graficznym.</p> <p>Do odczytu wskazanych informacji nie mogą być stosowane rozwiązania oparte o pamięć masową (wewnętrzną lub zewnętrzną), zaimplementowane poza systemem BIOS narzędzia, np. system diagnostyczny, dodatkowe oprogramowanie.</p>

		<p>Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń. Możliwość ustawienia hasła i administratora składającego się z cyfr, małych liter, dużych liter oraz znaków specjalnych. Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT” (podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB).</p>
19	System operacyjny	<p>Dla zachowania zgodności z posiadanym oprogramowaniem oraz AD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieużywany system Windows 11 Pro 64 bit. lub równoważny w polskiej wersji językowej, preinstalowany nie wymagający aktywacji. Klucz licencyjny zapisany trwale w BIOS, musi umożliwiać reinstalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.</li> </ul> <p>Parametry równoważności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server,</li> <li>- Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI,</li> <li>- Zainstalowany system operacyjny nie wymaga aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu,</li> <li>- Pełna obsługa ActiveX,</li> </ul> <p>Wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji Microsoft Windows.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowego systemu operacyjnego nieużywanego oraz nie aktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu oraz pochodzącego z legalnego źródła sprzedaży. W przypadku systemu operacyjnego naklejka hologramowa winna być zabezpieczona przed możliwością odczytania klucza za pomocą zabezpieczeń stosowanych przez producenta</p>
20	Bezpieczeństwo	<p>Płyta główna zawierająca układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego.</p> <p>Zaimplementowany w BIOS system diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika dostępny z poziomu BIOS lub szybkiego menu boot'owania, umożliwiający przetestowanie w celu wykrycia usterki zainstalowanych komponentów bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego. System musi posiadać wszystkie swoje funkcjonalności w przypadku: braku dysku, uszkodzenia dysku, sformatowania dysku, braku dostępu do sieci, internetu. Nie dopuszcza się stosowania wewnętrznych i zewnętrznych urządzeń w celu uzyskania funkcjonalności systemu diagnostycznego. Pełna obsługa systemu diagnostycznego za pomocą klawiatury i myszy jak i samej myszy.</p>

21	Stan produktu	Nowy. Zamawiający wyklucza produkty odnowione lub po zwrocie do producenta.
	Certyfikaty i standardy	Sprzęt musi być musi posiadać deklaracje CE.
22	Gwarancja	<p>Zamawiający wymaga od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu aby w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostał u Zamawiającego.</p> <p>Czas trwania gwarancji urządzenia wynosi min. 36 miesięcy (gwarancja baterii min. 6 miesięcy).</p> <p>Sposób realizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefoniczne zgłaszanie usterek (w języku polskim w dni robocze w godz. 8-17).</li> <li>• Opcjonalna pomoc techniczna za pośrednictwem czat online.</li> </ul> <p>W przypadku awarii zakwalifikowanej jako naprawa w miejscu instalacji urządzenia, część zamienna wymagana do naprawy i/lub technik serwisowy przybędzie na miejsce wskazane przez klienta na następny dzień roboczy od momentu skutecznego przyjęcia zgłoszenia przez Dział Wsparcia Technicznego.</p> <p>Możliwość sprawdzenia aktualnego okresu i poziomu wsparcia technicznego dla urządzeń za pośrednictwem strony internetowej producenta.</p> <p>Możliwość pobrania aktualnych wersji sterowników oraz firmware urządzenia za pośrednictwem strony internetowej producenta również dla urządzeń z nieaktywnym wsparciem technicznym.</p> <p>Dostawca zapewni bezpłatne oprogramowanie do automatycznej diagnostyki, zdalnego zgłaszania awarii do serwisu i automatycznego zakładania zgłoszeń serwisowych.</p>
23	Dodatkowe oprogramowanie	<p>Oprogramowanie producenta komputera z nieograniczoną czasowo licencją na użytkowanie umożliwiające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji,</li> <li>- sprawdzenie przed zainstalowaniem wszystkich sterowników, aplikacji oraz BIOS bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem w celu uzyskania informacji o: poprawkach i usprawnieniach dotyczących aktualizacji, dacie wydania ostatniej aktualizacji, priorytecie aktualizacji, zgodności z systemami operacyjnymi</li> <li>- dostęp do wykazu najnowszych aktualizacji z podziałem na krytyczne (wymagające natychmiastowej instalacji), rekomendowane i opcjonalne</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- włączenie/wyłączenie funkcji automatycznego restartu w przypadku, kiedy jest wymagany przy instalacji sterownika, aplikacji</li><li>- sprawdzenie historii aktualizacji z informacją, jakie sterowniki były instalowane z dokładną datą i wersją (rewizja wydania)</li><li>- dostęp do wykazu wymaganych sterowników, aplikacji, BIOS'u z informacją o zainstalowanej obecnie wersji dla oferowanego komputera z możliwością exportu do pliku o rozszerzeniu *.xml</li></ul>
--	--	--

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY DLA CZĘŚCI NR I**

**UMOWA Nr LMW/.../2024**

Zawarta w dniu .....2024 r. w Warszawie pomiędzy:

**Miasto Stołeczne Warszawa** reprezentowane przez Dyrektora Lasów Miejskich- Warszawa działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia znak: GP-NIP 5252316811

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą w .....

reprezentowana przez:

.....

działającą na podstawie: .....

.....

NIP .....

zwanym dalej „**Dostawcą**”.

W związku z wyborem oferty **Wykonawcy** na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo Zamówień Publicznych” ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ) zwanej dalej Pzp, została zawarta **Umowa** o następującej treści:

**§ 1**

**(Przedmiot umowy)**

**Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu informatycznego dla jednostki Lasy Miejskie – Warszawa – część I jedna sztuka urządzenia drukującego zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik Nr 1 do umowy.**

**§ 2**

**(Terminy realizacji)**

Termin realizacji zamówienia: do 30 grudnia 2024r.

### § 3 (Obowiązki Dostawcy)

1. Dostawca zobowiązuje się do:
  - a) przeniesienia własności przedmiotu umowy na Zamawiającego,
  - b) bezpłatnego dostarczenia transportem własnym przedmiotu umowy w dni robocze do Lasów Miejskich – Warszawa, ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa w godzinach 8.00-14.00.
2. Urządzenie wielofunkcyjne drukujące powinno być rozpakowane i sprawdzone w momencie dostawy pod kątem kompletności oraz braku uszkodzeń mechanicznych.
3. Dostawca oświadcza, że:
  - a) sprzęt jest fabrycznie nowy, pochodzi z produkcji seryjnej, odpowiada normom i certyfikatom UE, jest kompletny i nie będzie wymagał żadnych dodatkowych inwestycji,
  - b) akceptuje miejsce dostawy wskazane w ust. 1 punkt b.

### § 4

Zamawiający i Dostawca zgodnie oświadczają, że posiadają środki na realizację przedmiotu zamówienia.

### § 5

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt wymieniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i wszystkie komponenty dostarczonego sprzętu.
2. Warunki gwarancji określone są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

### § 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się w łącznej kwocie: **netto:.....zł, (słownie:.....), brutto.....zł,(słownie:.....)** zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi **załącznik Nr 2A** do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera cenę za wykonanie całego przedmiotu Umowy wraz z kosztem dostawy. Ceny jednostkowe przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, nie ulegną podwyższeniu.

### § 7

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy za faktycznie dostarczone urządzenia drukujące. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę wraz z dostawą.
2. W przypadku, gdy dostarczone artykuły nie będą spełniały wymagań wynikających z zał. nr 1 lub będą wadliwe Zamawiający uprawniony jest do odmowy ich odbioru co winno być pisemnie stwierdzone w protokole odbioru. Zamawiający może wyznaczyć Dostawcy termin zrealizowania dostawy towarów zgodnych z wymaganiami umowy lub wolnych od wad. Nie wywiązanie się przez Dostawcę z wyznaczonego przez Zamawiającego terminu lub ponowne dostarczenie towaru niezgodnego z zał. nr 1 stanowi podstawę do odstąpienia w całości lub w części od umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od daty doręczenia **do Lasów Miejskich - Warszawa** prawidłowo wystawionej faktury.

4. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
5. **Fakturę należy wystawić na: Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481.**
6. **Odbiorcą i płatnikiem faktury są Lasy Miejskie – Warszawa, ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa.**
7. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana.
8. Zamawiający oświadcza, że dokona płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy nr: ..... jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
10. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy

## § 8

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Dostawcy jest: Marcin Piekieniak nr tel. 506 395 778
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy z ramienia Zamawiającego pełni:  
.....
3. Dostawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez osobę nadzorującą z ramienia Zamawiającego.

## § 9

### (Kary umowne)

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy w ustalonym terminie, obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami są kary umowne.

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za nieterminową realizację przedmiotu Umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
  - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w okresie gwarancji wad i usterek w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego do usunięcia wad i usterek;
  - c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Dostawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, kara będzie wynosiła 10% wartości Umowy. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy przez Dostawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie pozostałej części Umowy innemu dostawcy i wszelkimi kosztami z tym związanymi obciążyć Dostawcę.
2. W przypadku gdy zwłoka w realizacji zamówienia przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić w trybie natychmiastowym od umowy.
3. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokryje pełnej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Dostawcy.
5. Łączna wartość kar umownych nie przekroczy 40% wynagrodzenia brutto określonego

w § 6 ust.1 umowy.

## § 10

### (Zmiana umowy)

2. Dopuszczalna jest zmiana postanowień umownych w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt. 4 i ust. 2 Prawa zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

## § 11

### (Postanowienia końcowe)

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych z wyłączeniem art. 509 k.c.
2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd cywilny dla m. st. Warszawy, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy lub Lasów Miejskich – Warszawa.
4. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Dostawca ma obowiązek zapoznać pracowników, których dane zawarte są w umowie z informacją o przetwarzaniu danych.
5. Klauzula informacyjna o obowiązywaniu w Lasach Miejskich – Warszawa procedury zgłoszeń wewnętrznych stanowi załącznik nr 4.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w języku polskim, w formie elektronicznej i podpisano przez każdą ze stron podpisem kwalifikowanym.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Dostawca)

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY DLA CZĘŚCI NR II**

Zawarta w dniu .....2024 r. w Warszawie pomiędzy:

**Miasto Stołeczne Warszawa** reprezentowane przez Dyrektora Lasów Miejskich- Warszawa działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia znak: GP-NIP 5252316811 zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą w .....

reprezentowana przez:

.....

działającą na podstawie: .....

.....

NIP .....

zwanym dalej „**Dostawcą**”.

W związku z wyborem oferty **Wykonawcy** na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo Zamówień Publicznych” ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ) zwanej dalej Pzp, została zawarta **Umowa** o następującej treści:

**§ 1**

**(Przedmiot umowy)**

**Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu informatycznego do jednostki Lasy Miejskie - Warszawa – część II sprzęt informatyczny zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik Nr 1 do umowy.**

**§ 2**

**(Terminy realizacji)**

Termin realizacji zamówienia: do 30 grudnia 2024r.

**§ 3**

**(Obowiązki Dostawcy)**

4. Dostawca zobowiązuje się do:
  - a) przeniesienia własności przedmiotu umowy na Zamawiającego,

- b) bezpłatnego dostarczenia transportem własnym przedmiotu umowy w dni robocze do siedziby Zamawiającego Lasów Miejskich – Warszawa, ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa w godzinach 8.00-14.00
- 5. Sprzęt informatyczny powinien być rozpakowany i sprawdzony pod kątem prawidłowego działania.
- 6. Dostawca oświadcza, że:
  - a) sprzęt jest fabrycznie nowy, pochodzi z produkcji seryjnej, odpowiada normom i certyfikatom UE, jest kompletny i nie będzie wymagał żadnych dodatkowych inwestycji,
  - b) akceptuje miejsce dostawy.
  - c) oświadcza, że w przypadku wystąpienia awarii dysku w okresie obowiązywania gwarancji, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.

#### § 4

Zamawiający i Dostawca zgodnie oświadczają, że posiadają środki na realizację przedmiotu zamówienia.

#### § 5

- 3. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt wymieniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i wszystkie komponenty dostarczonego sprzętu.
- 4. Warunki gwarancji określone są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 6

- 3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się w łącznej kwocie: **netto**:.....zł, (**słownie**:.....), **brutto**:.....zł, (**słownie**:.....) zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi **załącznik Nr 2A** oraz formularzem cenowym, który stanowi **załącznik nr 2B** do Umowy.
- 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera cenę za wykonanie całego przedmiotu Umowy wraz z kosztem dostawy. Ceny jednostkowe przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, nie ulegną podwyższeniu.

#### § 7

- 1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy za faktycznie dostarczone urządzenia drukujące. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę wraz z dostawą.
- 2. W przypadku, gdy dostarczone artykuły nie będą spełniały wymagań wynikających z zał. nr 1 lub będą wadliwe Zamawiający uprawniony jest do odmowy ich odbioru co winno być pisemnie stwierdzone w protokole odbioru. Zamawiający może wyznaczyć Dostawcy termin zrealizowania dostawy towarów zgodnych z wymaganiami umowy lub wolnych od wad. Nie wywiązanie się przez Dostawcę z wyznaczonego przez Zamawiającego terminu lub ponowne dostarczenie towaru niezgodnego z zał. nr 1 stanowi podstawę do odstąpienia w całości lub w części od umowy.
- 3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od daty doręczenia **do Lasów Miejskich - Warszawa** prawidłowo wystawionej faktury.
- 4. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
- 5. **Fakturę należy wystawić na: Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481.**
- 6. **Odbiorcą i płatnikiem faktury są Lasy Miejskie – Warszawa, ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa.**

7. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana.
8. Zamawiający oświadcza, że dokona płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy nr: ..... jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).

## **§ 8**

4. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Dostawcy jest: Marcin Piekieniak nr tel. 506 395 778
5. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy z ramienia Zamawiającego pełni:  
.....
6. Dostawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez osobę nadzorującą z ramienia Zamawiającego.

## **§ 9**

### **(Kary umowne)**

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy w ustalonym terminie, obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami są kary umowne.

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - d) za nieterminową realizację przedmiotu Umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
  - e) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w okresie gwarancji wad i usterek w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego do usunięcia wad i usterek;
  - f) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Dostawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, kara będzie wynosiła 10% wartości Umowy. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy przez Dostawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie pozostałej części Umowy innemu dostawcy i wszelkimi kosztami z tym związanymi obciążyć Dostawcę.
2. W przypadku gdy zwłoka w realizacji zamówienia przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić w trybie natychmiastowym od umowy.
3. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokryje pełnej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Dostawcy.
5. Łączna wartość kar umownych nie przekroczy 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 umowy.

## **§ 10**

### **(Zmiana umowy)**

4. Dopuszczalna jest zmiana postanowień umownych w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt. 4 i ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy pod rygorem nieważności

## § 11

### (Postanowienia końcowe)

8. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych z wyłączeniem art. 509 k.c.
9. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd cywilny dla m. st. Warszawy, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy lub Lasów Miejskich – Warszawa.
11. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Dostawca ma obowiązek zapoznać pracowników, których dane zawarte są w umowie z informacją o przetwarzaniu danych.
12. Klauzula informacyjna o obowiązywaniu w Lasach Miejskich – Warszawa procedury zgłoszeń wewnętrznych stanowi załącznik nr 4.
13. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Umowę sporządzono w języku polskim, w formie elektronicznej i podpisano przez każdą ze stron podpisem kwalifikowanym.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Dostawca)

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – zamówienie publiczne powyżej 130 000 zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, że:

### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Lasów Miejskich - Warszawa, z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, telefonicznie: 22 612 25 60 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

### 2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lasymiejskie.waw.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. pkt.

### 3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych z celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

### 4. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

### 5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. dostawca BIP, obsługa informatyczna systemu elektronicznego obiegu dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska lub obsługa prawna.

### 6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – każda osoba, której dane przetwarzamy jest uprawniona do uzyskania informacji o swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne to każda osoba, której dane dotyczą może żądać odpowiednio ich poprawienia lub uzupełnienia zgodnie z art. 16 RODO;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – z ważnych przyczyn, np.: kwestionowanie legalności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt. 1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## 7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

## Oferta

Sygnatura postępowania	LM-W.ZP.260.27.2024
Nazwa postępowania	Zakup i dostawa sprzętu informatycznego dla jednostki Lasy Miejskie – Warszawa.

## Dane wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Lp.	Nazwa wykonawcy:	Adres wykonawcy / województwo / numer NIP/KRS	Adres e-mail wykonawcy, numer telefonu do kontak- tów z Wykonawcą:	Czy Wykonawca jest mikro- przedsiębiorstwem albo ma- łym albo średnim przedsię- biorstwem <sup>1)</sup>
1.				Mikroprzedsiębiorstwo – Małe przedsiębiorstwo – Średnie przedsiębiorstwo –
2.				
....				

<sup>1)</sup> **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium: .....

## Oświadczenia Wykonawcy:

- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi.
- Oświadczenie wz. polegania na zasobach podmiotów udostępniających zasoby:

Oświadczamy, że:

- nie polegamy na zasobach podmiotów udostępniających zasoby\*\*)
- zgodnie z załączonymi do Oferty zobowiązaniami podmiotu udostępniającego zasoby/ innymi środkami dowodowymi potwierdzającymi, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:\*\*)
- Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych nw. podmiotów udostępniających zasoby w nw. zakresie:

Nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres, w jakim wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

3. W przypadku określonym w Rozdziale 8 ust. 2 SWZ załączamy oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.\*
4. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty:**
  - **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług\*\*\*),
  - **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w zakresie i wartości\*\*\*):

---

*[należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT]*

Zgodnie z naszą wiedzą dla ww. towarów i usług zastosowanie będzie miała następująca stawka VAT: 23 %

5. Oświadczamy, że niniejsza Oferta oraz jej wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji i dokumentów przekazanych w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, co do których **wykazujemy w załączeniu, dlaczego informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
6. Oświadczamy, że akceptujemy zawarte w SWZ Projektowane Postanowienia Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z Ofertą oraz na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Szczegóły oferty:**

7. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z poniższym:

**całkowite wynagrodzenie Dostawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi:**

**a. Dla Części I:**

**Netto:** ..... zł,

(słownie: .....),

**VAT:** ..... zł

**Brutto:** ..... zł

(słownie: .....),

<b>Nazwa i model urządzenia</b>	.....
---------------------------------	-------

**b. Dla Części II:**

**Netto:** ..... zł,

(słownie: .....),

VAT: ..... zł

Brutto: ..... zł

(słownie: .....),

**Zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik 4b do niniejszej oferty (formularz należy wypełnić zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszej SWZ).**

8. Wykaz załączników:

**nr 1 formularz cenowy wraz z oświadczeniem Dostawcy sporządzony według załącznika nr 4b do SWZ**

*\*) Właściwe podkreślić.*

*\*\*\*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższych tabel, - Zamawiający uzna, że Wykonawca nie polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby*

*\*\*\*\*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” - Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. naliczenia i odprowadzenia podatku do urzędu skarbowego)*

**FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI NR II**

Stanowi osobny plik: Załącznik nr 4b do SWZ – Formularz cenowy dla części nr II

### **Oświadczenie dostawcy sprzętu informatycznego**

Niniejszym oświadczam, iż oferowany sprzęt (komputery) jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001, ISO-50001 oraz ISO-14001.

Oświadczamy, że sprzęt informatyczny posiada deklaracje CE.

Ponadto oświadczamy, że w przypadku wystąpienia awarii dysku w okresie obowiązywania gwarancji, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.

.....

Data i podpis Dostawcy

**Oświadczenie**  
**z art. 125 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (wzór)**

Działając na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) składam oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu publicznego pn. „**Zakup i dostawa sprzętu informatycznego dla jednostki Lasy Miejskie – Warszawa.**” na dzień składania ofert– zwane dalej „Oświadczeniem”.

**Część I – Informacje dotyczące Zamawiającego i postępowania**

**1. Zamawiający, któremu składane jest Oświadczenie.**

Lp.	Kategorie danych odnoszących się do Zamawiającego	Informacje dot. Zamawiającego
1.1	Nazwa Zamawiającego	Miasto Stołeczne Warszawa
1.2	reprezentowane przez	Dyrektora Lasów Miejskich -Warszawa
1.3	Adres do korespondencji	ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa
1.4	E-mail do korespondencji	sekretariat@lasymiejskie.waw.pl
1.5	Adres strony internetowej	<a href="https://www.lasymiejskie.waw.pl/">https://www.lasymiejskie.waw.pl/</a>

**2. Dane postępowania, w którym składane jest Oświadczenie.**

Lp.	Kategorie danych odnoszących się do postępowania	Informacje dot. postępowania
2.1	Nazwa zamówienia	<b>Zakup i dostawa sprzętu informatycznego dla jednostki Lasy Miejskie – Warszawa.</b>
2.2	Numer sprawy	LM-W.ZP.260.27.2024

## Część II – Informacje dotyczące Wykonawcy

### 3. Dane dotyczące Wykonawcy składającego Oświadczenie.

Lp.	Dane dotyczące Wykonawcy	Informacje
3.1	Nazwa Wykonawcy	
3.2	Adres do korespondencji	ul. ...., ...-... woj. .... kraj: .....
3.3*	E-mail do korespondencji	.....@.....
3.4*	Adres strony internetowej	.....
3.5	Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem albo małym albo średnim przedsiębiorstwem <sup>1)</sup>	Mikroprzedsiębiorstwo – Małe przedsiębiorstwo – Średnie przedsiębiorstwo –
3.6*	Inne dane	

<sup>1)</sup> **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

### **OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU DLA CZĘŚCI.....\*\*\***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

(zwane dalej: ustawa Pzp),

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY \***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\***  
**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ \***

**(\*NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego przez m.st. Warszawę, reprezentowane przez Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.\*\*
2. Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze\*\*:  
.....

**\*\*niewłaściwe skreślić**

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższy oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***\*\*\*dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)***

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DLA CZĘŚCI.....\*\***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

(zwane dalej: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostawa sprzętu informatycznego dla jednostki Lasy Miejskie – Warszawa**” prowadzonego przez m.st. Warszawa reprezentowane przez Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY \***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\***

**KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ\***

(\***NIEWŁĄŚCIWE SKREŚLIĆ**)

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w **Rozdziale 8 ust. 1 SWZ**.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**\*\*dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)**

(wzór)

## WYKAZ DOSTAW

Nazwa zamówienia: „Zakup i dostawa sprzętu informatycznego dla jednostki Lasy Miejskie – Warszawa”.

**Wykonawca***(nazwa i adres Wykonawcy)*

Przedstawiamy wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) dla wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, zawartego w rozdz. 8 ust. 1 SWZ dla CZĘŚCI.....

L.p	Przedmiot <i>(szczegółowy opis zakresu zrealizowanych dostaw stosownie do treści warunku udziału w postępowaniu)</i>	Podmiot, na rzecz którego wykonano dostawy <i>(nazwa i adres)</i>	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
			od dd-mm-rrrr	do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

1. Do wykazu należy załączyć dowody określające czy powyższe dostawy zostały wykonane należycie.
2. Dowodem, o którym mowa w pkt 1 są:
  - 1) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane,
  - 2) oświadczenie wykonawcy– jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa w pkt 1,

**Uwaga do kol. 6.** Wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane należycie.

**Uwaga do kol. 7**

- 1) Zaznaczyć znakiem „X”, tylko w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
- 2) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

**Uwaga do kol. 8** Wpisać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby.